DIA. – 9/10/2017
hora. 9.00H

XUNTA DE GALICIA
OFICINA DE EMPREGO
Rúa dos Carballos, 10 Baixo PONTEAREAS-PONTEVEDRA
28 SET. 2017
ENTRADA Nº

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR
Dirección Xeral de Formación e Colocación

SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO DE GALICIA

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO

XOSÉ REPRESAS GIRALDEZ (1 para 1)
ALCALDE
Data de Sinatura: 27/09/2017
HASH: edb45925e43cb46e8cbe9cb7ebb3759d

OFERTA DE EMPREGO 302

IDENTIFICADOR DA OFERTA | **DATA ENTRADA** / /

DATOS XERAIS DA OFERTA

IDENTIFICADOR DA EMPRESA (CIF, NIF...): P3604200J	RAZÓN SOCIAL: CONCELLO PONTEAREAS	CTA. DE COTIZACIÓN: 36/103867418	
ENDEREZO DA EMPRESA: A XIRALDA S/N	TELÉFONO: 986642529	FAX:	Nº POSTOS: 03
CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@ponteareas.es	ENCARGADO/A DA SELECCIÓN DOS /AS CANDIDATOS/AS: TRIBUNAL SELECCIÓN		RELACIÓN CONTRACTUAL: [X] Temporal [ ] Indefinido
ENDEREZO DA SELECCIÓN: CDL, Lomba do Cruceiro, 5 - RIBADETEA		CONCELLO: PONTEAREAS	
C. POSTAL: 3 6 8 6 0	XEITO PREFERENTE DE CONTACTO (e-mail, correo ordinario, fax, teléfono...):		

DESCRICIÓN DA OFERTA

UBICACIÓN DO POSTO DE TRABALLO: CONCELLO PONTEAREAS	CONCELLO: PONTEAREAS	C. POSTAL: 3 6 8 6 0	
CNO: 43091029	OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA: ADMINISTRATIVO	NIVEL PROFESIONAL (categoría): AUXILIAR	MESES EXPERIENCIA:

DESCRICIÓN DA OCUPACIÓN (requisitos adicionais necesarios para o posto ofertado)
AS PROPIAS DA CATEGORÍA

DATOS CONTRACTUAIS

DATA PREVISTA INCORPORACIÓN: 13 / 10 / 2017
DURACIÓN DO CONTRATO (días): 210
TIPO DE CONTRATO: 501

Xornada de traballo
- Completa [ ]
- Parcial [X]
- Parcial mañá [ ]
- Parcial tarde [ ]

No caso de xornada parcial:
- Xornada diaria [ ]
- Xornada semanal [X]
- Xornada mensual [ ]
- Nº horas a tempo parcial: 28,125

Particularidades do emprego
- Traballo nocturno [ ]
- Sábados, domingos e festivos [ ]
- Traballo a domicilio [ ]
- Teletraballo [ ]
- Transporte [ ]
- Barreiras arquitectónicas [ ]

REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

Os/as candidatos/as deben ser discapacitados/as [ ]
TIPO DE DISCAPACIDADE

Situación laboral: Desempregado/a [X] Ocupado/a [ ]
Debe viaxar: SI [ ] NON [ ]
Permiso de conducir: SI [ ] NON [ ] TIPO

NIVEL FORMATIVO: ESO
OUTROS DATOS SOBRE OS REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

TITULACIÓN ACADÉMICA	ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL	COÑECEMENTOS DE LINGUAS Lingua	Nivel

CARNÉS PROFESIONAIS	OUTRO TIPO DE COÑECEMENTOS	COÑECEMENTOS DE INFORMÁTICA Informática	Nivel

OBSERVACIÓNS
PROGRAMA RISGA TR351 F 2017/7-5
A proba práctica realizarase no CDL versará sobre o uso dun procesador de textos e/ou dun procesador de textos e/ou folla de cálculo do paquete Office ou LibreOffice

Os datos personais contidos no presente documento gozan da protección prevista no Título II da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Aos efectos da mencionada Lei Orgánica fun informado previamente e declaro a exactitude e veracidade dos datos contidos no presente documento e autorizo a súa utilización para a intermediación coas ofertas de traballo. Estes datos non se poderán empregar para fins incompatibles con aqueles para os que fosen recollidos. Solicito ao Servizo Público de Emprego a presentación dun resumo do currículum dos/as candidatos/as axeitados/as ao posto de traballo solicitado

Sinatura e selo do/da xestor/a da oferta

Sinatura e selo do/da representante legal da empresa

En Ponteareas,

Documento asinado dixitalmente

Cod. Validación: HH3ES4H5RDJK4H5CJ662ZDHLD | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 2

INSTRUCCIÓNS XERAIS:

- Escriba o texto en letras maiúsculas e de imprenta.
- Os espazos sombreados están reservados para a súa cumprimentación á entidade autorizada.
- Na valoración da escala escolla a que máis se axuste ás súas necesidades.
- A calidade e eficiencia do servizo dependen directamente do contido do presente documento.

INSTRUCCIÓNS ESPECÍFICAS:

- Se o enderezo onde se vai realizar a selección e a ubicación dos postos de traballo están sen cumprimentar entenderase que son iguais ao enderezo da empresa.
- No campo "Outro tipo de coñecementos" cubrirase o referido a cursiños, titulacións non homologadas ...

EN CUMPRIMENTO DA LEI ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, INFÓRMASE DOS SEGUINTES PUNTOS:

- Os datos proporcionados no presente documento formarán parte dun ficheiro automatizado, centralizado no Servizo Público de Emprego de Galicia, gozando da protección establecida na devandita lei.
- O Servizo Público de Emprego de Galicia actúa como intermediario entre as empresas que ofrezan traballo e os/as demandantes de emprego, axilizando o proceso de contratación. A tal efecto, remitiranse á súa empresa os /as candidatos/as máis axeitados/as para os postos de traballo ofertados.
- En calquera momento pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose á súa oficina de emprego.
- A identidade e o enderezo do responsable do ficheiro é a seguinte:

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR
DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN
SUBDIRECCIÓN XERAL DE COLOCACIÓN
Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela

XUNTA DE GALICIA

Cod. Validación: HH3ES4H5RDJK4H5CJ662ZDHLD | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 2

3 Prazas de Auxiliar Administrativo/a

Os candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego para a selección para o código Empregado Administrativo/a en xeral, código Servizo Galego de Colocación 43091029, deberán aportar a documentación relativa aos requisitos expostos neste escrito, así como toda aquela que consideren necesaria, deberán aportar os candidatos as fotocopias, co fin de poder valorar os méritos que aleguen

Requisitos mínimos de admisión

1. Ter cumprido 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
2. Ser perceptor do RISGA
3. Estar inscrito no Servizo Público de Emprego, como demandante non ocupado
4. Estar en posesión do título de Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou equivalente.

Fase 1: Oposición proba práctica

1) Proba práctica será obrigatoria e eliminatoria previa a fase do concurso, e valorarase ata un máximo de 10 puntos debendo obter polo menos 5 puntos para superala.
   - A devandita proba versará sobre o uso dun procesador de textos e/ou folla de cálculo do paquete Office ou LibreOffice.

Fase 2: Concurso de méritos

Criterios para a avaliación dos candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego

1) Experiencia profesional: (acreditarase a través de certificado de servizos prestados ou contrato acompañado de vida laboral ou calquera outra documentación que acredite fidelisimamente)
   A puntuación máxima nesta alínea será de 1 punto.
   - 0,05 puntos por cada mes de experiencia acreditado na administración público ou/e empresa privada, na mesma ou similar categoría.
2) Formación
   A puntuación máxima nesta alínea será de 1 punto.
   - Coñecemento da lingua galega. A puntuación máxima deste apartado será de 0,5 puntos.

1. Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 1: 0,15 puntos.
2. Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 2: 0,30 puntos.
3. Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 3, ou realización do curso de iniciación da lingua galega homologada pola Dirección Xeral de Política Lingüística, ou presentación da validación dos mesmos: 0,5 puntos.
4. Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 4, ou realización do curso de perfeccionamento da lingua galega homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística, ou presentación da validación do mesmo: 0,5 puntos.

So se valorará a puntuación máis alta, non sendo acumulables.

DECRETO
Número: 2017-1998 Data: 27/09/2017
Cod. Validación: 4XETWHPRXSZJL39YZN7JGH6FS | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 14

- Formación Complementaria: A puntuación máxima nesta alínea será de 0,5 puntos:

Por cursos impartidos polas administracións públicas, universidades, INEM, formación continúa do AFCA (Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional) relacionada coas funcións propias da categoría segundo o baremo seguinte:

- Cursos de 20 horas a 39 horas: 0,10 puntos.
- Cursos de 40 horas a 59 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 60 horas a 99 horas: 0,30 puntos.
- Cursos de 100 horas a 149 horas: 0,40 punto.
- Cursos de máis de 150 horas : 0,50 puntos.

3) Os candidatos con cargas familiares, ata un máximo de 1 punto

(1) Un membro	0,20
(2) Dous membros	0,40
(3) Tres membros	0,60
(4) Catro membros	1

4) Os candidatos que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral: 1 punto.

5) Os candidatos maiores de 45 anos: 1 punto

Cualificación Definitiva

De existir empate entre as puntuacións dos candidatos, este resolverase a favor de aquel que teña a primeira maior puntuación seguindo a orde de puntuación do baremo empezando pola proba práctica

Se este continuase desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de 20/01/2017 pola que se fai público para o ano 2016 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia, (DOGA 30/01/2017), polo que os desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra " K ".

Tendo en conta a proposta de nomeamento do Tribunal, procederase ao nomeamento polo órgano competente.

Tribunal Selección

O tribunal de selección será nomeado por Xunta de Goberno ou Decreto de Alcaldía, e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes, sendo a súa composición 1 Presidente, 1 Secretario e 3 vogais, segundo o disposto no art. 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/91, do 7 de xuño, así como artigo 60 Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público., e artigo 36 da Lei 7/2004, para a igualdade de mulleres e homes.

En caso de ausencia do presidente titular e do presidente suplente actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

DECRETO
Número: 2017-1998 Data: 27/09/2017
Cod. Validación: 4XETWHPRXSZJL39YZN7JGH6FS | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 14