PONTEAREAS | Concello de PONTEAREAS

ROBERTO MERA COVAS (1 para 1)
1º tenente de alcalde
Data de Sinatura: 06/10/2022
HASH: 133e4dd46bf0a88966ba3cebb74f4854

ANUNCIO

O 1º tenente da alcaldesa do Concello de Ponteareas, don Roberto Mera Covas,   en substitución da alcaldesa, conforme o Decreto 202-1993 do 23 de setembro de 2022 na resolución núm. 2022-2034 de data 5 de outubro de 2022, acordou prestar aprobación á "Convocatoria e bases para a concesión de axudas por concorrencia competitiva para o apoio á cultura, destinadas aos centros e casas culturais do Concello de Ponteareas para a anualidade 2022" tal como figuran redactadas. Publicar a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP) a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), así como publicar as bases de formularios no Taboleiro de anuncios municipal e na páxina web do Concello. O prazo de admisión de solicitudes será de días naturais e comezará a contar a partir do día seguinte á publicación do extracto remitido pola Base de Datos Nacional de Subvencións ao Boletín Oficial da Provincia.

Estas axudas rexeranse polas seguintes:

BASES REGULADORAS PARA CONCESIÓN DE AXUDAS POR CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA O APOIO Á CULTURA, DESTINADAS AOS CENTROS E CASAS CULTURAIS DO CONCELLO DE PONTEAREAS PARA A ANUALIDADE 2022

BASE 1. OBXECTO

O Concello de Ponteareas, no marco da súas competencias, ten un especial interese en apoiar e pór en valor os centros e casas culturais do termo municipal. Entenderase, en diante, por centro ou casa cultural, todos aqueles centros culturais, casas culturais, teleclubs, centros artísticos etc., do Concello de Ponteareas.

Con este fin, promove esta convocatoria de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, que ten por obxecto axudar a paliar gastos correntes e de mantemento necesarios para a realización das actividades culturais, e para o correcto funcionamento dos propios centros, coa finalidade de contribuír a que estas entidades acaden os obxectivos que lles son propios, de fomentar, impulsar e apoiar as actividades culturais que estes desenvolven dentro do seu ámbito de actuación.

BASE 2. RÉXIME XURÍDICO

2.1. Regulación legal

A subvención rexerase, nos termos establecidos na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo disposto nestas bases reguladoras, así como polo disposto na Lei

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 11

9/2007, de 13 de xuño de Subvencións de Galicia e o seu regulamento de desenvolvemento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro de 2009.

Así mesmo estarase ao disposto nas Bases de Execución do Orzamento Municipal para o exercicio 2022.

Supletoriamente, será aplicable a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais disposicións aplicables e as restantes normas de dereito administrativo, respectando, en todo caso, o establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e no Regulamento UE 2016/679, do Parlamento Europeo e o Real Decreto Lei 5/2018, de 27 de xullo de medidas urxentes para a adaptación do Dereito español á normativa da Unión Europea en materia de protección de datos.

2.2. Réxime de mínimis

As axudas que se concedan estarán sometidas ao réxime de mínimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

2.3. Publicación

As Bases publicaranse no taboleiro de Anuncios do Concello, e enviarán á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), cuxo extracto remitirá ao Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e a súa publicación iniciará o prazo de presentación de solicitudes a partir do seguinte día hábil.

As entidades beneficiarias deberán, así mesmo, dar **publicidade da subvención percibida** nos termos e condicións establecidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos.

BASE 3. CRÉDITO ORZAMENTARIO

A concesión das subvencións desta convocatoria, financiaranse con cargo **á partida orzamentaria municipal 33000/48000** para o presente ano 2022 , por importe total de corenta mil euros (40.000,00 €).

As axudas serán compatibles con calquera outra para a mesma finalidade sempre e cando o importe total subvencionado non supere o gasto total realizado e xustificado.

A concesión das axudas queda sometida á condición de existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución.

BASE 4. REQUISITOS DAS ENTIDADE BENEFICIARIAS

Poderán solicitar estas axudas as asociación sen ánimo de lucro que estean legalmente constituídas no termo municipal de Ponteareas, e teñan por obxecto e así o poidan demostrar a través dos seus estatutos, a realización de accións e actividades para fomentar, impulsar e apoiar a actividade cultural nos seus centros e casas culturais. De existir máis dunha asociación en cada un dos centros e casas culturais, so se outorgará, unha subvención

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 11

por cada centro e casa cultural, tendo preferencia para o outorgamento aquela entidade cultural que rexente e desenvolva actividades permanentes durante todo o ano no centro cultural.

Non poderán ser beneficiarias destas axudas aquelas entidades que teñan pendente de xustificar subvencións concedidas polo Concello de Ponteareas en exercicios anteriores.

As entidades beneficiarias non poderán atoparse incursas en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e en particular, deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias coa Facenda estatal (AEAT), coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS), coa ATRIGA, co ORAL e co Concello de Ponteareas, no momento da solicitude de axuda.

A presentación da solicitude supón a aceptación da convocatoria, requisitos, obrigas e condicións establecidas na mesma.

BASE 5. GASTOS SUBVENCIONABEIS

Conceptos subvencionabeis:

Como regra xeral, considéranse gastos subvencionabeis aqueles que garden unha relación directa coa natureza dos conceptos subvencionabeis que se realicen dende o 16 de outubro de 2021 ata a data límite de presentación das solicitudes de axudas.

Xunto coa solicitude, as entidades deberán presentarse as facturas e pagos para os cales se solicita a axuda de custe, debendo ser presentadas facturas orixinais e os pagamentos serán aqueles realizados a través de entidade bancaria e deberán estar selados por dita entidade para demostrar a súa validez.

Gastos subvencionabeis:

- Gastos de alugamento de materiais e equipamentos para o desenvolvemento de actividades culturais programadas
- Adquisición de material non inventariable, relacionado directamente co desenvolvemento da actividade cultural e atendendo ás limitacións estabelecidas neste mesmo apartado, na categoría de gastos non subvencionabeis.
- Subministracións (gas, electricidade, telefonía, combustibles…)
- Pequenas reparacións asociadas ao mantemento das instalacións
- Prestación de servizos culturais e actuacións
- Gastos de publicidade nos diversos medios
- Gastos de deseño, maquetación e impresións para a realización de actividades culturais.
- O IVE.

En ningún caso serán subvencionabeis:

- As cantidades satisfeitas ao Concello de Ponteareas polo uso das instalacións, nin os tributos, taxas e prezos públicos satisfeitos a esta entidade.

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 11

- Os intereses debedores das contas bancarias, cargos e sancións administrativas e penais; os gastos de procedementos xudiciais e as nóminas.
- Gastos en equipamento e mobiliario
- Gastos de produtos alimenticios (coa excepcionalidade de caramelos destinados a actividades culturais), os gastos en menaxe, excursións, da realización de eventos relixiosos e de festas gastronómicas.
- Os gastos non incluídos no apartado anterior de gastos subvencionabeis.

BASE 6. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

As solicitudes serán realizadas nos modelos normalizados (anexos: II, III, IV, V e VI) e estarán a disposición das entidades interesadas na páxina web do Concello https://ponteareas.gal/axudas-subvencions/ e presentarase obrigatoriamente, de xeito telemática na sede electrónica do Concello de Ponteareas https://ponteareas.sedelectronica.gal/info.0

No caso de presentar a solicitude de forma presencial, requirirase a súa emenda mediante a presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizase a emenda, polo que podería quedar presentada fóra de prazo.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se dispón del.

Tal como se establece na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no artigo 53.d. Ademais do resto de dereitos previstos nesta Lei, os interesados nun procedemento teñen o dereito a non presentar datos e documentos non esixidos polas normas aplicables ao procedemento de que se trate, que xa se encontren en poder das Administracións Públicas.

Así mesmo e segundo o artigo 28. 3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o interesado deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

O prazo de presentación de solicitudes comeza a partir do día seguinte da publicación no Boletín Oficial da Provincia do extracto remitido pola Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS). **O prazo para presentar solicitudes rematará 14 días naturais a partir do día seguinte da publicación do extracto das bases.**

A publicación realizarase tamén no taboleiro de anuncios electrónico do Concello e na web municipal. Se o día de vencemento do prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

BASE 7. DOCUMENTACIÓN

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 11

As entidades que estean interesadas en optar á concesión das subvencións reguladas na presente convocatoria deberán solicitalo mediante a presentación da seguinte documentación:

- **Anexo II**. Formulario coa **solicitude** debidamente cumprimentado
- Tarxeta de Identificación Fiscal da entidade (**CIF**)
- Fotocopias do **DNI** do/da presidente/a e do/da representante, debidamente autorizados, e o documento que acredite tal representación para actuar en nome e en representación da persoa xurídica (copia da acta co nomeamento, certificado de inscrición da asociación e do representante, poder apud acta, poder notarial...).
- Estatutos
- Certificado de número de conta bancaria
- **Anexo III.** No que se inclúe:
    1. **Certificado** do/da secretario/a co nome do/da presidente/a da asociación ou persoa autorizada, segundo se recolla nos estatutos da asociación, para asinar as declaracións que se achegan no documento.
    2. Declaración conforme a **asociación no ten ánimo de lucro** e está legalmente constituída.
    3. Declaración de non atoparse en ningún dos supostos de **incapacidade ou incompatibilidade** para a percepción de subvencións ou axudas públicas.
    4. Declaración en relación a outras axudas solicitadas e/ou concedidas por outras administracións e/ou organismos para a mesma finalidade, detallando no caso de ter percibido algunha o organismo, o procedemento e o importe de axuda.
    5. Declaración en relacións á solicitude e/ou obtencións doutras axudas acollidas ao réxime de mínimis.
    6. Declaración do número de socios, a cuota que se cobra a cada socio e os ingresos obtidos a 31/12/2021. (Xuntar a copia da acta)
    7. Declaración de si ou non asume o Concello os gastos de Electricidade e de Funcionamento
    8. Declaración na que se faga constar que a asociación fará a divulgación da colaboración do Concello de Ponteareas figurando en folletos, programas, carteis, lonas, etc. que se fagan para promover as actividades culturais e nos que se incluirán os logos normalizados do Concello (que se poden solicitar no Departamento de Cultura ou no correo electrónico departamentocultura@ponteareas.es).
- **Anexo IV.** Ficha de terceiros, debidamente cuberta, se houbo modificacións dende a última presentada ou se transcorreron 5 ou máis anos dende que se achegou.
- **Anexo V.** Autorización para que o Concello obteña os certificados de estar ao corrente das obrigas fiscais autonómicas e estatais e coa Seguridade Social. Deberanse presentar de xeito inescusable no momento da solicitude de axuda, para que o Concello poda comprobar que cumpre con este requisito. O requisito de estar ao

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 11

corrente das obrigas deberá cumprirse no momento da presentación da solicitude e non será subsanabel posteriormente.

- **Anexo VI.** Onde se reflectirán os gastos para os que se solicita a axuda, identificando o número de factura, a data, o acredor, o importe (base impoñible e Ive desagregado), o concepto e a data de pagamento, asinado pola persoa representante. A suma total dos gastos non pode exceder os 5000€
- **Memoria de actividades** realizadas dende o 16 de outubro de 2021 ata a data de presentación da solicitude asinada polo representante, detallando título ou denominación da actividade, breve resumo da actividade, data de realización, tipo de actividade (cultural, tradicional, lúdica, deportiva, relixiosa,...), número de persoas beneficiadas ou asistentes, custo da actividade (detallando as cantidades satisfeitas con recursos propios, e as axudas públicas ou privadas tanto en diñeiro como en materiais) Xuntarase a copia da cartelaría ou boletín periódico que xustifique a actividade.
- **Facturas** dos gastos para os que solicita a axuda e relatados no anexo VI, ou documentos con valor probatorio equivalente, que se presentarán electronicamente. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante ou representante. A administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada, segundo o disposto nos artigos 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

  As facturas teñen que ter os seguintes datos: número de factura, data de expedición, datos completos do emisor da factura e do destinatario (beneficiario da subvención), incluídos os números de identificación fiscal e o enderezo de ambos, e a descrición da operación realizada con detalle e cos impostos desagregados (IVE, IRPF).
- **Xustificantes do pago das facturas.** As entidades beneficiarias das subvencións municipais deben utilizar formas de pago a terceiros que poidan ser acreditadas mediante:
  - **Transferencia bancaria. É o método recomendado** en todos os casos, débese empregar sempre que sexa posible, e a conta de cargo debe estar a nome da asociación. A acreditación farase a través do resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación da domiciliación realizada. O comprobante bancario deberá identificar o acredor ao que se lle paga e demostrar que se corresponde co pago da factura imputada nesta convocatoria.
  - Pago por **cheque**. Preferentemente, cheque nominativo. **Xustifícase mediante unha copia do cheque a nome do provedor.** Os cheques ao portador **considéranse pago en efectivo, polo que se rexen igual ca eses pagos.**
  - Pago en **efectivo** (non recomendable). Acreditarase cun recibo que acredite o pago da factura e que conterá, polo menos, a palabra “**recibín**”, “recibín en efectivo” ou similar, **sinatura e selo, e data do cobro, se non ten selo indicará ademais, o nome, apelidos e DNI da persoa cobradora** O pago por

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 11

medios electrónicos (tarxeta) tamén é considerado pago en efectivo.

Coa finalidade de facilitar unha mellor avaliación das solicitudes, poderáselles pedir información complementaria ás/aos interesadas/os, así como a outros servizos ou expertos.

Os beneficiarios estarán obrigados a pór en coñecemento do Concello a concesión doutras axudas de organismos públicos para a mesma finalidade no momento en que se produza esta obtención. En ningún caso a axuda municipal concedida poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos, supere o custo da actividade subvencionada.

BASE 8. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, os Centros e Casas culturais obterán unha axuda en función da puntuación final acadada como resultado da suma dos puntos dos apartados seguintes

Esta cantidade variable, que a continuación se detalla, obtense dividindo os 40,000 euros orzamentados entre a puntuación obtida entre todas as asociacións solicitantes e será repartida proporcionalmente entre elas

Esta axuda xustificarase coa achega de facturas e xustificantes de gastos da asociación cultural tal como se establelece na base 7.

A) Obterán 20 puntos as casas culturais nas que o Concello non asume gastos de funcionamento como limpeza, mantemento, ou calquera outra subministración.

B) Obterán 10 puntos as casas culturais nas que o Concello non asume específicamente os gastos en electricidade.

C) En función do número de socios de cada centro, obterán un máximo de 10 puntos, sempre e cando conste a súa alta no correspondente libro ou rexistro de socios.

a) ata 100 socios: ....2 puntos

b) de 101 a 200 socios: ....5 puntos

c) de 201 a 300 socios: ....6 puntos

d) de 301 a 500 socios: ....8 puntos

e) Máis de 501 socios: ....10 puntos

Só se considerarán a efectos de cómputo os membros das asociacións culturais que paguen cota.

D) Obterán ata 20 puntos atendendo ó número de **actividades totais desenvolvidas pola asociación no período subvencionabel.**

E) Obterán ata 30 puntos en función do número de **actividades culturais** que se fan no período subvencionabel, **organizadas e financiadas exclusivamente pola asociación,** tendo en conta os actos puntuais que animan a participación social mediante actividades culturais.

F) **Uso e fomento da lingua galega** no ámbito de actuación de cada entidade. *(Ata 10 puntos).*

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 11

Non se considera obxecto de subvención, as viaxes de ocio, os agasallos, pinchos, as excursións, actividades que cobren a inscrición, as festas relixiosas e gastronómicas.

BASE 9. INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES

O procedemento instruirase no Servizo de Cultura do Concello de Ponteareas, polo persoal técnico municipal competente de dito servizo que comprobará se os solicitantes cumpren os requisitos e se achegaron a documentación solicitada.

Se a documentación presentada fose incompleta, requiriráselle ao solicitante que, no prazo máximo de **5 días hábiles,** emende as faltas ou presente os documentos preceptivos.

Logo de transcorrer o prazo sen que a solicitude fose emendada, e tras a resolución da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 68 da LPACAP, entenderase que desiste da solicitude.

Para a **resolución** de solicitudes crearase unha **Comisión de Avaliación** que estará constituída polos seguintes membros, todos eles con voz e voto:

a) *Presidente:* Alcaldesa do Concello de Ponteareas e/ou concelleiro de Cultura con voz e un voto.

b) *Dous vogais*: un designado entre o persoal municipal do Departamento de Cultura e outro do Departamento de Intervención municipal. Con voz e voto Un dos vogais actuará de Secretario.

En caso de ausencia dalgún dos membros integrantes da Comisión, poderá ser substituído por outra persoa que designe a Alcaldesa.

A Comisión analizará e valorará as solicitudes e documentación presentadas e emitirá un informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada, coa aplicación dos criterios previstos nestas bases, o cal terá o carácter de proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

Esta proposta publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do Concello de Ponteareas e na páxina web www.ponteareas.gal, concedéndose un prazo de cinco días naturais para formular alegacións, contados a partir do día seguinte a súa publicación.

Examinadas as alegacións presentadas, no seu caso, polos interesados, a Comisión de Valoración elaborará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a estas bases, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar os solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

Na proposta farase constar que, da información que obra no poder da Comisión de Valoración, se desprende que os beneficiarios propostos cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

A Comisión poderá, en calquera momento, do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

As listas provisionais e definitivas non crean dereito algún a favor da entidade beneficiaria proposta, fronte ao Concello de Ponteareas, mentres

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 11

non se notifique a resolución de concesión, que deberá contar previamente co informe de fiscalización da Intervención Municipal.

A resolución da comisión, ademais de conter o solicitante ou relación de solicitantes aos que se concede a subvención, fará constar, no seu caso, expresamente, a desestimación motivada das solicitudes que non cumpran os requisitos.

10. RESOLUCIÓN

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución de Alcaldía que deberá conter a relación de entidades beneficiarias e o importe concedido, e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan. O acordo definitivo que outorga ou denega a subvención será notificado aos solicitantes.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

A resolución do procedemento publicarase no taboleiro de anuncios electrónico e notificaráselle aos interesados conforme ao previsto no art. 40 da Lei 39/2015, de 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).

Ningunha subvención poderá superar a porcentaxe máxima do 100% do gasto subvencionabel.

O pagamento se realizará por transferencia bancaria á conta indicada pola entidade beneficiaria xunto coa solicitude de axuda.

O prazo máximo para a resolución do procedemento será de tres meses, desde a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude entenderase desestimada por silencio administrativo.

A resolución esgota a vía administrativa, e contra ela cabe interpoñer recurso contencioso - administrativo no prazo de dous meses ante o xulgado do contencioso administrativo de Pontevedra, de conformidade co previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderase formular, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015, do 1 de outubro. Non se poderá simultanear ambos os dous recursos.

BASE 11. OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Son obriga da entidade beneficiaria someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións.

a) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola lexislación vixente en materia de subvencións.

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 11

b) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisen, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.

c) Cumprir as restantes obrigacións establecidas con carácter xeral na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003, xeneral de subvencións.

d) Responder da veracidade dos datos da solicitude e cumprir todas as normas establecidas nesta convocatoria.

e) Empregar o distintivo do Concello de Ponteareas en todas as actividades e comunicacións que promovan (publicacións, carteis, rótulos etc.).

f) O compromiso da utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión de calquera actividade ou evento, así como o emprego do idioma galego.

g) Colaborar na organización das actividades culturais que lle sexan propostas pola Concellería de Cultura no propio centro, ou casa cultural, e na súa difusión.

BASE 12. DEVOLUCIÓN E REINTEGRO

As axudas concedidas deberán ser devoltas ou reintegradas polas entidades beneficiarias nos seguintes casos:

1. Por obtelas falseando as condicións requiridas.

2.Por incumprir as entidades beneficiarias as condicións fixadas nestas bases.

BASE 13. PROTECCIÓN DE DATOS

O tratamento dos datos persoais achegados polas persoas solicitantes ao Concello de Ponteareas, fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao Concello de Ponteareas determinará a exclusión da persoa interesada no procedemento.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Para todas aquelas cuestións non establecido nas presentes bases, serán de aplicación as bases de execución do orzamento municipal, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE n.º 276, de 18 de novembro de 2003), a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG» núm. 121, do 25 de xuño de 2007), o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións (BOE n.º

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 11

176, de 25 de xullo de 2006) e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.

Ponteareas, asinado dixitalmente,

Cod. Validación: 6SXF6CWXW3HKNZK2DFCYR9GFA | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 11