



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

Xefatura Territorial de Pontevedra - Sede Vigo
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Edificio Administrativo da Xunta de Galicia
Concepción Arenal, 8, andar 2
36201 Vigo

Sección Obradoiros de Emprego
Teléfonos: 986 817 033 // 986 817 022



OFERTA DE TRABALLO

DATOS XERAIS DA OFERTA

N.I.F. ou C.I.F P-3604200-J

Nome ou razón social de la empresa

CONCELLO DE PONTEAREAS.

DATOS DO RESPONSABLE DA SELECCIÓN

Nome do responsable da selección
GRUPO DE TRABALLO MIXTO

LUGAR DA SELECCIÓN

Entregar currículo vitae acreditado na oficina de emprego

POSTO DE TRABALLO OFERTADO

Concello : PONTEAREAS

Número de patronal: 36/103867418

Emprego ofertado : PERSOAL ADMINISTRATIVO do Obradoiro de Emprego
"COMPROMISO SOCIAL III"

DESCRICIÓN DO POSTO DE TRABALLO E DO TIPO DE CONTRATO OFERTADO:

Contrato temporal.

Xornada de traballo: COMPLETA Duración en meses: 9 Horario: mañá

NÚMERO DE POSTOS QUE SE CUBRIRÁN DO MESMO TIPO: 1

NÚMERO DE CURRÍCULUMS VITAE QUE DESEXA RECIBIR: **5 por posto, que cumbran os requisitos e estean acreditados**

OFERTA DE EMPREGO:

a) ** **Ámbito xeográfico: Concello da entidade promotora do proxecto.**

b) **Número de candidatos a remitir: 5 por posto, que cumbran os requisitos e estean acreditados.**



Cod. Validación: 9KX5CKA2EJ27J5DY3SMX94W3 | Corrección: <http://ponteareas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPública | Páxina 2 a 3



REQUISITOS E FORMACIÓN REQUIRIDA:

REQUISITOS MÍNIMOS:

Experiencia profesional de 12 meses como administrativo ou auxiliar administrativo (nos últimos 10 anos) coa titulación de Técnico Superior ou equivalente na familia de Administración.

De non obter candidatos coa titulación sinalada o requisito mínimo será 24 meses de experiencia profesional como administrativo ou auxiliar administrativo (nos últimos 10 anos).

Na fase de entrevista realizarase ós candidatos unha comprobación práctica dos coñecementos informáticos e de galego (Para poder valorar a entrevista, será requisito imprescindible realizar a proba de comprobación informática e de galego, e obter unha valoración mínima)

- A OFICINA DE EMPREGO convocará ós candidatos que resulten da sondaxe e lles comunicará a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos.

**** Comunicando ademais que a LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS publicárase na oficina de emprego e no concello o día 13/09/17 indicando lugar e hora de ALEGACIÓNS. Non se chamará telefonicamente.**





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

Xefatura Territorial de Pontevedra - Sede Vigo
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Edificio Administrativo da Xunta de Galicia
Concepción Arenal, 8, andar 2
36201 Vigo

Sección Obradoiros de Emprego
Teléfonos: 986 817 033 // 986 817 022

XOSÉ REPRESAS GIRALDEZ (1 para 1)

ALCALDE

Data de Sinatura: 23/08/2017

HASH: edb45925e43cb466e6e8cb7ebb3759d



SOLICITUDE

D./Dna. XOSE REPRESAS GIRALDEZ

en nome e representación da empresa CONCELLO DE PONTEAREAS

con NIF 35546639 R

Solicito o Servizo Galego de Colocación a presentación dun resumen de currículos de candidatos adecuados o traballo que se detalla no impreso adxunto.

A efectos do establecido pola lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de 1999, de protección de datos de carácter persoal, e dado que os datos contidos nos currículos gozan da protección prevista na citada Lei, declaro que non se fará mal uso dos mesmos, só servirán para os trámites relacionados coa cobertura dos postos de traballo ofrecidos.

O representante legal da empresa:

Sinatura: Xosé Giráldez Represas
Alcalde - Presidente

Ponteareas, documento asinado electronicamente



Cod. Validación: 9KX5C-KzEJZ17G5DYSM-X84W3 | Conexión: <http://ponteareas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona.esPublico | Páxina 1 a 3

galicia

