

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheros do concello de Pontearreas. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito no Rexistro do Concello.



Concello de Pontearreas

CP-001

COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADE

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos/Razón social:..... NIF/DNI/NIE.....
 Nome e apelidos/Representante:..... NIF/DNI/NIE.....
 Enderezo de notificación:..... Nº Localidade..... CP.....
 Teléfono:..... Correo electrónico:

2. Localización do local ou inmovible:

Localización:..... Nº Localidade..... CP.....
 Referencia catastral:.....

3. Descrición das obras:

Descrición da actividade e denominación comercial:.....
 Sup. Total:.....m² Potencia mecánica CV/KW.....
 Tipo de actividade: Inocua Suxeita a avaliación ambiental Espectáculos ou Recreativa
 Expedientes relacionados:.....
 Nº Expte de adaptación de local para actividade:
 Documento técnico que se aporta:
 Nome e Titulación do técnico redactor:

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que **remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade**, comunicadas ou con licenza previa, axustándose as súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado polo técnico competente achegado. (Se **presentará a documentación reflectida nos puntos 1 e 2 do reverso**)
- Que **NON son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade**. (Se **presentará a documentación reflectida nos puntos 1 e 3 do reverso**). Xustificárase a non necesidade mediante:

- Licenza ou comunicación previa de obras ou actividade anterior, de data.....onde se ampare o acondicionamento existente.
- Outros.

ADEMAIS:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras realizadas.
- Que se se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao REBT (Regulamento electrotécnico de baixa tensión)
- Que a actividade dispón dos medios de extinción, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que o local destinado á actividade cumpre coas normas de accesibilidade
- Que se cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixénico-sanitarias.
- Que se cumpriran os requisitos relativos á normativa específica de tratamento de residuos.
- Que se cumpre con todos os requisitos para o exercicio da actividade de acordo co previsto na normativa de aplicación, e que os locais e instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas na normativa urbanística de aplicación.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación, ou na súa falta, o promotor indicará o ano de construción.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

ASÍ MESMO:

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, **contará no local, á disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta comunicación**, e nos casos establecidos no anexo I da Ordenanza municipal reguladora de procedemento de comunicación previa e declaración responsable, actuacións comunicadas e procedementos de comprobación e control posterior, **a certificación de illamento acústico correspondente**.
- Que **ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que entre en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade**.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se desenvolva.

COMUNICA que iniciará a actividade a partir do día.....(No caso de non indicar a data, entenderase a partir do día seguinte da presentación da instancia)

Pontearreas..... de..... de 20.....

Sinatura do/a solicitante Nome..... DNI.....

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL EXCEPTO

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
- c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
- d) A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en mais dun termo municipal.
- e) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
- f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN OS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.-Datos identificativos da persoa solicitante:

Persoas físicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces), da solicitante e da representante.
- As persoas que comparezan ou asinen en representación doutro acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable)

Persoas xurídicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante e documentación acreditativa da representación
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade debidamente escrito, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

2. SE NO LOCAL SE REALIZARON OBRAS DE ADAPTACIÓN PREVIA AO DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE (CON LICENZA OU COMUNICACIÓN PREVIA)

- 2a.-**Certificación de fin de obra das obras e das instalacións, asinada polo/a técnico/a director/a das obras
- 2b.-**Se o titular da actividade é distinto ao solicitante da obra: Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc)

3. SE NON SON PRECISAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO LOCAL PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE

- 3a.-**Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc)
- 3b.-**Plano de situación e localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente, sobre a cartografía oficial, asinado por técnico/a competente.
- 3c.-**Memoria/proxecto da actividade (descrición da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local), coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos para o exercicio da actividade, asinado por técnico competente. Incluirá a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se deberá expresar en C.V. para as máquinas a motor e en KW para o resto, así como, as medidas correctoras que se aplicarán de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas.
- 3d.-**Planos acoutados de planta, alzados e seccións do local, a escalas 1:100 ou 1:50 segundo o caso, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións, etc. E instalacións de protección contra incendios, asinados por técnico/a competente.
- 3e.-**Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme a normativa aplicable en función do mesmo, que reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas na normativa urbanística de aplicación, e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
- 3f.-**Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- 3g.-**Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade da fachada e do interior do local, subscribida pola persoa solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.
- 3h.-**Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.

SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

- Declaración de incidencia ambiental
- Copia de proxecto da obra ou actividade asinada por técnico/a competente
- Certificado do/a técnico/a ou dos/as técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

- 4. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, A PERSOA SOLICITANTE DEBERÁ ACHEGAR O DOCUMENTO XUSTIFICATIVO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE.**