

Martes, 12 de decembro de 2023

Núm. 237

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PONTEAREAS

Persoal, oposicións*PROVISIÓN FUNCIONARIO INTERINO PRAZA POSTO ASESOR XURÍDICO E CREACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO*

ANUNCIO

PROCEDEMENTO DE PROVISIÓN CON FUNCIONARIO/A INTERINA/O DA PRAZA E POSTO DE ASESOR/A XURÍDICO/A, E CREACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO.

Por resolución de alcaldía de 11 de decembro de 2023 aprobáronse as bases e a convocatoria para a cobertura con funcionario/a interino/a do posto de asesor xurídico do Concello de Ponteareas, e crear unha bolsa de traballo.

CARACTERÍSTICAS DO POSTO:

- 01.02. Departamento de Secretaría e Administración Xeral
- 01.02.02. Unidade de Asesoramento Xurídico
- Posto con código 01.02.02.01 Asesor Xurídico
- Posto singularizado reservado a persoal funcionario
- Escala de Administración Especial Subescala Técnica
- Grupo de clasificación: A1
- Nivel do posto de traballo (complemento de destino): 28
- Complemento específico (bruto anual 14 pagas) = 19.025,30 euros.

TITULACIÓN ESIXIDA: GRAO EN DEREITO

- Outras condicións do posto: Total incompatibilidade
- Xornada laboral: ordinaria (art. 22 do Acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ao servizo do concello de Ponteareas -BOP de Pontevedra de 18.01.2019).
- Dereito a teletraballo: de conformidade co disposto no Regulamento Municipal de Teletraballo (BOP de Pontevedra de 22 de xuño de 2021).

ACCESO AS BASES:

<https://pontareas.sedelectronica.gal/info.0>



Martes, 12 de decembro de 2023

Núm. 237

Pinchando no Taboleiro de Anuncios Electrónico, dentro de Emprego Público.

Tamén estarán expostas no taboleiro físico de anuncios do Concello de Pontearreas.

O prazo para a presentación de solicitudes é de 5 días hábiles computados desde o seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Os requisitos de participación, documentación a presentar, sistema selectivo e demais condicións, establécense nas bases.

