

SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DO POSTO DE VENDA AMBULANTE

PERSONA INTERESADA/ENTIDADE SOLICITANTE						
NIF/CIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social				
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Concello		Provincia		Teléfono fixo	
Teléfono móbil			Correo-e			
REPRESENTANTE						
NIF/NIE		Nome e apelidos				
Rúa			Núm	Escaleira	Andar	Porta
CP	Concello		Provincia		Teléfono fixo	
Teléfono móbil			Correo-e			

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Persoa solicitante			Persoa representante				
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
<p>As persoas non obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas poden optar pola notificación electrónica ou postal. En todo caso, para as persoas que opten pola notificación postal, esta estará tamén á súa disposición no Servizo de Notificacións Electrónicas para que poidan acceder ao seu contido de forma voluntaria. As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas deberán optar exclusivamente pola notificación electrónica, sen que sexa válida para elas nin produza efectos a opción postal</p>							
<input type="checkbox"/> Electrónica, a través do Servizo de Notificacións Electrónicas, dispoñíbel a través da Sede Electrónica do Concello de Ponteareas, https://ponteareas.sedelectronica.gal Enviaranse os avisos da posta a disposición da notificación electrónica ao correo electrónico indicado a continuación:							
<input type="checkbox"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)							
Tipo de vía		Nome da vía		Núm.	Portal	Piso	Porta
Provincia		Concello		Código postal	País		

PARA O CASO DE SOLICITUDE DE PERSOA XURÍDICA (COOPERATIVA, S.L, ETC) DATOS DA PERSOA FÍSICA QUE DESENVOLVERÁ A ACTIVIDADE

NIF/CIF/NIE/Tarxeta residencia		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Concello	Provincia		Teléfono fixo	
Telefono móbil		Correo-e			

DATOS DA ACTIVIDADE DA VENDA AMBULANTE A RENOVAR

Número do posto	Metros ocupados
-----------------	-----------------

DATOS DAS PERSOAS AUTORIZADAS COMO SUPLENTES

SUPLETE I

Nome	Primeiro Apellido	Segundo Apellido
NIF	Relación Familiar Laboral	

SUPLETE II

Nome	Primeiro apellido	Segundo Apellido
NIF	Relación Familiar Laboral	

DOCUMENTACIÓN

si non

Copia da tarxeta en vigor de vendedor ambulante expedida polo Rexistro Galego de Comercio:
En ausencia da tarxeta do rexistro galego:

- Tarxeta ou permiso de residencia en vigor.
- Xustificante da alta na Seguridade Social.
- Xustificante de estar ao corrente do pagamento das cotas da Seguridade Social.

TC2 coas persoas que vaian exercer a actividade para o caso de persoas xurídicas con persoal contratado.
Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil

Xustificante do pagamento do seguro de responsabilidade civil

Copia do carné de manipulador de alimentos en vigor (se a autorización afecta a venda de produtos alimenticios)
Unha fotografía tamaño carné do titular (ou cooperativistas) e do/s suplente/s.

Xustificante do pagamento das taxas para o período renovado.

IAE. Acreditación documental da alta epígrafe correspondente do IAE e estar ao corrente no pago, ou acreditación de estar exentos se é o caso

OBRIGAS DO VENDEDOR/A

1. HORARIO: a montaxe dos postos realizarase de 7:30 a 9:30 horas. A recollida dos postos, realizarase entre as 14:00 e 15:30 horas.
2. LIMPEZA: manterase limpo o espazo asignado e circundante, recollendo os desperdicios e embalaxes debidamente atados e depositados en caixas ou colectores.
3. UBICACIÓN: non se permite a colocación de postos nas beirarrúas ou lugares que estorben o paso a lugares comerciais, industriais e profesionais, en accesos a edificios, nin en lugares que dificulten a circulación peonil ou de vehículos.
4. DOCUMENTACIÓN: exporase a autorización municipal na parte frontal superior do posto, visíbel para labores de inspección e para o público.

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no **apartado 4º do artigo 69 da Lei 39/2019**, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa, segundo o caso, requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas que procedan.

Así mesmo, a resolución da Administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente".

En Ponteareas, a de de

Asdo.:

En cumprimento co Regulamento UE2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, pola Xerencia de Urbanismo de Ponteareas, como responsable do tratamento dos datos de carácter persoal, infórmase que, os datos recollidos incorporaranse as correspondentes actividades do tratamento e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento, así como realizar estadísticas. A lexitimación do tratamento pode estar baseada no consentimento das persoas interesadas e/ou no cumprimento dunha obriga legal e/ou no cumprimento do interese público. O presentar esta solicitude a persoa interesada presta o seu consentimento para a utilización dos seus datos nesta actividade do tratamento. Os datos non poderán ser cedidos a terceiros salvo nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal. No prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais. As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta Xerencia de Urbanismo, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse a toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. Así mesmo, os usuarios teñen tamén dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.