



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

Xefatura Territorial de Pontevedra - Sede Vigo
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Edificio Administrativo da Xunta de Galicia
Concepción Arenal, 8, andar 2
36201 Vigo

Sección Obradoiros de Emprego
Teléfonos: 986 817 033 // 986 817 022

OFERTA DE TRABALLO

DATOS XERAIS DA OFERTA

N.I.F. ou C.I.F. P3604200J

Nome ou razón social da empresa

CONCELLOS DE PONTEAREAS-AS NEVES

DATOS DO RESPONSABLE DA SELECCIÓN

Nome do responsable da selección

GRUPO DE TRABALLO MIXTO

LUGAR DA SELECCIÓN

Entregar currículo vitae acreditado na oficina de emprego

POSTO DE TRABALLO OFERTADO

Concello : PONTEAREAS

Número de patronal: 36103867418

Emprego ofertado : **PERSOAL ADMINISTRATIVO** do Obradoiro de Emprego “**COIDAR DE NOS**”

DESCRICIÓN DO POSTO DE TRABALLO E DO TIPO DE CONTRATO OFERTADO:

Contrato temporal.

Xornada de traballo: ..completa.. Duración en meses: 9 Horario: mañá

NÚMERO DE POSTOS QUE SE CUBRIRÁN DO MESMO TIPO: 1

NÚMERO DE CURRÍCULUMS VITAE QUE DESEXA RECIBIR: **5 por posto, que cumbran os requisitos e estean acreditados**

OFERTA DE EMPREGO:

a) ** **Ámbito xeográfico: Concello da entidade promotora do proxecto.**

b) **Número de candidatos a remitir: 5 por posto, que cumbran os requisitos e estean acreditados.**



XOSÉ REPRESAS GIRALDEZ (1 para 1)

ALCALDE

Data de Sinatura: 27/09/2018

HASH: ebb45925e43cb46e8cb7ebb3759d



Cod. Validación: 5NP5M4TYD29WZTSPZ4J4NKYCK | Corrección: http://ponteareas.es@electronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona es@ubico | Páxina 1 de 3



REQUISITOS E FORMACIÓN REQUIRIDA:

REQUISITOS MÍNIMOS:

Experiencia profesional de 12 meses como administrativo ou auxiliar administrativo (nos últimos 10 anos) coa titulación de Técnico Superior ou equivalente na familia de Administración.

De non obter candidatos coa titulación sinalada o requisito mínimo será 24 meses de experiencia profesional como administrativo ou auxiliar administrativo (nos últimos 10 anos).

Na fase de entrevista realizarase ós candidatos unha comprobación práctica dos coñecementos informáticos e de galego (Para poder valorar a entrevista, será requisito imprescindible realizar a proba de comprobación informática e de galego, e obter unha valoración mínima)

- **A OFICINA DE EMPREGO** convocará ós candidatos que resulten da sondaxe e lles comunicará a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos.

**** Comunicando ademais** que a LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS publicárase na oficina de emprego e no concello o **día 19/10/18** indicando lugar e hora de **ALEGACIONES**. Non se chamará telefonicamente.



Cod. Validación: 5NP5M4TYD29WZYSPZ4J4NKYGK | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 3



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

Xefatura Territorial de Pontevedra - Sede Vigo
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Edificio Administrativo da Xunta de Galicia
Concepción Arenal, 8, andar 2
36201 Vigo

Sección Obradoiros de Emprego
Teléfonos: 986 817 033 // 986 817 022

SOLICITUDE

D. XOSÉ REPRESAS GIRÁLDEZ

en nome e representación de **CONCELLO DE PONTEAREAS**, con CIF P3604200J

Solicito o Servizo Galego de Colocación a presentación dun resumen de currículos de candidatos adecuados o traballo que se detalla no impreso adxunto.

A efectos do establecido pola lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de 1999, de protección de datos de carácter persoal, e dado que os datos contidos nos currículos gozan da protección prevista na citada Lei, declaro que non se fará mal uso dos mesmos, só servirán para os trámites relacionados coa cobertura dos postos de traballo ofrecidos.

O representante legal

En Pontearias

Documento asinado electronicamente



Cod. Verificación: 5NP5M4TYD29WZYSZ44NKYGGK | Corrección: <http://pontearias.sectorelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 3