

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do concello de Ponteareas. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito no Rexistro do Concello.



Concello de Ponteareas

# CP-003

## COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULAR DAS ACTIVIDADES

Selo rexistro

### 1. Datos do/a novo/a titular ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....  
Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....  
Enderezo de notificación:..... Nº ..... Localidade..... CP.....  
Teléfono: ..... Correo electrónico: .....

### 2. Datos do/a antigo/a titular ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....  
Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....  
Enderezo de notificación:..... Nº ..... Localidade..... CP.....  
Teléfono: ..... Correo electrónico: .....

### 3. Descrición da actividade:

Actividade:..... Expediente Nº.....  
Localización:..... Nº ..... Localidade..... CP.....  
Referencia Catastral:.....  
ANTIGA denominación comercial:.....  
NOVA denominación comercial:.....

**COMUNICA AO CONCELLO DE PONTEAREAS** que exercerá a titularidade da actividade indicada de conformidade co disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, para os oportunos efectos.

#### DOCUMENTACIÓN ACHEGADA:

- Fotocopia do NIF, NIE ou CIF do novo/a titular e do/a representante, no seu caso.
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede)
- Documento que xustifique a posesión do local, contrato de arrendamento ou escritura de propiedade.
- Documento de autoliquidación da taxa correspondente.

#### O/A novo/a titular da licenza de apertura **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

-Que a actividade declarada é a xa comunicada no expediente de referencia, que **non foi interrompida por tempo superior a seis meses** e non se realizaron reformas substanciais do local nin calquera cambio que implique unha variación que afecte á seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.

-Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, **CONTARÁ NO LOCAL, Á DISPOSICIÓN DOS SERVIZOS DE INSPECCIÓN MUNICIPAIS, CUNHA COPIA DESTA COMUNICACIÓN** e, nos casos establecidos no anexo I da Ordenanza municipal reguladora de procedementos de comunicación previa e declaración responsable, actuacións comunicadas e procedementos de comprobación e control posterior, **DA CERTIFICACIÓN DE ILLAMENTO ACÚSTICO CORRESPONDENTE.**

**QUE AO TRATARSE DUNHA ACTIVIDADE CONTINUADA, SE AXUSTARÁ ÁS ESIXENCIAS DERIVADAS DA NOVA NORMATIVA QUE VAIA ENTRANDO EN PONTEAREAS, PREVIA OBTENCIÓN DAS AUTORIZACIÓNS QUE, NO SEU CASO, RESULTEN NECESARIAS PARA TAL FINALIDADE.**

**AUTORIZA**, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se desenvolva e **COMUNICA que iniciará a ACTIVIDADE a partir do día.....(No caso de non indicar data, entenderase a partir do día seguinte da presentación da instancia)**

Ponteareas..... de..... de 20.....

Sinatura do/a solicitante      Nome..... DNI.....

**ADVIRTESELLE QUE** consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos." Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".