

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do concello de Pontearreas. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito no Rexistro do Concello.



Concello de Pontearreas

CP-002

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOCAIS PARA ACTIVIDADES

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....

Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....

Enderezo de notificación:..... Nº Localidade..... CP.....

Teléfono: Correo electrónico:

2. Localización do local ou inmobile:

Localización:..... Nº Localidade..... CP.....

Referencia catastral:.....

3. Descrición da actividade:

Descrición da actividade e denominación comercial:.....

Sup. Total (m²):.....Potencia mecánica CV/KW:.....Presuposto (P.E.M):.....€

Tipo de actividade: Inocua Suxeita a avaliación ambiental Espectáculos ou Recreativa

Documento técnico que se aporta:

Nome e Titulación do técnico/a redactor/a:

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa, de conformidade co **artigo 142 da Lei 2/2016**, do solo de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación, ou indicarse o promotor e o ano de construción.

ADEMAIS:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se desenvolverán.
- Que se se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao REBT (Regulamento electro-técnico de baixa tensión).
- Que a actividade disporá dos medios de extinción, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que o local destinado á actividade cumprirá coas normas de accesibilidade.
- Que se cumprirán os requisitos relativos ás medidas hixénico-sanitarias.
- Que se cumprirán os requisitos relativos á normativa específica de tratamento de residuos.
- Que, tras as obras, se cumprirán con todos os requisitos para o exercicio da actividade de acordo co previsto na normativa de aplicación, e que os locais e instalacións reunirán as condición de seguridade, salubridade e as demais previstas na normativa urbanística de aplicación.

ASÍ MESMO:

- Que na execución das obras respectarase as medidas de SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL, SEGUNDO O RD1627/97.**
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que realizará as obras de conformidade co proxecto técnico presentado.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se desenvolva.

COMUNICA que iniciará as OBRAS a partir do día.....**(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles)**

Pontearreas..... de..... de 20.....

Sinatura do/a solicitante Nome..... DNI.....

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o párrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL EXCEPTO:

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
- c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
- d) A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en mais dun termo municipal.
- e) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
- f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

OBRAS SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

OBRAS QUE ACONDICIONAN UN LOCAL PARA O EXERCICIO DUNHA ACTIVIDADE, mediante a introdución de novas instalacións, a modernización das existentes ou a redistribución do seu espazos interior, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin alterar a envolvente do edificio,

EXCEPTO:

- a.- Locais en edificios catalogados.
- b.- Obras que de conformidade co artigo 142 da Lei 2/2016 do Solo de Galicia estean suxeitas a licenza municipal previa.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN OS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.-Datos identificativos da persoa solicitante:

Persoas físicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) da solicitante e da representante
- As persoas que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

Persoas xurídicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Documento xustificativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc)

1c.- **Proxecto técnico** das obras de adaptación que se van realizar, asinado por técnico/a competente, **incluíndo planos de situación e deslinde, plantas, alzados e seccións do local e xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do Código Técnico da Edificación**. O proxecto deberá conter declaración expedida por facultativo/a competente acreditativa de que, tras as obras, o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e **con especial referencia ao cumprimento das condicións de seguridade, salubridade e demais previstas na normativa urbanística de aplicación, así como ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido**, co contido mínimo establecido no anexo I da Ordenanza municipal reguladora de procedementos de comunicación previa e declaración responsable, actuacións comunicadas e procedementos de comprobación e control posterior.

1d.- Proxecto técnico de actividade e das instalacións (ou memoria no caso da instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente, co contido mínimo establecido no anexo I da Ordenanza municipal reguladora de procedementos de comunicación previa e declaración responsable, actuacións comunicadas e procedementos de comprobación e control posterior. Incluirá a manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos para o exercicio da actividade, asinada por técnico/a competente. Así mesmo, incluirá a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se deberá de expresar en C.V. para as máquinas con motor e en KW para o resto, así como as medidas correctoras que se aplicarán de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas.

1e.- Copia das autorizacións, concesións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.

1f.- Copia das restantes autorizacións e, no seu caso, concesións administrativas cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.

1g.- Oficio de dirección das obras

1h.- Reportaxe fotográfica do local, fachadas e interior do local, subscriba pola persoa solicitante e polo técnico/a redactor/a do proxecto.

1i.- Declaración responsable (ou certificado colexial) do/a técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.

2. SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

- Declaración de incidencia ambiental
- Copia de proxecto da obra ou actividade asinada por técnico/a competente
- Certificado do/a técnico/a ou dos/as técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

3. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, AS PERSOAS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR O DOCUMENTO XUSTIFICATIVO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE.

- Taxa administrativa
- ICIO
- Ocupación de vía pública