

ANUNCIO

A alcaldesa de Ponteareas na resolución de data 1 de xuño de 2023, acordou Prestar aprobación as BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE APOIO AO ESTUDO PARA O CURSO 2023/2024 DESTINADAS AO ALUMNADO MATRICULADO EN EDUCACIÓN INFANTIL (4º, 5º e 6º), FP BÁSICA, CICLOS FORMATIVOS E BACHARELATO. CONVOCATORIA DO ANO 2023, como figuran redactadas a continuación e abrir a convocatoria así como Publicar as mesmas no Taboleiro de anuncios municipal, na páxina web do Concello e no Boletín Oficial da Provincia. O prazo de admisión de solicitudes finalizará o 22 de agosto de 2023 e comenzara a contar dende o día seguinte da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra do extracto remitido pola Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE APOIO AO ESTUDO PARA O CURSO 2023/2024 DESTINADAS AO ALUMNADO MATRICULADO EN EDUCACIÓN INFANTIL (4º, 5º e 6º), FP BÁSICA, CICLOS FORMATIVOS E BACHARELATO. CONVOCATORIA DO ANO 2023.

As axudas ao estudo contémpanse no marco da Concellería de Ensino e terán carácter extraordinario e finalista.

As presentes Bases reguladoras para a concesión de axudas municipais ao estudo para o curso académico 2023/2024 con destino a familias con ingresos limitados, e que non dispoñen de ningunha outra axuda para a adquisición de libros de texto e material escolar, réxense polas seguintes bases normativas:

- Artigo 39 da Constitución española, que establece a obriga dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia.
- Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación, que establece o dereito a unha educación que permita o desenvolvemento da personalidade e a realización dunha actividade útil á sociedade.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.



- A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e da convivencia de Galicia, que no artigo 8.2 lles atribúe aos concellos competencias en materia de protección ás familias, infancia e adolescencia no referente a actuacións directas no ámbito familiar, achegando recursos e prestacións ás familias que presenten aspectos carenciais.

PRIMEIRA. **Obxecto da convocatoria**

O obxecto da convocatoria é regular o procedemento para a concesión de subvencións ás familias con ingresos limitados para o apoio ao estudo no curso escolar 2023/2024. Estas axudas son incompatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de organismos públicos, comprometéndose a persoa solicitante a comunicarllo e reintegrarllo ao Concello nos casos en que proceda.

Estas axudas outorgaranse de acordo aos principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

SEGUNDA. **Orzamento**

O orzamento inicial ascende a 14.900,00 euros para o curso escolar 2023/24, con cargo á partida orzamentaria 32000-4800800.

Se a suma do importe solicitado polas familias que cumpren os requisitos desta convocatoria fora maior que o orzamento inicial, valorarase a posibilidade da ampliación da partida para cubrir á totalidade, sempre que exista dotación orzamentaria dispoñible.

TERCEIRA. **Tipoloxía e contía das axudas**

Serán obxecto destas bases as axudas para libros de texto e material escolar necesario para o alumnado da etapa de Educación Infantil (4º, 5º e 6º) (non se inclúen prendas de vestir nin útiles de aseo), FP Básica, Ciclos Formativos e Bacharelato dos centros escolares do Concello de Ponteareas. A contía da axuda nunca será maior, en ningún caso, da totalidade do gasto xustificado mediante factura ou facturas orixinais de libros e material escolar, ata un máximo de 100 €. En caso de que o número de solicitudes con dereito a axuda sexa maior que o orzamento asignado, repartirase rateado o importe total do orzamento entre o número de solicitantes.



CUARTA. **Beneficiarios**

Poderán ser beneficiarios destas axudas as familias empadroadas no Concello de Ponteareas que teñan menores ao seu cargo, matriculados para o curso escolar 2023/2024 nalgún centro de ensino de Ponteareas en Educación Infantil (4º, 5º e 6º), FP Básica, Ciclos Formativos e Bacharelato, ou noutra localidade no caso de CF que non se impartan no municipio, para axudas de libros de texto e material escolar e que non dispoñan de ningunha outra axuda de organismo público. A persoa beneficiaria será un dos proxenitores ou titor/a legal do/a menor para quen se solicitan as axudas e poderanse conceder tantas axudas como número de menores teñan matriculados en Educación Infantil, FP Básica, Ciclos Formativos e Bacharelato.

QUINTA. **Requisitos**

Para ser beneficiario desta axuda é preciso cumprir os seguintes requisitos:

1. Unidade familiar censada en Ponteareas.
2. Ser pai/nai/titor ou titora legal do alumnado matriculado en Educación Infantil (4º, 5º e 6º), FP Básica, Ciclos Formativos e Bacharelato nun centro escolar do Concello de Ponteareas no curso escolar 2023/24, ou noutra localidade no caso de CF, que non se impartan en centros educativos do noso Concello.
3. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Ter unha renda per cápita igual ou inferior a 9.000 € durante o ano 2022. Para a determinación da renda per cápita familiar terase en conta o disposto a continuación nesta base da convocatoria.
5. Presentar a solicitude e documentación no prazo e forma legal establecido.



Renda per cápita

Enténdese por renda per cápita a renda familiar dividida entre o número de membros da unidade computables.

Computarán por dous os membros da unidade familiar que, figurando na solicitude, teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33%, acreditada mediante certificación de invalidez ou pensión do organismo correspondente.

Nos casos de violencia de xénero no ámbito familiar, quedarán excluídos do cómputo da renda per cápita os ingresos do agresor. No caso de divorcio ou separación legal dos pais, non se considerará membro computable aquel que non conviva co causante. Si terá esa consideración o novo cónxuxe, ou persoa unida por análoga relación, e as rendas incluíranse dentro do cómputo da renda familiar. Para os efectos de determinar a renda per cápita familiar, terase en conta a Declaración do exercicio 2022 e a situación persoal e familiar a 31 de decembro dese ano. Non se terán en conta os fillos nados, adoptados ou acollidos despois desta data.

Sumaranse as rendas de todos os membros da unidade familiar, tomando os compartimentos da **base liquidable xeral** sometida a gravame e a **base liquidable do aforro** da Declaración da Renda do exercicio 2022.

De non presentar declaración, teranse en conta os ingresos netos de todos os membros computables durante o ano correspondente ao exercicio fiscal 2022. Deberán neste caso presentar certificación dos ingresos percibidos de empresa, organismo correspondente ou pensión alimenticia mediante sentenza de separación/divorcio ou convenio regulador.

Coa sinatura da solicitude a persoa solicitante declara, baixo a súa responsabilidade, que reúne o requisito de ingresos da unidade familiar que fai constar, e queda sometida ao réxime de infraccións e sancións a que se refire a base décimo segunda desta convocatoria.

Unidade familiar

Para os efectos previstos nesta convocatoria, e con referencia á situación familiar ao 31 de decembro de 2022, considérase que conforman a unidade familiar:



□ Os pais non separados legalmente e, de ser o caso, o/a titor/a, ou persoa encargada da garda e protección do menor. Terán a mesma consideración se non existe vínculo matrimonial.

□ Os fillos e fillas menores de idade, con excepción dos emancipados.

□ Os fillos e fillas maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou incapacitados xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

□ Os fillos e fillas solteiros menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar.

No caso de falecemento dalgún dos proxenitores, acreditarase tal circunstancia mediante un certificado de defunción.

Os casos de separación ou divorcio acreditaranse mediante sentenza xudicial ou convenio regulador onde conste a custodia do menor. Se hai custodia compartida, as rendas de ambos proxenitores inclúense dentro do cómputo da renda familiar.

En casos especiais, deberá achegarse o certificado de convivencia onde figure o/a alumno/a polo que se solicita a axuda e todas as persoas que convivan con el, ou o certificado dos Servizos Sociais do Concello de Ponteareas.

SEXTA. **Formalización de solicitudes e presentación de documentación**

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ponteareas ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, segundo o modelo (Anexo I). Non se terán en conta as solicitudes presentadas fóra de prazo.

As solicitudes, presentaranse xunto coa seguinte documentación compulsada no rexistro de entrada ou copia orixinal para tramitación electrónica:

1. **DNI** da persoa solicitante, pasaporte ou NIE vixente.
2. **Libro de familia** completo ou documento oficial acreditativo dos membros da unidade familiar coa súa data de nacemento.



3. O concello consultará de oficio o **empadramento** familiar. Deberán ter data de alta anterior a un ano natural. No caso de non ser así, deberán acreditar o domicilio familiar mediante contrato de aluguer, escritura da vivenda ou algún recibo de subministracións (auga, electricidade, gas...). Certificado de convivencia.

4. **Xustificante da matrícula** en calquera dos centros de ensino de Ponteareas, ou no seu caso, doutras localidades, ou a xustificación de reserva de praza.

5. Certificación do **grao de discapacidade** e/ou dependencia dos membros da unidade familiar recoñecidos como tales, no seu caso.

6. Declaración do IRPF do 2022.

7. **Certificación da conta bancaria** no que conste o código de conta do cliente, que deberá coincidir coa da persoa solicitante da axuda, no modelo que consta no Anexol.

8. Declaración de non percibir, ou ter solicitadas, **outras axudas** coa mesma finalidade, de calquera organismo público (**Anexo II**).

9. Orixinal da **factura** ou factura proforma do gasto a realizar. As facturas teñen que ter os seguintes datos: número de factura, data de expedición, datos completos do emisor da factura e do solicitante da axuda, incluídos os números de identificación fiscal e o enderezo de ambos e a descrición da operación realizada con detalle cos impostos desagregados, (Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, e se modifica o Regulamento do Imposto sobre o valor engadido). Para xustificar o pagamento as facturas deberán vir asinadas polo vendedor e co selo correspondente do establecemento.

10. De non ter presentada a Declaración da Renda do exercicio 2022, achegarase o **certificado de ingresos** da empresa empregadora. En caso de ser pensionista ou desempregado, presentarse o certificado do organismo correspondente.

11. Declaración de non atoparse en ningún dos supostos de **incapacidade** ou incompatibilidade para a percepción de subvencións ou axudas públicas (**Anexo II**).

12. **Certificados de estar ao corrente das obrigas fiscais** locais, autonómicas e estatais e coa Seguridade Social, e volver a



presentalos de xeito inexcusable no momento en que se vaia a proceder ao pago da subvención. Ou ben, cubrir **asinar o Anexo II** no punto 2, autorizando ao Concello para que obteña os ditos certificados.

SÉTIMA. **Procedemento de tramitación**

As solicitudes presentadas remitiranse á Concellería de Ensino do Concello de Ponteareas onde se procederá a:

a) Comprobar os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, se fose o caso, requirir a emenda da solicitude ou documentación, de acordo co establecido no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, para que no prazo de 10 días naturais emende a falta, ou achegue os documentos requiridos, con indicación de que, de non facelo, terase por desistido da súa petición.

A tal efecto constituirase un órgano colexiado avaliador da Concellería de Ensino formado polas seguintes persoas:

1. Presidente: Coordinador de Servizos ou persona en quen delegue.
2. Vogais: Persoa que se designe de administración do departamento de ensino
3. Secretaria: María Teresa Carrera Costal. Funcionaria Auxiliar Administrativa adscrita a Oficina Técnica.

Tal órgano reunirse en data fixada pola Concellería de Ensino, previa convocatoria.

- b) Estudo e valoración de cada unha das solicitudes presentadas.
- c) Tras isto, á Concellería de Ensino presentará a proposta de resolución das axudas que se concederán. Esta proposta de resolución será remitida ao Alcalde.

OITAVA. **Consentimentos e autorizacións**

O trámite das solicitudes require a verificación de datos en poder das administracións públicas. Polo tanto, os modelos de solicitude incluírán autorizacións expresas ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos.



A Concellería de Ensino publicará no taboleiro de anuncios do Concello, así como na súa páxina web, a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Tamén se incluírán as sancións que puidesen impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

Tamén será necesaria a autorización do resto dos membros computables da unidade familiar que figuren na solicitude.

NOVENA. **Prazo de presentación de solicitudes e publicidade**

As bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da provincia, na páxina Web, así como no taboleiro de anuncios do Concello de Ponteareas. Darase publicidade, ademais, nos distintos colexios e institutos da vila, así como ás ANPAS destes. Tamén estas bases remitiranse á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que será quen lle de traslado ao BOPPO do extracto desta.

O prazo de presentación de solicitudes se iniciará o día seguinte da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra do extracto remitido pola Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e finalizará **o 22 de agosto de 2022**. Non se terán en conta as solicitudes fóra de prazo. A xustificación deste prazo ven dada para dar oportunidade ao maior número posible de beneficiarios, e así facer coincidir a data co comezo do curso académico para o que se subvencionará o material.

DÉCIMA. **Resolución das solicitudes e réxime de recursos**

A Alcaldesa aprobará, mediante Decreto no prazo de 45 días, a resolución das axudas en base á proposta da Concellería de Ensino do Concello de Ponteareas. A relación de axudas concedidas será publicada no taboleiro de anuncios do Concello de Ponteareas e na súa páxina web e individualmente a cada un dos solicitantes que perciban axudas, facendo constar o importe destas.

Contra a resolución adoptada na execución das presentes bases, poderase interpor recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes desde a data de publicación. Entenderase desestimado o recurso se transcorrido un mes desde a súa presentación non se obtivese resposta. Nese caso, poderase



interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, tal e como prevé o artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

DÉCIMO PRIMEIRA. **Xustificación e pagamento das axudas**

A forma de pagamento será mediante transferencia bancaria na conta que determine a persoa solicitante.

Aboarase o importe concedido tras a comprobación da factura orixinal compulsada, presentada por parte da persoa beneficiaria no departamento de Ensino con anterioridade a publicación da resolución das axudas concedidas, no caso de ter feito o gasto.

Previa solicitude da/o interesada/o, a partir da publicación das listaxes definitivas, poderase anticipar o pago da subvención concedida, con carácter previo a xustificación, como financiamento necesario para poder adquirir os materiais obxecto da axuda, mediante resolución motivada, que se fará efectivo unha vez realizada a notificación da subvención. Tal como se establece no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro de 2009, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño de 2007, de subvencións de Galicia (DOG nº 20, 29.01.2009) no artigo 63º. Pagos anticipados, artigos 1 e 2.

A solicitude vira acompañada dunha declaración responsable co compromiso de presentar os xustificantes de realización efectiva do gasto que se subvenciona e do importe concedido, segundo modelo anexo, e deberán realizalo no prazo dun mes mediante factura orixinal ou compulsada e xustificantes de pago tal e como establecen as bases do orzamento.

De conformidade co artigo 34.4 da 38/2003 LXSE, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se solicitou a declaración de concurso voluntario, ser declarados insolventes en calquera procedemento, acharse declarado en concurso, salvo que neste adquirise a eficacia un convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou ser inhabilitados conforme á Lei 22/2003, do 9 de xullo, Concursal, sen que conclúise o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Estas solicitudes de pre pago, serán remitidas para a súa aprobación pola Xunta de Goberno, mediante proposta da Concelleira de Ensino, na que se farán constar o reflectido no apartado V punto V.2 da base 46 das bases de execución do orzamento municipal .



De acordo co estipulado na base 46. XII das bases de execución do orzamento municipal, a cantidade máxima que se anticipara correspondera ao 80% do importe adxudicado na subvención, eximindo aos solicitantes do anticipo, da presentación de garantía por tratarse dunha axuda con finalidade social.

DÉCIMO SEGUNDA. **Reintegro e réxime sancionador**

A Concellería de Ensino do Concello de Ponteareas poderá requirirille á persoa solicitante cantos documentos e aclaracións considere necesarios para complementar o expediente. Tamén poderá dispor que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos consignados polas persoas solicitantes.

Procederáse a devolución da axuda concedida, no caso de tela percibida, e implicara o impedimento da concesión dunha nova axuda por un período de dous anos, nos seguintes casos:

- a) non xustificar a compra debidamente
- b) falsidade ou ocultación dos datos ou documentos achegados polas persoas solicitantes.

En todo o non previsto nas presentes bases serán de aplicación as normas básicas da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (artigos 36 e 37) do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións (artigos 91 a 94) e da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (artigos 32 e 33) sobre causas de invalidez e réxime de reintegro das subvencións, réxime de infraccións e sancións en materia de subvención.

O que se fai público para os efectos de establecemento do prazo de presentación de solicitudes por parte das persoas interesadas, tal e como se recolle nestas bases.

M. Cristina Fernández Davila.

Alcaldesa en funcións

Documento asinado electronicamente

