

DECRETO DE ALCALDÍA

Expediente núm.: 10135/2023

Resolución con número e data establecidos á marxe

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

DECRETO DE ALCALDÍA

FEITOS E FUNDAMENTOS DE DEREITO

Visto

1.- Informe departamento RRHH da no existencia de candidatos/as na bolsa de emprego na categoría de Auxiliar Axuda a Domicilio para levar a cabo as contratacións para cubrir 03 baixas por incapacidade temporal e unha auxiliar por acumulación de tarefas e proposta proceso selectivo

2.- Vista a necesidade urxente de cubrir os postos de traballo mencionados e tendo en conta que o artigo 30.3 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Ponteareas (BOP de Pontevedra de 9 de xaneiro de 2019) establece que cando excepcionalmente, e en función da duración do seu contrato, non existan listas ou así se estableza nas bases da convocatoria, acudirase para a provisión de vacantes ao Servizo Galego de Colocación.

3.- A proposta de bases do Departamento de RRHH de data 23 de novembro de 2023 informados pola Secretaría Municipal de data 05 de decembro do ano en curso

4.- O informe da Interventora de data 24 de novembro de 2023

De conformidade coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e na miña condición de alcaldesa, RESOLVO:

RESOLUCIÓN

1.- Aprobar as bases de selección que se relacionan:

Bases de selección para a contratación de 04 Auxiliares de Axuda no Fogar que constan a continuación, para a realización da selección a través do Servizo Galego de Colocación de catro persoas, categoría de Auxiliar Axuda no Fogar, cuxo obxecto será a cobertura da incapacidade temporal de tres auxiliares e un contrato por acumulación de tarefas, e incluír as persoas resultantes a continuación das existentes nas listas de substitucións actuais na categoría mencionada

Os/as candidatos/as remitidos/as polo Servizo Público de Emprego para a selección na categoría de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, CNO 57.10.10.13, deberán aportar a documentación relativa aos requisitos expostos neste escrito, así como toda aquela que consideren necesaria, co fin de poder valorar os méritos que aleguen.

Requisitos mínimos de admisión.



1. Ter cumprido 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
2. Estar en posesión do Certificado de profesionalidade en atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente.

Criterios para a avaliación dos/DAS candidatos/AS remitidos/AS polo Servizo Público de Emprego:

CONCURSO:

a) **Formación** na praza obxecto da convocatoria, cun máximo de 4 puntos, nos seguintes termos:

a.1) Por cursos relacionados coas funcións propias da praza a que aspira e impartidos por administracións públicas, Colexios Profesionais, universidades, Fundación Estatal para a Formación e o Emprego (Fundación Tripartita), ou por outras entidades ou empresas, sempre que neste último caso veñan homologados por administracións públicas, segundo o baremo seguinte:

- Cursos de 20 horas a 39 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 40 horas a 59 horas: 0,40 puntos.
- Cursos de 60 horas a 99 horas: 0,70puntos.
- Cursos de 100 horas a 149 horas: 1 punto.
- Cursos de máis de 150 horas: 1,50 puntos.

b) **Experiencia:** A puntuación máxima neste apartado será de 5 puntos valorándose a experiencia na praza obxecto da convocatoria ou similar categoría nos seguintes termos:

- 0,25 puntos por cada mes de experiencia acreditado na administración pública.
- 0,15 puntos por cada mes de experiencia acreditado na empresa privada.

c) **Coñecemento da lingua galega :**A puntuación máxima neste apartado será de 1 punto, e só se valorará a puntuación máis alta, non sendo acumulables entre si.

1.- Pola realización do curso de lingua galega oral, ou Certificado de lingua galega 1 (Celga1), ou presentación da validación do mesmo, de acordo co establecido na orde de 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D. O.G. 30/07/2007) : 0,25 puntos.

2.- Pola presentación do Certificado de lingua galega 2 (Celga2), ou presentación da validación do mesmo, de acordo co establecido na orde de 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G. 30/07/2007) : 0,5 puntos.

3.- Pola realización do curso de iniciación da lingua galega, ou Certificado de lingua galega 3 (Celga3), ou presentación da validación do mesmo, de acordo co establecido na orde de 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G. 30/07/2007) : 0,75 puntos.



4.- Pola realización do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Certificado de lingua galega 4 (Celga 4), ou presentación da validación do mesmo, de acordo co establecido na orde de 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G. 30/07/2007) : 1 punto.

CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Rematado o proceso, o Tribunal Cualificador emitirá acta facendo pública, no taboleiro de anuncios dixital do Concello, a puntuación total de todos/as e cada un/unha dos/as aspirantes.

A cualificación total obterase de sumar os puntos acadados de conformidade co baremo anteriormente sinalado.

De existir empate entre as puntuacións dos/as aspirantes, este resolverase a favor de aquel que teña a primeira maior puntuación seguindo a orde de puntuación do baremo.

Se este continuase desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública de 23/01/2023 pola que se fai público para o ano 2023 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia, (DOG 26/01/2023), polo que os desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra “V”.

Os/as aspirantes que superen o presente proceso, pasarán a formar parte das listas de substitucións existentes na presente categoría, engadíndose a continuación das persoas que xa forman parte da lista, e mentres non se finalice o proceso selectivo para a confección dunha bolsa de emprego en trámite na actualidade.

SEGUNDO: Engadir a listaxe resultante do proceso selectivo o final da lista actual de substitucións da categoría Auxiliar Axuda a Domicilio mentres tanto non se finalice unha nova bolsa de emprego na devandita categoría.

RECURSOS: Contra esta resolución que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, de conformidade co artigo 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou ben recurso Contencioso- Administrativo perante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses, segundo o artigo 46 da Lei 29 /98, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso – Administrativa. Non obstante, tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes consonte co Dereito.

Documento asinado dixitalmente ao marxe

Manda e asíno a Sra. Alcadesa

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

