



PREGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICAS-ADMINISTRATIVAS PARA A OCUPACIÓN E EXPLOTACIÓN DE BARRAS DE BAR E COLOCACIÓN DE FOOD TRUCK NO FESTIVAL BAILOTEA DE PONTEAREAS.

DISPOSICIÓN XERAIS

- 1. OBXECTO DAS AUTORIZACIÓNS E CARACTERÍSTICAS DAS BARRAS DE BAR E FOOD TRUCK.**
- 2. NATUREZA XURÍDICA DA OCUPACIÓN.**
- 3. CANON.**
- 4. DURACIÓN DA AUTORIZACIÓN.**
- 5. INSTALACIÓNS A REALIZAR POLO ADXUDICATARIO.**
- 6. PROCEDIMENTO E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.**
- 7. GARANTÍA PROVISIONAL.**
- 8. GARANTÍA DEFINITIVA.**
- 9. ÓRGANO COMPETENTE.**
- 10. PUBLICIDADE.**

LICITACIÓN

- 11. CAPACIDADE PARA PRESENTARSE.**
- 12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**
- 13. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E OFERTA ECONÓMICA.**
- 14. MESA DE CONTRATACIÓN.**
- 15. APERTURA DE SOBRE CON OFERTA.**
- 16. ADXUDICACIÓN.**

EXECUCIÓN





17. DEBERES E DEREITOS DO ADXUDICATARIO.

18. DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONCELLO.

19. RESPONSABILIDADES.

20. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

21. EXTINCIÓN DA AUTORIZACIÓN.

22. PRAZO DE GARANTÍA.

23. XURISDICIÓN.

24. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

ANEXO I MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

ANEXO III DECLARACIÓN SOBRE PROHIBICIONES DE CONTRATAR

PREGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICAS-ADMINISTRATIVAS PARA A OCUPACIÓN E EXPLOTACIÓN DE BARRAS DE BAR E COLOCACIÓN DE FOOD TRUCK NO FESTIVAL BAILOTEA DE PONTEAREAS.

DISPOSICIÓN XERAIS

1. OBXECTO DAS AUTORIZACIÓNS E CARACTERÍSTICAS DAS BARRAS DE BAR E FOOD TRUCK.

1.1 O Concello de Ponteareas organizará o vindeiro 16 de maio de 2024 o evento Festival Bailotea, en Ponteareas. O festival é unha aposta por iniciativas de lecer a nivel local sendo o destinatario principal a mocidade. A previsión de afluencia ao festival é de 3.500 persoas.

O Festival terá lugar na parcela catastral con referencia 1292014NG4619S0001ID, localizada na Avenida Sarmiento Rivera, en Ponteareas.





É obxecto do presente procedemento a adxudicación de espazo de uso público para a explotación de dúas barras de bar e colocación de dúas food truck:

- Para barra de bar nº 1 con mínimo de 10 metros lineais e máximo de 16 metros.
- Para barra de bar nº 2 con mínimo de 10 metros lineais e máximo de 16 metros.
- Para food truck máis próxima á barra de bar nº 1.
- Para food truck menos próxima á barra de bar nº 1.

Cada persoa física ou xurídica poderá presentar oferta a un, varios ou a todas as utilizacións previstas e como moito pode ser adxudicatario de dúas utilizacións de espazos (1 barra de bar + 1 food truck, 2 barras de bar ou 2 food truck).

No caso de que unha mesma persoa sexa adxudicatario de 2 barras de bar, poderá formar unha soa barra de bar cunhas medidas mínimas de 20 metros lineais e máximas de 32 metros lineais.

Na súa oferta deberá indicar a orde de preferencia que elixe para ser adxudicatario

Coma documentación anexa achégase plano do recinto situación dos emplacements para barra de bar e food truck.

2. NATUREZA XURÍDICA DA OCUPACIÓN.

É un contrato privado de carácter patrimonial, especificamente unha autorización demanial.

3. CANON.

1. O adxudicatario terá a obriga de abonar ao Concello de Ponteareas o canon resultante da subasta realizada.

- O prezo de saída para poder ser adxudicatario do espazo para instalar e explotar barra de bar é de 4.000 euros.
- O prezo de saída para poder ser adxudicatario do espazo para instalar e explotar unha food truck é de 1.000 euros.

O canon é a cantidade que oferta o licitador como cantidade a pagar ao Concello unha única vez. Esta cantidade é o criterio de adxudicación. As ofertas que se realicen serán iguais ou superiores ao prezo de saída. Será adxudicatario o que maior canon oferte.

Conforme ao artigo 7.9º da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido, non están suxeitas a este imposto as concesións





ou autorizacións administrativas. Polo tanto, o canon non está suxeito a IVE.

Non se admitirán ofertas que resulten inferiores ao canon ou aquelas que non indiquen a cifra concreta pola que se formula a proposición.

O prezo de saída fixouse tendo en conta as opinións de profesionais do sector hostaleiro de Ponteareas, a facturación total do ano pasado e os gastos de provedores.

2. O canon farase efectivo polo adxudicatario con anterioridade ao día 15 de maio de 2024, mediante ingreso na conta corrente do Concello.

4. DURACIÓN DA AUTORIZACIÓN.

1. A autorización outórgase por un prazo que abrangue dende as 7:30 horas da mañá do xoves 16 de maio, ata as 15:00 horas do venres 17 de maio de 2024.

A explotación da actividade de bar e food truck poderá iniciarse a partir das 16:00 horas do 16 de maio e terá coma hora límite as 4:30 horas da madrugada.

O espazo público deberá estar totalmente baleiro e limpo como moi tarde ás 15:00 horas do venres 17 de maio de 2024.

5. INSTALACIÓNS A REALIZAR POLO ADXUDICATARIO.

As carpas e estruturas móbiles necesarias para montar as barras de bar, serán obriga do adxudicatario, debendo axustarse ás medidas máximas establecidas de 10 metros lineais e máximo de 16 metros lineais por cada unha.

No caso de que unha mesma persoa sexa adxudicataria de 2 barras de bar, poderá formar unha soa barra de bar cunhas medidas mínimas de 20 metros lineais e máximas de 32 metros lineais.

Non se permite a instalación/colocación de mesas e cadeiras para consumo de persoas usuarias.

Subministro de enerxía eléctrica: o Concello poñerá a disposición dos adxudicatarios un xerador eléctrico.

Acceso a subministro de auga: o Concello facilitará o acceso ao subministro de auga para explotación das actividades.

6. PROCEDEMENTO E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.





1. De acordo co establecido nos artigos 92.1 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, o outorgamento das presentes autorizacións levarase a cabo en réxime de concorrencia.

2. No presente procedemento optouse por un único criterio de adxudicación, o prezo ofertado (canon).

O concesionario terá a obriga de abonar ao Concello de Ponteareas o canon resultante da subasta realizada.

- O prezo de saída para poder ser adxudicatario do espazo para instalar e explotar barra de bar é de 4.000 euros.
- O prezo de saída para poder ser adxudicatario do espazo para instalar e explotar unha food truck é de 1.000 euros.

As ofertas que se realicen serán iguais ou superiores ao prezo de saída. Será adxudicatario o que maior canon oferte.

O canon non está suxeito a IVE.

3. Non se admitirán ofertas que resulten inferiores ao canon ou aquelas que non indiquen a cifra concreta pola que se formula a proposición.

4. Criterios de desempate no caso de que se oferte un mesmo canon por dous ou máis licitadores.

a) Maior porcentaxe de persoas traballadores con diversidade funcional ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas/licitador, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con diversidade funcional en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal.

b) Menor porcentaxe de contratos temporais do persoal.

c) Maior porcentaxe de mulleres empregadas.

d) O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polas persoas ou empresas licitadoras no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo. Referiranse ao momento en que comece a duración da concesión e deberá manterse polo menos durante un ano.

7. GARANTÍA PROVISIONAL.

Non se esixe garantía provisional na presente concesión, co fin de favorecer a participación do maior número de interesados e reducir as cargas administrativas que estes deben soportar, a teor do disposto do artigo 106.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.





8. GARANTÍA DEFINITIVA.

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución dunha garantía definitiva por importe de 600 euros, no prazo dos cinco días hábiles seguintes á notificación da proposta de adxudicación. A falta de constitución da garantía definitiva impedirá a adxudicación da concesión. Esta garantía responderá dos posibles desperfectos ao dominio público ou de responsabilidades nas que incorrese o adxudicatario por incumprimento das obrigas establecidas neste prego.

A garantía definitiva poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

9. ÓRGANO COMPETENTE.

Á vista do importe das autorizacións e da súa duración, o órgano competente para efectuar a presente concesión e tramitar o expediente é a Alcaldía do Concello, de conformidade coa Disposición Adicional Segunda da Lei de Contratos do Sector Público debido a que o seu valor estimado non supera o 10 % dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros. Porén, actualmente está delegada a atribución de festas e eventos no 1º tenente de alcaldesa, polo que este actuará coma órgano de contratación.

10. PUBLICIDADE.

A publicidade deste procedemento e dos seus actos realizarase a través do Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (convocatoria), e dos taboleiros municipais de anuncios físicos e electrónicos (convocatoria de apertura, actas coas ofertas presentadas, proposta de adxudicación e adxudicación).

LICITACIÓN





11. CAPACIDADE PARA PRESENTARSE.

1. Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non estean incursas nunha prohibición de contratar comprendida no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).

Os candidatos ou os licitadores non deberán estar incursos en ningunha das causas de prohibición de contratar na data de conclusión do prazo de presentación de proposicións. Tampouco deberán estar incursos en tal situación cando se proceda á adxudicación definitiva do contrato.

2. Os empresarios deberán ser persoas naturais ou xurídicas, neste último caso que contén coa habilitación empresarial ou profesional que teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan de unha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

1. O Prego de Cláusulas Económicas-Administrativas e anexos poderán examinarse examinados polos licitadores nas oficinas do Concello de Ponteareas, desde as nove ata as catorce horas dos días laborables, excluídos os sábados, domingos e festivos. E tamén se poderán consultar en calquera momento no taboleiro de anuncios da web municipal: <https://ponteareas.sedelectronica.gal/board/>

2. Cada persoa ou empresario non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención destas prohibicións dará lugar á inadmisión de todas as proposicións por el subscritas.

3. A presentación de proposicións supón, por parte do empresario, a aceptación incondicional do clausulado deste Prego e de todos os anexos e planos que se publiquen para levar a cabo a licitación da concesión.

4. As proposicións deberán ser entregadas en sobre pechado **NO REXISTRO XERAL DO CONCELLO** en horario de 9.00 a 14.00 horas, no prazo de OITO días naturais, contados a partir do día seguinte da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

A documentación tamén poderá presentarse ademais nos seguintes lugares:

-Nas oficinas de Correos. O empresario ou licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante MAIL dirixido no mesmo día ao departamento de contratación do concello de Ponteareas (contratacion@ponteareas.es), consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do candidato.





A acreditación da recepción do referido mail efectuarase no prazo de dous días hábiles mediante contestación ao correo electrónico remitente ou o expresamente se sinalase. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a oferta se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos os cinco días hábiles seguintes sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

5. Se o último día do prazo fora inhábil (sábado, domingo ou festivo), trasladarase ata o primeiro día hábil seguinte.

6. En casos xustificados, o órgano competente poderá suspender a licitación ou ampliar o prazo de presentación de proposicións, mediante anuncio publicado polos mesmos medios que o fora a licitación.

7. A documentación que se presente nas oficinas municipais, presentarase no rexistro de entrada do Concello de Ponteareas, Praza de Xardíns da Xiralda s/n, 36860, en horario de atención ao público, de 9 a 14:00 horas.

13. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E OFERTA ECONÓMICA.

Os licitadores presentarán as súas ofertas mediante a **entrega de UN SOBRE** (precintado), en cuxo exterior debe figurar o seguintes título:

DOCUMENTACIÓN PARA TOMAR PARTE NO PROCEDEMENTO PARA A OCUPACIÓN E EXPLOTACIÓN DE BARRAS DE BAR E COLOCACIÓN DE FOOD TRUCK NO FESTIVAL BAILOTEA DE PONTEAREAS.

Neste sobre achegarase o **ANEXO I modelo de declaración responsable e o ANEXO II de oferta económica.**

14. MESA DE CONTRATACIÓN.

1. O órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será competente para a valoración das ofertas.

2. A mesa de contratación estará composta por presidente, tres vogais (entre os cales estarán o secretario e interventora municipal) e secretario/a. Todos eles empregados públicos municipais. A súa composición será publicada cunha antelación mínima de tres días hábiles ao acto de apertura do sobre A.

15. APERTURA DE SOBRE CON OFERTA.

1. Concluído o prazo de presentación de proposicións, o órgano de contratación convocará aos membros da Mesa de contratación para que proceda á cualificación da documentación xeral contida no sobre presentado polos licitadores.

2. A Mesa de Contratación, a efectos de completar a acreditación da capacidade dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así





como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de tres días hábiles e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

3. A mesa de contratación procederá ao exame das proposicións, formulando a correspondente proposta de adxudicación que elevará ao órgano de contratación, debidamente motivada, unha vez ponderados os criterios que deban aplicarse para efectuar a selección do adxudicatario. A proposta deberá recaer naquela oferta que obteña a máxima puntuación.

16. ADXUDICACIÓN.

1. O órgano de contratación requirirá ao licitador proposto como adxudicatario para que, dentro do **prazo de CINCO días hábiles** desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente orixinal ou copia autenticada dos seguintes documentos, que deberán numerarse pola seguinte orde:

A) Os que acrediten a personalidade do licitador:

1. Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (CIF), todo iso en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente.

2. Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente, en copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso.

B) Cando o licitador non actúe en nome propio, ou cando se trate de persoa xurídica, será preciso acompañar, ademais, o D.N.I. do representante e a xustificación documental de posuír poder bastante para representar á persoa a cuxo nomee licítase. O poder deberá estar bastanteado polo Secretario do Concello, Notario ou persoa habilitada para o efecto.

C) Para as food truck se concorre unha persoa física deberá presentar o carné de manipulador de alimentos, e no caso de que concorran persoas xurídicas, devandito carné deberá presentarse respecto ao persoal que vai ser adscrito á concesión.

D) Declaración responsable do licitador debidamente asinada de non acharse incurso en ningunha das prohibicións para contratar contidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, **conforme ao ANEXO III.**

E) Certificacións expedidas pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, Seguridade Social, e Facenda Autonómica, de carácter positivo de non ter débedas pendentes.





F) Garantía definitiva. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución dunha garantía definitiva por importe de 600 euros POR CADA UN DOS ESPAZOS DOS QUE RESULTE ADXUDICATARIO, no prazo dos CINCO días hábiles seguintes á notificación da proposta de adxudicación. A falta de constitución da garantía definitiva impedirá a adxudicación da concesión.

G) Acreditar ante o Concello A subscrición da correspondente póliza de seguro de responsabilidade civil, cunha cobertura mínima asegurada de 300.000 euros, que inclúa responsabilidade civil de explotación, responsabilidade civil patronal e responsabilidade civil de produtos. Presentarase no Concello copia da póliza e xustificante do pago da prima.

3. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

4. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, mediante resolución motivada, a teor da proposta de adxudicación elevada pola mesa de contratación, a cal será notificada tanto ao adxudicatario como aos licitadores publicándose no perfil do contratante.

5. O órgano outorgante poderá non adxudicar a concesión de acordo coa proposta da Mesa de Contratación, debendo neste caso motivar a súa decisión. O órgano outorgante poderá declarar deserta a licitación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

EXECUCIÓN

17. DEBERES E DEREITOS DO ADXUDICATARIO.

Serán deberes do adxudicatario os seguintes:

- a) Aboar ao Concello de Ponteareas o canon na forma prevista no presente prego.
- b) O adxudicatario deberá ter exposta a lista de prezos dos artigos e servizos que se ofertan.
- c) Nas barras de bar, as carpas e instalacións que se realicen polo adxudicatario deberán contar con certificado técnico de montaxe. Deberán cumprir coa Norma UNE-EN 13782:2016. Estruturas temporais. Carpas. Seguridade, ou normativa que a substitúa.
- d) Respecto das food truck é de vital importancia respectar a normativa sanitaria e a de transportes. En concreto, en sanidade: o Regulamento (CE) nº 852/2004 do Parlamento Europeo e do Consello, do 29 de abril de 2004, relativo á hixiene dos produtos alimenticios, o Real Decreto 3484/2000, do 29 de decembro, polo que se establecen as normas de hixiene para a





elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas e o Real Decreto 1086/2020, do 9 de decembro, polo que se regulan e flexibilizan determinadas condicións de aplicación das disposicións da Unión Europea en materia de hixiene da produción e comercialización dos produtos alimenticios e regúlanse actividades excluídas do seu ámbito de aplicación. En transportes, o Real Decreto 750/2010, do 4 de xuño, polo que se regulan os procedementos de homologación de vehículos de motor e os seus remolques, maquinas autopropulsadas ou remolcadas, vehículos agrícolas, así como de sistemas, partes e pezas dos devanditos vehículos, así como contar co permiso de condución correspondente.

e) Non poderá utilizar vasos de cristal para servir as bebidas nin botellas de vidro.

f) O adxudicatario cumprirá estritamente a normativa en vigor respecto da prohibición de venda, tenencia e consumo de tabaco e bebidas alcohólicas a menores de idade.

g) Todos os produtos servidos polos adxudicatarios deberán ser correctamente manipulados e deberán cumprir todos os aspectos que especifica a normativa que en cada momento estea en vigor.

h) O persoal dependerá exclusivamente do concesionario en todos os aspectos laborais, civís e de Seguridade Social. O adxudicatario estará obrigado a cumprir toda a normativa en vigor.

i) As relacións e negocios xurídicos cos provedores ou subministradores dependerán exclusivamente do concesionario e en ningún caso a Administración terá obrigas e responsabilidade fronte aos provedores ou subministradores.

j) En todos aqueles escritos, documentos e/ou comunicacións que se xeren no normal desenvolvemento do obxecto do contrato, farán estrito uso non sexista da linguaxe, ao obxecto de contribuír á eliminación e prevención de situacións de discriminación.

k) Non poderá utilizar calquera medio de publicidade que atente contra a dignidade da persoa ou vulnere os valores e dereitos recoñecidos na Constitución, entendéndose incluídos na previsión anterior, os anuncios que presenten ás mulleres de forma vexatoria, ben utilizando particular e directamente o seu corpo ou partes do mesmo como mero obxecto desvinculado do produto que se pretende promocionar, ben a súa imaxe asociada a comportamentos estereotipados.

l) Farase cargo do pago dos impostos, taxas, arbitrios e recargas de calquera clase que sexa, do Estado, da Comunidade Autónoma, da Provincia ou Municipio, aos que dea lugar a autorización e a actividade ou traballo obxecto do contrato, xa estean aqueles establecidos ou no futuro puidesen establecerse.

m) Non pode utilizar o nome do Concello nas súas relacións con terceiras persoas a efectos de facturación de provedores ou calquera outro que poida ter con persoas ao seu servizo ou coas que manteña relacións comerciais ou profesionais.





n) Será responsable dos danos causados a terceiros como consecuencia do servizo prestado, tanto por si como polo persoal ao seu cargo, debendo indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia do normal funcionamento da cafetería. A tal fin, deberá subscribir a correspondente póliza de seguro de responsabilidade civil, cunha cobertura mínima asegurada de 300.000 euros, que inclúa responsabilidade civil de explotación, responsabilidade civil patronal e responsabilidade civil de produtos. Presentarase no Concello copia da mesma tanto no momento da formalización do contrato, o cal constituirá requisito obrigado para iso, como anualmente ata a finalización do mesmo, debendo manter a súa vixencia durante toda a prestación do servizo.

ñ) Conservar o espazo ocupado e as instalacións en bo estado de seguridade, salubridade e ornato público.

Deberán respectarse as dimensións das barras de bar que se indican neste prego.

o) O adxudicatario achegará, á súa costa, todos os utensilios, aveños, elementos e mobles necesarios para a adecuada xestión da concesión, así como o persoal cualificado que sexa racionalmente necesario para iso. Correrá a conta do adxudicatario a formación do persoal en materia de manipulación de alimentos cos diplomas actualizados a data de concesión ou ben co antigo carné de manipulador de alimentos, o cal acreditará a requirimento da Administración.

18. DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONCELLO.

a) O Concello queda obrigado a manter ao adxudicatario no uso e goce do dereito concedido e indemnizarlle nos supostos en que proceda.

b) Inspeccionará cantas veces considéreo conveniente o estado das instalacións, o material e a forma de prestación dos servizos, a cuxo efecto poderá designar ao persoal que estime adecuado.

c) Ordenará discrecionalmente as modificacións na autorización que aconselle o interese público, interpretará o contrato e resolverá as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.

d) Impoñerá ao adxudicatario as correccións e sancións pertinentes por razón das infraccións que cometera.

e) Non se fará responsable da falta de pago do adxudicatario aos seus provedores, nin das deterioracións ou roubos que se poidan cometer no local.

f) As demais previstas neste prego.

19. RESPONSABILIDADES.





Os adxudicatarios serán responsables de cantos danos e prexuízos se ocasionen a persoas (tanto ao Concello como a terceiros) ou a cousas durante o cumprimento das concesións, quedando totalmente exonerado este Concello. Sendo obrigatorio polo concesionario estar en posesión dun seguro de responsabilidade civil.

20. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

INFRACCIÓNS

1. O incumprimento sen causa xustificada ou autorización do Concello do réxime de apertura establecido na cláusula correspondente deste Prego.
2. O incumprimento das obrigacións de conservación, mantemento e limpeza das instalacións.
3. A desobediencia do adxudicatario aos requirimentos que lle efectúe o Concello, sempre que o obxecto dos mesmos non constitúa falta grave, moi grave ou causa de extinción.
4. O incumprimento da normativa reguladora da calidade e hixiene dos alimentos e instalacións propias da concesión para prestar, así como a súa prestación con deficiencias.
5. Canto a utilización ou aproveitamento destínese a usos indebidos ou a fins distintos á licenza ou concesión administrativa outorgada.

SANCIÓN

A sanción para impoñer pola comisión de infraccións poderá consistir nunha multa de 751,00€ ata 1.500,00 €.

Con independencia das sancións que poidan impoñérselle, o infractor estará obrigado á restitución e reposición dos bens ao seu estado anterior, con indemnización dos danos irreparables e dos prexuízos causados, no prazo que en cada caso fíxese na resolución correspondente.

As sancións serán impostas polo órgano de contratación, previa instrución dun expediente, no que como mínimo constarán as seguintes actuacións:

- Informe dos servizos municipais dando conta dos feitos.
- Audiencia do contratista por prazo mínimo de dez días hábiles.
- Informe xurídico municipal.

O importe das sancións impostas poderá ser esixido polos procedementos de execución forzosa previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O concello poderá incautar a garantía no caso de que se impoñan sancións que o concesionario non pague nos prazos establecidos.

21. EXTINCIÓN DA AUTORIZACIÓN.





1. Considéranse causas de extinción:

- O vencemento do prazo.

A extinción da concesión por causas imputables ao concesionario levará aparellada a incautación da garantía definitiva.

Cando finalice o prazo da autorización o espazo público deberá quedar nun perfecto estado de salubridade, limpeza e ornato acorde co estado de conservación co que foi cedido o uso. De todos iso, responderá o concesionario coa garantía constituída.

22. PRAZO DE GARANTÍA.

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de un mes a contar desde 17 de maio de 2024, prazo durante o cal a Administración comprobará as instalacións e o estado das mesmas. Transcorrido o prazo de garantía sen que pola administración se formulasen reparos, quedará extinguida a responsabilidade do adxudicatario. Durante o período de garantía, o adxudicatario estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar nas instalacións, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir.

Cumpridas polo adxudicatario as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

23. JURISDICCIÓN.

Este contrato ten carácter patrimonial e privado, a súa preparación e adxudicación rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas; o Regulamento de Bens das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño e a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspöñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción rexeráse polo establecido neste prego e polo establecido na normativa patrimonial e de bens das administracións públicas.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para o coñecemento das cuestións que se susciten en relación coa preparación e adxudicación desta concesión. A orde xurisdiccional civil será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes na execución da concesión demanial.

24. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL





Os datos facilitados polas persoas físicas/xurídicas que presenten oferta neste procedemento serán tratados de conformidade coa Lei 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dús dereitos dixitais, así como ou disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos (UE) 2016/679. O concello de Ponteareas tratará ditos datos coa única finalidade de tramitar este expediente.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal. Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitaron.

Pode retirar o consentimento dos datos que autorizou a este Concello a consultar, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: secretaria@ponteareas.gal

Así mesmo, infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)





ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D.º/D.ª con domicilio en....., teléfono....., con D.N.I./N.I.F. nº, en plena posesión da súa capacidade de obrar, actuando en nome propio ou en representación de....., con domicilio en rúa e N.I.F./C.I.F....., teléfono mail..... **DECLARA:**

Que cumpre as condicións establecidas no prego de cláusulas económicas-administrativas que regula a contratación en **procedemento aberto en concorrencia PARA A OCUPACIÓN E EXPLOTACIÓN DE BARRAS DE BAR E COLOCACIÓN DE FOOD TRUCK NO FESTIVAL BAILOTEA DE PONTEAREAS**, cuxo contido coñece e acepta integramente comprometéndose a facer uso do dominio público e a manter e explotar o local; e no caso de resultar ser o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, acreditarase ante o Órgano de Contratación, previamente á adxudicación da concesión, a posesión e validez dos documentos esixidos.

SOLICITA: ser admitido no procedemento de licitación.

Lugar, data e firma do licitador.

ANEXO II.

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

“D./Dna. _____, maior de idade, veciño/a de _____, con domicilio en _____, provisto de D. N.I. número _____, en nome propio (ou en representación de _____, con domicilio social en _____, N.I. F. _____), en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, coñecendo o prego de cláusulas económicas-administrativas que regula a





contratación en procedemento aberto, **en concorrencia PARA A OCUPACIÓN E EXPLOTACIÓN DE BARRAS DE BAR E COLOCACIÓN DE FOOD TRUCK NO FESTIVAL BAILOTEA DE PONTEAREAS**, cuxo contido coñece e acepta integramente **FORMULA A SEGUINTE OFERTA:**

ORDE DE PREFERENCIA	BARRA DE BAR Nº	CANON OFERTADO
	UN	
	DOUS	

ORDE DE PREFERENCIA	FOOD TRUCK	CANON OFERTADO
	MÁIS PRÓXIMA Á BARRA DE BAR Nº 1	
	MENOS PRÓXIMA Á BARRA DE BAR Nº 1	

(Data e firma)

Asdo.

ANEXO III

D./Dna. _____, maior de idade, veciño/a de _____, con domicilio en _____, provisto de D. N.I. número _____, en nome propio (ou en representación de _____, con domicilio social en _____, N.I. F. _____), declara que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións de contratar, conforme ao disposto no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Lugar, data e firma do licitador

Fdo.:



