

**BASES XERAIS E ANEXO POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERCEPTORAS DA RENDA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE GALICIA (RISGA), CON CARÁCTER TEMPORAL, PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DE PONTEAREAS .**

**1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

As presentes bases teñen por obxecto establecer o procedemento de selección a empregos temporais do Concello de Ponteareas, ao abeiro da Orde 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (RISGA), para o acceso:

- 1.1 Á condición de contratado laboral temporal, nos supostos previstos no artigo 11 do RD legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do empregado público mediante contrato de obra ou servizo de interese social ou calquera outra modalidade contractual diferente á sinalada anteriormente, de acordo coa lexislación laboral.

O persoal seleccionado prestará servizos nas unidades que se indican nas bases específicas. A convocatoria da cordo ca ORDE da subvención realizarase a través dunha oferta para cada unha das categorías na oficina pública de emprego de Ponteareas, nos modelos normalizados para o efecto.

A convocatoria publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal ([www.Ponteareas.es](http://www.Ponteareas.es))

As bases xerais, específicas e anexos publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal ([www.Ponteareas.es](http://www.Ponteareas.es))

**2. Normativa de aplicación.**

A convocatoria rexirase polo disposto nestas bases e, no seu defecto polo disposto nas seguintes normas:

- Real Decreto legislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da lei do Estatuto Básico do empregado público (TREBEP)
- Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento Administrativo Común das Administracións públicas (LPACAP) como norma básica do procedemento administrativo.
- Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do sector Público (LRXSP) a súas normas básicas sobre o funcionamento de órganos colexiados.
- Polo disposto na lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases do Réxime Local.
- El Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Pola lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia
- Polo Real Decreto 364/1995 do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración Xeral do Estado e da provisión dos postos de Trabajo e promoción profesional dos funcionarios Civís da administración Xeral do Estado.
- Polo Real Decreto 896/1991 de 7 xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionarios da administración Local.
- Perceptos en vigor da lei 30/1984 de 2 de agosto, de reforma da Función pública.
- A normativa de aplicación a estes programas da Xunta de Galicia; ORDE do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (RISGA) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2019.
- E demais normativas de aplicación.

### 3. REQUISITOS XERAIS QUE POSUIRÁN OS/AS ASPIRANTES PARA PODER PARTICIPAR NO PRESENTE PROCESO SELECTIVO.

Os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do empregado público.
- b) Posuír a titulación académica esixida nas bases específicas. Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.
- c) Ser persoas perceptoras da RISGA.
- d) Estar inscrito no Servizo público de emprego de Galicia como demandante non empregado
- e) Posuír a capacidade funcional para o desemprego das tarefas da praza/posto/emprego á que aspira.
- f) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- g) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatuarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbera estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- h) Cumprir, no momento do nomeamento ou da formalización do contrato, os requisitos esixidos na lei 53/1984 de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

### 4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

***Tendo en conta que as presentes bases se establecen ao abeiro da subvención outorgada a este Concello ao amparo da ORDE do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (RISGA), na que se esixe que a oferta de emprego se realice a través da oficina pública de emprego, a constatación do cumprimento dos requisitos c) e d) será realizada pola oficina pública de emprego.***

- 4.1. **Presentación.** Os/as interesados/as que desexen participar no proceso selectivo deberán entregar a solicitude (Anexo I) e a declaración xurada deste proceso ó tribunal o día da realización da entrevista. Estes modelos poderán descargarse gratuitamente da páxina web municipal [www.Ponteareas.es](http://www.Ponteareas.es)

O acceso a toda a documentación referente ao presente proceso selectivo realizarase a través da páxina web municipal [www.Ponteareas.es](http://www.Ponteareas.es)

Os aspirantes indicarán, no apartado sinalado na solicitude, se están afectados por unha minusvalía nun grado igual ou superior ao 33 por 100, e se precisan dalgunha adaptación ou previsión específica para o desenvolvemento das actuacións previstas no procedemento, de acordo coa bases

**4.2. Prazo de presentación no Concello dos aspirantes remitidos polo servizo público de emprego de Galicia.** Dada a especial singularidade deste procedemento establece data única para a entrega de documentación a data na entrevista.

**4.3. Lugar de presentación e prazo.** Dada a especial singularidade deste procedemento, a presentación de solicitudes faranse ao tribunal designado polo Concello de Ponteareas. Establécese como data única a data de entrevista que será indicada polo Servizo de emprego público na notificación realizada a cada interesado.

**4.4. Cumprimentación.** A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, nos modelos Anexo I e declaración das presentes bases, polos aspirantes e nelas relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

## **5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO.**

Coa solicitude os/as aspirantes presentarán os seguintes documentos:

- A) Fotocopia do Documento Nacional de identidade ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.
- B) Fotocopia da titulación académica esixida nas bases específicas. Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.
- C) Para acreditar a pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia mediante informe da traballadora social do concello de empadramento onde se acredite que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral e o tempo de ser perceptor da RISGA.
- D) Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo organismo competente. Esta acreditación deberá presentarse nos seguintes supostos:
  - Cando se puntúe segundo o referido nas bases xerais ou específicas.
  - Cando se solicite a adaptación de probas.
- E) Para acreditar as cargas familiares será necesario presentar DNI, libro de familia e certificado de empadramento da unidade familiar.
- F) Para acreditar a condición de vítimas de violencia de xénero será necesario presentar Resolución do organismo competente.

- Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testimonio ou copia autenticada pola secretaria ou secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentencia de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na lei 11/2007, galega para prevención e tratamento integral da violencia de xénero.

Toda a documentación a presentar coa solicitude deberá ser orixinal e copia para entregar ao tribunal. De non presentarse a documentación na forma establecida no presente punto non será tida en conta. De non presentarse correctamente, o aspirante quedará excluído, sen prexuízo da posible subsanación de documentos trala publicación da lista de admitidos e excluídos. A non presentación da documentación acreditativa de méritos conforme ao disposto no presente apartado e debidamente conlevará que os mesmos non sexan tidos en conta no momento de valoración, sen prexuízo da posibilidade de subsanación tal e como se establece no presente apartado.

En ningún caso poderá presentarse documentación xustificativa de méritos, con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias. Non obstante de terse presentado méritos que o tribunal considere ao remate de forma defectuosa ou incompleta, que non permitan a súa correcta valoración realizarase publicación ao respecto outorgando un prazo de (1) un día hábil para a súa subsanación, prazo no que non será admisible a presentación de novos documentos senón unicamente a subsanación dos defectuosamente presentados.

## 6. NOTIFICACIÓNS A REALIZAR DURANTE O PROCEDEMENTO.

Trala oferta de emprego presentada no Servizo Público de Emprego de Galicia, as notificacións que se produzan no procedemento faranse mediante a inserción de edictos no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal.

## 7. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

### 7.1. Composición do tribunal

O tribunal encargado do proceso estará integrado polos seguintes membros:

- a) Un presidente
- b) Catro vogais. O secretario será un dos vogais. Na composición do tribunal respectarase o artigo 13 c) da ORDE do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptora de RISGA, no que indica que a selección de traballadores e traballadoras que se contraten será realizada por un grupo mixto constituído para tal fin por representantes da consellería de Economía, Emprego e Industria, da entidade beneficiaria e dos equipos de inclusión sociolaboral dependentes do consorcio Galego de servizos de Igualdade e Benestar, cando o ámbito territorial da entidade beneficiaria estea comprendido dentro das súas demarcacións para a intervención, que actuará de conformidade cos principios de

publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación. Deberá designarse un suplente para cada membro do Tribunal.

Todos os membros do Tribunal deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

A designación dos membros do Tribunal farase por resolución da Alcaldía e será publicada no taboleiro de anuncios, e na páxina web para xeral coñecemento e para que os aspirantes poidan formular recusación. Todos os membros do Tribunal actuarán con voz e con voto. O secretario/a, redactará a acta de cada sesión que se celebre.

O Tribunal de selección deberá axustar a súa actuación aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, así como a normativa en materia de acceso ao emprego público. Segundo as circunstancias do proceso, cando razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o Tribunal por medio da Presidencia poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que poderá ser persoal do Concello ou doutras administracións públicas que limitarán a súa intervención á colaboración que en función das súas especialidades técnicas, solicitudes o Tribunal, polo que actuarán con voz pero sen voto.

#### **7.2. Constitución e actuación do tribunal de selección.**

Para a válida constitución do Tribunal, requirirase a presenza dos titulares da Presidencia e a Secretaría ou de quen lles substitúan, e da metade polo menos, dos seus membros de acordo co artigo 17.2 da lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do sector Público.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan sobre a aplicación das normas contidas nestas bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos nelas.

O Tribunal tomará as súas decisións por maioría simple, mediante votación nominal; en caso de empate repetirase a votación, e se trala segunda votación persiste o empate, este o dirimirá a Presidencia co seu voto de calidade. Para as votacións seguirase a orde establecida na resolución do nomeamento dos membros do Tribunal, votando sempre en último lugar a presidencia.

O tribunal continuará constituído ata que non se resolvan as reclamacións suscitadas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo. Salvo que concorran circunstancias excepcionais, que deberán quedar acreditadas no expediente unha vez constituído o Tribunal só poderán actuar os membros presentes no acto de constitución e será suficiente coa asistencia de tres deles para a validez das sesións. Deberán absterse de formar parte do Tribunal notificándoo á autoridade convocante, aquelas persoas en quen se dean algunhas das circunstancias sinaladas no artigo 23 da lei 40/2015 de 1 de outubro. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando consideren que concorre algunha das devanditas circunstancias. As resolucións do Tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que este, de ser o caso, poida proceder a súa revisión segundo os artigos 106, 107 e seguintes da lei 39/2015 de 1 de outubro.

O Tribunal de selección adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar os exercicios que o resto dos aspirantes. Se na súa realización lles xurdisen dúbidas respecto

da capacidade do/da aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desempeñadas polos empregados no posto da lista de emprego, poderase solicitar o correspondente ditame do órgano competente.

Por cada sesión do Tribunal levantarase unha acta que deberá figurar asinada polo Presidente e Secretario.

O Tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que estime pertinentes, que deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderá á Alcaldía.

Os membros do Tribunal terán dereito á percepción das indemnizacións por razón do servizo previstas na normativa vixente. Constituído o Tribunal procederá a comprobación da documentación xustificativa de méritos aportada polos aspirantes. De observar que algún documento acreditativo se atopa defectuoso ou incompleto para poder ser valorado, deberá acordar a publicación de listaxe ao efecto coa apertura de prazo de subsanación segundo o disposto nas bases. En ningún caso poderá admitirse como subsanación a presentación de novos documentos non aportados, por tanto non serán valorados os méritos non acreditados no prazo de presentación de instancias.

## 9. FASES DE CONCURSO.

O sistema de selección será o concurso de méritos e entrevista.

A fase de concurso de méritos e entrevista non terá carácter eliminatorio.

### 9.1 VALORACIÓN DE MÉRITOS E ENTREVISTA-PUNTUACIÓN MÁXIMA DO CONCURSO DE MÉRITOS E ENTREVISTA.

A puntuación máxima a obter nestas fases polos aspirantes será de 19 puntos. A valoración aprobada polo Tribunal conterà a puntuación global obtida por cada aspirante na fase de concurso e entrevista, así como o desglose de puntuación por cada apartado a valorar e publicarase no taboleiro de anuncios municipal, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixitais. Dada a especial singularidade do procedemento establécese como data de referencia para a valoración dos méritos o día de realización das probas de cada categoría fixado na base 4.2. Non se valorarán os méritos que non se acrediten nese día. Tampouco se valorarán os méritos e demais documentación que se presenten sen cumprir os términos sinalados nas presentes bases.

9.1.1. Os méritos a valorar agrúpanse nos seguintes apartados:

**a)Asignación dun proxecto de inserción de carácter laboral.** Valorarase ata un máximo de **2 puntos**.

**b)Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.** Valorarase ata un máximo de **1 punto**

➤Por ser muller: 0.50 puntos

➤Por ser vítima de violencia de xénero: 1 punto

**c) Idade:** Valorarase ata un máximo de **2 puntos**

➤Entre 45 e 65 anos: 2 puntos

**d)Persoas con discapacidade:** Valorarase ata un máximo de **1 punto**.

**e) Persoas beneficiarias da renda de Integración social de Galicia (Risga):** Valorarase ata un máximo de **4 puntos**.

- Menos de 12 meses: 1 punto.
- Máis de 12 meses: 2 puntos.
- Máis de 18 meses: 4 puntos.

**f) Por cargas familiares:** Valorarase ata un máximo de **3 puntos**.

- Por cada fillo menor de 18 anos a cargo: 0,50 puntos

**9.1.2 ENTREVISTA.** Valorarase ata un máximo de **6 puntos**.

A entrevista curricular consistirá na contestación por parte dos aspirantes ás preguntas formuladas polos membros do Tribunal co gallo de afondar unicamente en cuestións curriculares, sen contemplar aspectos persoais ou que non se topen directamente relacionados cos méritos curriculares. Por parte do Tribunal realizarase unha entrevista estruturada formulando as mesmas preguntas a todos os/as aspirantes e indicando previa á súa realización as preguntas a formular e a puntuación outorgada a cada unha.

## **10. CUALIFICACIÓN FINAL.**

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na valoración de méritos e entrevista.

Determinado a orde de cualificación definitiva polo Tribunal, farase pública a lista de aspirantes que superaron o proceso selectivo no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixitais, indicando a cualificación total obtida por cada aspirante, ordenadas de maior a menor puntuación total. No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, o empate resolverase a favor do aspirante perceptor de Risga que teña asignado un proxecto de inserción de carácter laboral. De manterse o empate, este resolverase a favor do aspirante maior de 45 anos. De persistir o empate resolverase a favor do aspirante que teña maior puntuación no factor de cargas familiares. Si aínda se mantivese o empate resolverase a favor do aspirante que teña a maior puntuación no factor de aspirante beneficiario da renda de integración social de Galicia (Risga).

## **11. PROPOSTA DE SELECCIÓN.**

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía, sen que esta poida superar o número de prazas/postos/empregos convocados. Dita proposta publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.ponteareas.es](http://www.ponteareas.es) e no taboleiro de anuncios dixital. Co fin de asegurar a cobertura das prazas/postos/empregos convocados/as, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados antes da resolución do proceso selectivo, ou formalización do contrato, o órgano convocante poderá requirir ao órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan aos propostos, para o seu posible nomeamento como persoal laboral temporal.

## **12. ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS.**

O Tribunal establecerá a orde de aqueles aspirantes que sen ser seleccionados aprobaron tódalas probas para a súa incorporación nunha lista de substitucións para contratacións temporais da mesma categoría profesional.

## **13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POLO ASPIRANTE PROPOSTO POLO PRESIDENTE DO TRIBUNAL, NO MOMENTO DE INCORPORARSE AO POSTO DE TRABAJO.**



### **13.1 Documentación que os aspirantes seleccionados a incorporarse aos postos de emprego teñen que acreditar documentalmentemente mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais.**

O/A aspirante proposto polo Presidente do Tribunal presentará no Rexistro Xeral do Concello de Ponteareas os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- Declaración responsable de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Declaración responsable de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.
- Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- Esta documentación tamén poderá presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 36/2015, de 1 de outubro. Si a documentación se presentase nas oficinas de correos, deberá facerse de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

13.2 Dada a especial urxencia do proceso selectivo, os documentos enumerados no parágrafo anterior deberanse presentar o día das probas de selección ao Tribunal. Se dos documentos mencionados se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incorrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante proposto. Unha vez presentada a documentación referida neste punto procederase a realizar o nomeamento ou contrato ao aspirante proposto mediante Resolución de Alcaldía, debendo formalizar o correspondente contrato laboral antes do 30/05/2019 (incluído). De non presentarse á formalización do contrato de traballo neste prazo o aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

## **14. FUNCIONAMENTO DA LISTA DE EMPREGO.**

Con carácter xeral as listas de emprego das presentes bases terán unha duración durante a vixencia da Orde do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2019.

- A bolsa de traballo usarase sempre tendo en conta a orde da puntuación obtida no concurso.
- As contratacións ofreceranse, no momento no que se produzan necesidades de cobertura temporal de postos subvencionados pola ORDE do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2019.



- Calquera integrante da lista de emprego definitiva firme poderá darse de baixa en calquera momento antes de ser requirido para unha contratación temporal, bastando para elo que o comunique por escrito presentándoo no Rexistro Xeral do Concello de Ponteareas ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 36/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Considerando as características das necesidades a cubrir con esta lista de emprego temporal, na que poden concurrir circunstancias de inminencia e imprevisibilidade, o ofrecemento realizarase por máximo de 3 chamadas ao teléfono facilitado en intervalos de 2 horas. Ante a imposibilidade de contactar, entenderase que se rexeita o ofrecemento e pasarase á seguinte persoa da lista en disposición de incorporarse e así sucesivamente. Os aspirantes poderán actualizar os seus datos de contacto durante a vixencia da lista.
  - Os efectos para os aspirantes polo seu rexeitamento da contratación regúlase do seguinte xeito:
    1. O primeiro rexeitamento non implicará penalización.
    2. O segundo rexeitamento suporá pasar a ocupar o último posto da listaxe.
    3. O terceiro rexeitamento suporá a baixa definitiva da lista.

Non se considerará rexeitamento a un ofrecemento ao caso das mulleres embarazadas que así o manifesten ao ser requiridas, si tal estado é incompatible, segundo os criterios preventivos, co exercicio da actividade do posto a cubrir coa lista do que se trate.

- As persoas que estando contratadas en virtude desta lista foran despedidas por motivos disciplinarios, causará baixa en aquelas das que puideran formar parte. Igual actuación se seguirá no caso de persoas que deran por finalizada a súa relación laboral por vontade propia, tanto de forma expresa como tácita.
- Contratación. Os contratos laborais que se realicen, no seu caso, faranse coas modalidades legais de contratación temporal de traballadores que recolla o ordenamento xurídico en vigor, adecuadas a os distintos supostos que deberían atenderse e segundo o réxime de cada modalidade.

## **15. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.**

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

## **16. RÉXIME DE RECURSOS**

Contra a aprobación das presentes bases caberá a interposición de recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende o día seguinte á publicación das mesmas no Taboleiro de anuncios dixital do Concello de Ponteareas ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses (tendo en conta que se trata dun proceso selectivo a realizar a través da oficina pública de emprego segundo a Orde que rixe a subvención).

Este réxime de recursos tamén caberá contra os actos que se deriven do desenvolvemento do presente proceso selectivo que teñan a condición de poñer fin á vía administrativa ou se trate de actos de trámite que decidan directa ou indirectamente o fondo do asunto.

Contra as decisións adoptadas polo Tribunal de selección caberá a interposición de recurso de alzada ante a Alcaldía, (órgano que nomea ao referido Tribunal), segundo o disposto no artigo 121 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**DECLARACIÓN XURADA PROCESO SELECTIVO CONTRATACIÓN TEMPORAL  
DE PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL  
PERCEPTORAS DE RENDA DE INSERCIÓN SOCIAL DE GALICIA (RISGA)  
CONVOCATORIA 2019**

DON/A: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

ENDEREZO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO/S DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

Vista a Orde do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as Bases Reguladoras de Subvencións dirixidas as EELL para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras (Risga) ano 2019, publicadas no DOG núm 6 do mércores 9 de xaneiro de 2019, para a contratación de 20 persoas perceptoras de Risga, co 75% da xornada laboral parcial, e especialmente para os efectos de cómputo dos criterios ou méritos, de forma oficial e pública

**DECLARA:**

1. **Que ten asignado un proxecto de inserción de carácter laboral:**  
SI  NON  (valorarase ata un máximo de 2 puntos)
2. **Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítima de violencia de xénero** ( valorarase ata un máximo de 1 punto)
  - Por ser muller.....0,50 puntos
  - Por ser vítima de violencia de Xénero.....1 punto
3. **Idade-** Que ten \_\_\_\_\_ anos de idade. Data de nacemento:  
- Entre 45 e 65 anos.....2 puntos.
4. **Persoas con discapacidade.** ( valorarase ata un máximo de 1 punto)  
- Minusvalía > 33%.....1 punto.
5. **Por cargas familiares:** Valorarase ata un máximo de 3 puntos  
- Por cada fillo/a menor de 18 a cargo .....0,50 puntos

DATA: \_\_\_\_\_

ASINADO: \_\_\_\_\_

**ANEXO I**  
**SOLICITUDE PROCESO SELECTIVO PERSOAL LABORAL CONCELLO**  
**PONTEAREAS**

**I.- DATOS PERSOAIS DO EMPREGO QUE SOLICITO:**• **PRAZA SOLICITADA**

<b>Denominación:</b>	<b>Minusvalía %:</b>
----------------------	----------------------

	<b>E-mail:</b>
--	----------------

• **DATOS PERSOAIS**

<b>Apelidos:</b>		<b>Nome:</b>	<b>D.N.I.:</b>	
			<b>Sexo:</b>	
<b>Data Nacemento:</b>	<b>Enderezo particular:</b>		<b>C.P.:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>		<b>Nacionalidade:</b>	

• **TÍTULOS ACADÉMICOS**

<b>Esixidos na Convocatoria:</b>	<b>Centro de Expedición:</b>	<b>Data:</b>
<b>Acreditación Galego:</b>	<b>Centro de Expedición:</b>	<b>Data:</b>

**II.- EXPOÑO:**

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a titulación academia esixida nas bases específicas.
- c) Ser perceptoras de Risga
- d) Estar inscrito no servizo público de emprego de Galicia como demandante non ocupado.
- e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas das prazas/posto/emprego á que aspira.
- f) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- g) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ao estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no seu caso o persoal laboral, no que houberse estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que implica, no seu Estado, nos mesmos o acceso ao emprego públicos.
- h) Cumprir, no momento do nomeamento ou da formalización do contrato, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

- i) Autorizo ao Concello de Ponteareas a que consulten os meus datos persoais para a obtención do Certificado de delitos de natureza sexual, no caso que fose necesario para o acceso ao posto de traballo por tratarse de actividade incluída no art. 13.5 da Lei Orgánica 1/96 de 15 de xaneiro de Protección Xurídica do Menor, modificado pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015.
- j) autorizo ao Concello de Ponteareas a que consulten os meus datos persoais para a obtención da situación como demandante de emprego non ocupado no Servizo Galego de Colocación tanto no momento da selección como na formalización do contratos

Así mesmo, manifesto que solicito a adaptación das probas polo motivos que se expresan ( en folio aparte especificar os motivos da minusvalía e as adaptacións que solicita).

**III.- DOCUMENTACIÓN ADXUNTA SEGUNDO A BASES**


**IV.- SOLICITO:**

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar no proceso selectivo correspondente.

**Asinado....., ..... de maio de 2019.**

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEAREAS (PONTEVEDRA)**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos de, informámoslle de que o responsable do tratamento dos seus datos persoais e o Concello de Ponteareas con dirección na rúa Xardíns da Xiralda s/n Ponteareas: [www.ponteareas.es](http://www.ponteareas.es)