

Concello de Ponteareas

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA INVERSIONES DESTINADA A COLECTIVOS DE INTERESE VECIÑAL (ASOCIACIONES VECIÑAIS, ASOCIACIONES CULTURAI, COMUNIDADES DE MONTES E REGANTES 2022).

Artigo 1. Obxecto e beneficiarios

1. As subvencions reguladas por estas bases teñen por obxecto o outorgamento de axudas para investimentos destinadas ás entidades a que se refire o número 3 deste artigo, coa finalidade de contribuír a mellorar a calidade da vida local e fomentar e dinamizar o asociacionismo veciñal.

2. O procedemento de concesión destas subvencions tramítase mediante o réxime de concorrencia competitiva, de acordo co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, de acordo co artigo 19.1.

3. Poderán ser beneficiarias das subvencions convocadas as asociacións veciñais, culturais, regantes e Comunidade de montes, debidamente inscritas no rexistro público correspondente para a realización de investimentos, **tanto de obra como de equipamentos**, en inmobles da súa titularidade ou dos que lles corresponda o dereito de uso, camiños veciñais, etc. do Concello de Ponteareas, e coa finalidade de mellorar a prestación dos servizos de interese veciñal análogos aos encadrados como servizos básicos municipais na lexislación básica de réxime local, mediante un mellor aproveitamento dos recursos dispoñibles, contribuíndo deste xeito a satisfacer as necesidades e aspiracións da veciñanza.

4. As entidades deberán estar, en todo caso, debidamente inscritas no correspondente rexistro de asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia (central ou provincial) dependentes da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza ou no rexistro da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, conter na súa denominación a identificación como asociación veciñal, cultural ou regantes e ter actualizados no rexistro, ou comunicado ao mesmo, os datos de composición da xunta directiva e estatutos da entidade.

No suposto das comunidades de Montes deberán estar inscritas no libro de rexistro de Montes veciñais en man común nos servizos provinciais de Montes da Consellería de Medio Rural.

5. Non se atenderán as solicitudes das entidades non inscritas na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Non poderán acollerse a esta convocatoria ás que contén con



Concello de Ponteareas

subvencións nominativas do Concello de Ponteareas no presente ano 2022, as comunidades de usuarios de traídas veciñais de auga e as entidades deportivas que puideran acollerse ás súas convocatorias específicas, así como as asociacións que foran beneficiarias no presente ano 2022 doutras axudas municipais, cultura, entidades de interese social, etc.

Artigo 2. Crédito

1. As subvencións reguladas ao abeiro desta convocatoria faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 15320/7800100, ata un importe máximo dez mil euros (10.000€), correspondente aos orzamentos xerais do concello de Ponteareas para o ano 2022.

2. A axuda económica que se conceda **poderá acadar ata o 80% do investimento realizado cun límite máximo por entidade de 3.000 euros para a realización de obras e de 1.500 euros para dotación de equipamentos**, ata o esgotamento do crédito a que se refire o punto anterior.

Esta convocatoria tramítase ao abeiro do artigo 25.1.a) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, como expediente anticipado de gasto, e existe crédito suficiente previsto no proxecto de orzamentos da Concello de Ponteareas para o exercicio 2022.

Ao abeiro desta normativa, o crédito previsto no número 1 deste artigo e, xa que logo, a concesión das subvencións, queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2022 para financiar as obrigas derivadas da convocatoria.

Artigo 3. Destino das subvencións

Poderán ser obxecto de subvención os gastos ocasionados como consecuencia de investimentos realizados en inmobles de titularidade veciñal ou sobre os que a entidade solicitante ten un dereito de uso por convenio ou por calquera outro título, do Concello de Ponteareas, así como equipamentos necesarios para o seu funcionamento, todos eles vinculados a acadar una eficaz prestación dos servizos de interese veciñal análogos aos encadrados como servizos básicos municipais na lexislación de réxime local e mellora da vida local no Concello Ponteareas, incluídos os camiños veciñais, levadas de regadío comunitario e dos espazos comúns en fontes,



Concello de Ponteareas

muíños, lavadoiros, cemiterios, etc

As Comunidades de Montes non poderán solicitar actuacións propias da súa actividade, só poderán solicitar para actividades en espazos para desfrute dos veciños como merendeiros, parques, etc...

Os gastos subvencionables serán aqueles que sexan realizados no periodo que media entre o primeiro de xaneiro de 2022 ata o último día da presentación da xustificación.

Artigo 4. Iniciación e prazo de presentación de solicitudes

Presentación

1. As entidades que desexen acollerse aos beneficios desta convocatoria presentarán solicitude dirixida á Alcaldía segundo o modelo que figura como anexo I a esta convocatoria

2.-A **solicitude** será presentada en **formato electrónico** (segundo o modelo do ANEXO I) e deberá presentarse a través da sede electrónica do Concello <https://ponteareas.sedelectronica.gal>. Só se poderá presentar unha solicitude por titular (si se presentan máis, só se valorará a primeira).

No caso de presentar a solicitude de forma presencial, requirirase a súa emenda mediante a presentación electrónica. Para estes efectos, **considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizase a emenda. No caso de non tela presentado polo formato indicado, non será tido en conta.**

3.-En caso de presentala mediante un representante terá que outorgarse poder APUD-ACTA ante o Secretario municipal e só **se poderá presentar unha solicitude por titular (si se presentan máis, só se valorará a primeira).**

4.-A documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

5.-Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude **deberase indicar o número de rexistro de entrada da solicitude** e o número de expediente, se dispón del.

6.-No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos pola sede electrónica ou teña un formato non admitido pola sede electrónica do concello de Ponteareas, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro

Concello de Ponteareas

Xardíns da Xiralda s/n, Ponteareas. 36860 (Pontevedra). Tfno. 986640000. Fax: 986660647



Concello de Ponteareas

dos prazos previstos. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica do concello de Ponteareas.

7.-A entidade solicitante deberá adxuntar á solicitud a seguinte documentación:

a) Copia compulsada do NIF da entidade solicitante e dos seus Estatutos cotexados (adaptados á Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo.)

b) Memoria explicativa do investimento a realizar que será asinada polo representante da entidade, na cal se fará constar a data, e que no caso de obras, irá acompañada de polo menos, un plano de situación da actuación a realizar indicando a referencia catastral da parcela ou parcelas obxecto da actuación. Ademais, deberá conter unha reportaxe fotográfica da zona ou edificación que evidencie o estado actual ou situación antes da execución da obra.

c) Orzamento do investimento ou da adquisición que se vai realizar, que deberá ser desagregado e deberá describir con claridade conceptos e cantidades e o seu prezo unitario. O orzamento, no cal se fará constar a data e que será asinado polo representante da entidade, debe aplicar o IVE do 21 % ou o tipo vixente. Só será subvencionable o IVE que non sexa deducible, e deberá sinalar expresamente a entidade esta circunstancia (se o IVE é deducible ou non) na solicitud.

d) Anexo IV. Certificación do órgano competente en que se aproba participar nesta convocatoria de subvencións e do nomeamento do representante para as súas relación co concello de Ponteareas, emitida no modelo do anexo IV.

e) Anexo II. Declaración do representante da entidade de non estar incurso en causas de incompatibilidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública e de aceptación das bases da convocatoria, incluída no anexo II da presente convocatoria.

f) Anexo II. Declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas que financien o investimento que se vai subvencionar e compromiso de comunicarlle ao Concello de Ponteareas as que obteñan nun futuro, incluída no anexo II da presente convocatoria.

A presentación da solicitud de concesión de subvención pola persoa interesada comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración



Concello de Ponteareas

Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Non obstante, a persoa solicitante ou representante poderá denegar expresamente o consentimento, caso en que deberá presentar as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

g) **Autorizacións sectoriais** no caso de ser necesario. No caso de obras, deberase achegar copia das autorizacións, concesións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios. **(Patrimonio, Estradas, Confederación, etc.)**

Prazo de presentación

1.-O prazo de presentación de solicitudes será de **15 días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP de Pontevedra a través da Base de Datos Nacional de Subvencións(BDNS). Se o último día do prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte. As solicitudes fora de prazo non serán tidas en conta.

2.-O defecto nas solicitudes seralles notificado ás persoas interesadas polo Concello de Ponteareas e, de conformidade co previsto no artigo 20.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, daráselles un prazo máximo e improrrogable de dez días para emendar os erros ou omisións da **documentación obligatoria** con indicación de que, de non facelo así, se lles terá por desistidos da súa petición, logo da resolución que deberá ditarse nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Nestes casos, o crédito inicialmente asignado ás ditas solicitudes destinarase ás seguintes, respectando a orde de prelación.

Artigo 5. Instrución, Comisión de valoración e criterios de valoración

1.Instrución

En aplicación dos principios de eficacia e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos establecidos na Lei de subvencións de Galicia e sendo unha convocatoria de subvencións en concorrencia

Concello de Ponteareas

Xardíns da Xiralda s/n, Ponteareas. 36860 (Pontevedra). Tfno. 986640000. Fax: 986660647



Concello de Ponteareas

competitiva, unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria, serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido no seguinte punto.

2. Comisión de valoración

a) A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados neste artigo seguinte, así como de propoñer a concesión ou denegación das subvencións aos interesados.

b) A composición da comisión de valoración será a seguinte:

- Presidente:

A Alcaldesa-Presidente do Concello de Ponteareas, ou concelleira/o en quen delegue.

- Vogais:

- Un técnico ou persoal adscrito ao departamento de urbanismo/oficina técnica.
- Un técnico ou persoal adscrito ao departamento de Intervención.
- Unha persoa funcionaria (con voz e sen voto) que actuará como secretaria da Comisión Avaliadora.

c) Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán de xeito individualizado as entidades solicitantes propostas para obter a subvención, e especificarase a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos no punto seguinte. Así mesmo, indicarase o importe da subvención para cada un deles, ata esgotar o crédito dispoñible.

d) O resto das actuacións subvencionables quedarán en reserva para seren atendidas ben co crédito que quedase libre de producirse algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente subvencionados, ben coa ampliación dos créditos orzamentarios destinados a esta subvención de acordo co establecido no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Para estes efectos, poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.

e) A comisión de valoración constituirase na sede do Concello de Ponteareas. O seu funcionamento rexerese polo disposto na Sección 3ª, do capítulo I, do título I da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.



Concello de Ponteareas

f). A Comisión de valoración elevará a proposta de concesión ao Conxelleiro de Facenda, quen resolverá.

3.Criterios de valoración:

1. Os proxectos ou actuacións que se presenten deberán ser técnica e financeiramente viables e os criterios de avaliación, que servirán de base para a determinación da preferencia na concesión das subvencións, serán os seguintes:

a) O número de membros das asociacións, comuneiros da comunidade de Montes ou regantes que se baremará do seguinte xeito:

- Máis de 200: **6 puntos.**
- de 101 a 199: **4 puntos.**
- de 50 a 100: **3 puntos.**
- de 1 a 49: **1 punto.**

b) O número de habitantes beneficiarios directos do investimento por poboación da parroquia: Deberase indicar expresamente e xustificadamente o número dos beneficiarios do investimento. De non facelo, se tomará como número mínimo o número de membros da asociación.

- Máis de 300: **6 puntos.**
- de 151 a 299: **5 puntos.**
- de 50 a 150: **4 puntos.**
- de 1 a 49: **3 puntos.**

c) Valorarase o número de “Obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS)”, Agenda 2030, da actuación. **Deberase indicar XUSTIFICADAMENTE** se cumpre con algúns dos obxectivos ODS marcados a continuación, **de non indicalo expresamente, non se terá en conta ningún.**

- Cada obxectivo 1 punto, ata un máximo de 6 puntos

A continuación se indican os “**Objetivos de Desenvolvemento Sostible (ODS)**”:

- “1. Erradicar a pobreza en todas as súas formas en todo o mundo.*
- 2. Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.*
- 3. Garantizar una vida saludable y promover el bienestar para todos y todas en todas las edades.*
- 4. Garantizar una educación de calidad inclusiva y equitativa, y promover las oportunidades de aprendizaje permanente para todos.*
- 5. Alcanzar la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y*



Concello de Ponteareas

niñas.

6. Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.

7. Asegurar el acceso a energías asequibles, fiables, sostenibles y modernas para todos.

8. Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente para todos.

9. Desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.

10. Reducir las desigualdades entre países y dentro de ellos.

11. Conseguir que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.

12. Garantizar las pautas de consumo y de producción sostenibles.

13. Tomar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.

14. Conservar y utilizar de forma sostenible los océanos, mares y recursos marinos para lograr el desarrollo sostenible.

15. Proteger, restaurar y promover la utilización sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar de manera sostenible los bosques, combatir la desertificación y detener y revertir la degradación de la tierra, y frenar la pérdida de diversidad biológica.

16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

17. Fortalecer los medios de ejecución y reavivar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.”

d) A finalidade do investimento:

- Actuacións de adecentamento das fontes, muíños, lavadoiros, cemiterios, camiños, etc.: **6 puntos**

- Actuacións de mellora de presas, limpeza de manantiais e levadas de regadío comunitario: **4 puntos.**

- Proxectos e actuacións para mellorar os espazos públicos, como sinalética, parques, etc: **3 puntos**

e) No caso de que na convocatoria do ano anterior a entidade solicitante tivese recibido subvención, **se lle restaran 4 puntos do total da puntuación.**

Artigo 6. Resolución, notificación e modificación

1. O prazo máximo para a resolver e notificar os procedementos iniciados en virtude desta convocatoria será de 15 días, contado a partir da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

2. Será causa de denegación de concesión da subvención o esgotamento do



Concello de Ponteareas

crédito consignado para estes efectos na partida orzamentaria fixada no artigo dous da presente convocatoria.

3. **As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse prioritariamente por medios electrónicos**, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, **entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido**.

5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, o Concello de Ponteareas practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

6. Segundo o establecido no artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o vencemento do prazo máximo sen que sexa notificada a resolución lexítima os interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

7. Contra a resolución as entidades interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a persoa titular do Concello de Ponteareas, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo.

8. O órgano competente para a concesión destas axudas poderá acordar a modificación da resolución por instancia do beneficiario, debendo cumprirse, en todo caso, os requisitos recollidos no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproban o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 7. Aceptación

1. O representante da entidade beneficiaria disporá dun **prazo de dez días**, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, **para comunicar a aceptación da subvención e das condicións contidas nela, ou ben comunicar a renuncia á subvención concedida**.

2. Transcorrido o prazo sen que se produza manifestación expresa,

Concello de Ponteareas



Concello de Ponteareas

entenderase tacitamente aceptada a subvención.

3. As entidades beneficiarias das subvencións, unha vez aceptadas estas, quedarán obrigadas a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidas.

4. O Concello de Ponteareas poderá comprobar, cando o considere conveniente, a execución dos proxectos subvencionados.

Artigo 8. Obrigas dos beneficiarios

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os beneficiarios das axudas concedidas ao abeiro desta convocatoria quedan obrigados a:

a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento da finalidade da subvención, a realización da actividade ou adopción do comportamento que fundamentou a súa concesión e o seu custo real.

c) Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos e realizar as actuacións que integran o proxecto subvencionado, segundo o estipulado no artigo 41 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d) Proceder ao reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas, se as houber, xunto cos xuros de demora correspondentes, segundo o procedemento establecido no artigo 38 da Lei de subvencións de Galicia, nos seguintes supostos:

1. Incumprimento das condicións establecidas para a concesión da subvención.
2. Incumprimento da obriga de xustificar o pagamento nos termos establecidos no artigo 9 desta convocatoria.
3. Incumprimento da obriga de destinar os bens ao fin concreto para o cal se concedeu a subvención, durante un período mínimo de cinco anos.
4. Incumprimento das obrigas establecidas nos artigos 11 e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos supostos establecidos no artigo 33 desta mesma lei e/ou calquera



Concello de Ponteareas

outro que resulte da normativa aplicable.

e) Destinar os bens ao fin concreto para o cal se concede esta subvención durante un período mínimo de cinco anos e proceder ao reintegro das cantidades percibidas no caso de incumprimento desta obriga. A axuda só será definitiva se non sofre antes de transcorridos cinco anos do seu remate unha modificación que afecte a natureza do investimento.

f) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

g) Consentir expresamente a inclusión dos datos relevantes da subvención nos rexistros públicos que proceda, conforme coa disposición adicional do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o exercicio 2006, e artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar o órgano concedente, ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral do Concello de Ponteareas en relación coa subvención concedida, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

Artigo 9. Xustificación e pagamento

1. Poderase realizar un primeiro pagamento do 80 % da contía da subvención concedida, en concepto de pagamento anticipado, que se fará efectivo unha vez realizada a notificación da subvención. O restante 20 % da contía da subvención aboarase unha vez que quede correctamente xustificado a execución dos investimentos.

2. As entidades beneficiarias terán de prazo para executar o proxecto subvencionado e presentar a correspondente xustificación dos investimentos realizados ata o 30 de novembro de 2022.

Para tales efectos, deberán achegar:

a) Memoria explicativa do investimento realizado e dos resultados obtidos, que inclúa unha reportaxe fotográfica.

b) Conta xustificativa dos gastos no modelo do **anexo III**, na cal se relacionarán as facturas ou documentos con valor probatorio no



Concello de Ponteareas

tráfico mercantil e administrativo (identificarase o provedor, o NIF, o número da factura, o concepto e o importe) ata completar a totalidade do orzamento que serviu de base á concesión.

Os gastos xustificadas deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.

c) Facturas orixinais, ou fotocopias compulsadas, conformadas polo presidente da agrupación veciñal, indicando o DNI. Deben achegarse facturas, como mínimo, polo importe da subvención concedida.

As facturas que se presenten como xustificación dos gastos realizados deberán detallar unidades e os prezos unitarios. De non vir correctamente tipificado o gasto as facturas non se admitirán a trámite, dando lugar á perda da subvención concedida.

d) Documento bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas. Non se admitirán pagamentos en efectivo.

e) Anexo III. Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas, para a actuación subvencionada ao abeiro desta convocatoria, das distintas administracións públicas competentes ou doutros entes públicos, e o compromiso de comunicar de contado cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración segundo o modelo do anexo III.

f) Anexo III. Declaración asinada polo/a presidente/a da entidade de que se cumpriu a finalidade da subvención segundo o modelo do anexo III.

O aboamento da subvención practicaráselle directamente á agrupación na conta bancaria indicada por esta.

Transcorrido o prazo establecido neste artigo sen ter presentado a correspondente xustificación entenderase que a entidade renuncia á subvención.

Artigo 10. Modificación das resolución de concesión

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión, de acordo co artigo 17.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



Artigo 11. Concorrenza de axudas e subvencións públicas

Estas subvencións son compatibles coa percepción doutras subvencións, axuda, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Non obstante, o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o custo da actuación subvencionada.

Artigo 12. Incumprimento de obrigas

No caso de incumprimento das obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en todo caso, nos supostos establecidos no artigo 33 da devandita lei, a entidade beneficiaria comprométese a reintegrar as cantidades percibidas, se as houber, xunto cos xuros de demora que deba aquela, segundo o procedemento establecido no artigo 38 da mesma norma legal.

Artigo 13. Publicidade das subvencións concedidas

1. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, O Concello de Ponteareas **publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas**. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puideren imponse no correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións a información e o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no BOP de Pontevedra.

Artigo 14. Protección de datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun



Concello de Ponteareas

ficheiro do Concello de Ponteareas, cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento.

O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral do Concello de Ponteareas

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante Concello de Ponteareas, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Xardíns da Xiralda S/N, Ponteareas, 36860 - Pontevedra, ou a través dun correo electrónico a alumeado@ponteareas.es

Artigo 15. Modelos normalizados

Na presente convocatoria ponse a disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados para facilitar a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes de inicio. Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electrónicamente e mediante os modelos normalizados que se achegan a este documento cando corresponda .

Artigo 16. Información relativa á convocatoria

Sobre este procedemento administrativo poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Dirección Xeral de Administración Local, a través dos seguintes medios:

- a) Páxina web oficial do concello de Ponteareas (<https://ponteareas.gal>)
- b) Nos teléfonos Telf: 986 64 00 00 / 986 64 22 45 (alumeado)
- c) No enderezo electrónico: alumeado@ponteareas.es

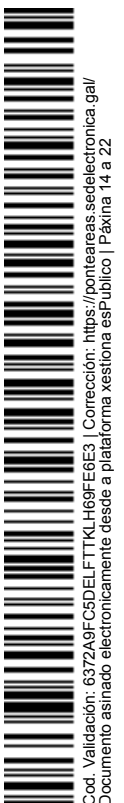
Disposición derradeira

En todo o non previsto nesta convocatoria rexerá a normativa xeral en materia de subvencións contida na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ademais do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O Alcaldesa, M.^ª Cristina Fernández Davila
(Documento asinado electronicamente)

Concello de Ponteareas

Xardíns da Xiralda s/n, Ponteareas. 36860 (Pontevedra). Tfno. 986640000. Fax: 986660647

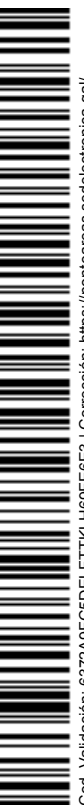




Concello de Ponteareas

Concello de Ponteareas

Xardíns da Xiralda s/n, Ponteareas. 36860 (Pontevedra). Tfno. 986640000. Fax: 986660647



Cod. Validación: 6372A9FC5DELF7TKLH69FE8E3 | Corrección: <https://ponteareas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 22

Concello de Ponteareas

ANEXO I- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS PARA INVESTIMENTOS DESTINADA A COLECTIVOS DE INTERESE VECIÑAL DO CONCELLO DE PONTEAREAS. ANO 2022

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude :

D./D^a _____ NIF _____

Enderezo _____

Municipio _____

Tfno. ou n^o móbil _____

Enderezo electrónico _____

Cargo directivo na Asociación _____

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome da Asociación _____
CIF _____

Enderezo _____

Municipio _____

N.^o de Rexistro da Asociación _____

N.^o de asociados (a 1/1/2022) _____

Secretario/a: _____

Enderezo electrónico _____

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ponteareas dirixidas a colectivos de interese veciñal do Concello de Ponteareas no 2022

SOLICITO ao abeiro da mesma, a concesión da axuda para a realización do investimento, aceptando as bases desta convocatoria en todos os seus termos.

Xunto con este anexo, o solicitante achega a seguinte documentación segundo o punto 6 do art.4 das bases:

- 1.-**Copia compulsada do NIF** da entidade solicitante e dos seus Estatutos cotexados (adaptados á Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo.)
- 2.-Copia do documento que acredite a representación do solicitante.
- 3.- Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención.
- 4.-**Memoria explicativa** do investimento a realizar, datado e asinado polo representante da entidade, e que conteña polo menos, un plano de situación, referencia catastral da/s parcelas e unha reportaxe fotográfica.
- 5.-**Orzamento desagregado do investimento** ou da adquisición que se vai realizar.
- 6.-De ser o caso, copia das **autorizacións sectoriais**. (Patrimonio, Estradas, Confederación, etc.)

Concello de Ponteareas

Xardíns da Xiralda s/n, Ponteareas. 36860 (Pontevedra). Tfno. 986640000. Fax: 986660647



Concello de Ponteareas

- 7.-**Anexo II** asinado correctamente.
- 8.-**Anexo IV** asinado correctamente.

Ponteareas, _____ de _____ de 20 _____
Sinatura do/da representante da entidade

Á ALCALDÍA

Concello de Ponteareas

Xardíns da Xiralda s/n, Ponteareas. 36860 (Pontevedra). Tfno. 986640000. Fax: 986660647



Concello de Ponteareas

ANEXO II- DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A SOLICITANTE

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONS PARA INVESTIMENTOS DESTINADA A COLECTIVOS DE INTERESE VECIÑAL DO CONCELLO DE PONTEAREAS. ANO 2022

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude

D./D^a _____ NIF _____

Enderezo _____

Municipio _____

Tfno. ou n^o móbil _____

Enderezo electrónico _____

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome da asociación _____

CIF _____

Aos efectos do previsto no artigos 58 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e do artigo 24 do Real decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións.

En relación ao proxecto para o que se ten solicitado unha axuda do Concello de Ponteareas ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulo a seguinte

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que a entidade representada por min **está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non está incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiaria dunha achega ao abeiro da presente convocatoria**, comprometéndose a manter esta situación ate a completa resolución do expediente.

Que nin eu nin a entidade por min representada estamos incurso en ningunha circunstancia que impida o acceso á condición de beneficiario dunha achega pública.

Que non obstante o anterior, autorizo ao Concello de Ponteareas para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria, na Axencia Tributaria Galega e na Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ponteareas poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.

Que a entidade que represento SI / NON (**marcar obrigatoriamente a que corresponda**), solicitou subvencións para a mesma finalidade. Comprometéndome a comunicar de contado ao concello de Ponteareas a percepción de calquera outra axuda ou subvención para o mesmo fin.

Concello de Ponteareas

Xardíns da Xiralda s/n, Ponteareas. 36860 (Pontevedra). Tfno. 986640000. Fax: 986660647



Concello de Ponteareas

Que a entidade que represento dispón das autorizacións sectoriais necesarias para realizar as obra

Administración	Autorización

Que a entidade que represento se compromete a facer constar a colaboración do Concello de Ponteareas en toda a información que realice do desenvolvemento das actividades

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos

Que comprometémonos á utilización da lingua galega en todas as relacións coa Administración, así como ao seu uso nas accións subvencionables.

Ponteareas, _____ de _____ de 20__

Sinatura do/da representante da entidade



Concello de Ponteareas

ANEXO III - CONTA XUSTIFICATIVA

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONS PARA INVESTIMENTOS DESTINADA A COLECTIVOS DE INTERESE VECIÑAL DO CONCELLO DE PONTEAREAS. ANO 2022

Nome e apelidos da persoa que presenta a declaración :

D./D^a _____

NIF _____

Enderezo _____

Municipio _____

Tfno. ou n^o móbil _____

Enderezo electrónico _____

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome da Asociación _____

CIF _____

DECLARO:

Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ponteareas para as subvencions dirixidas a colectivos de interese veciñal no ano 2022, ao abeiro da presente convocatoria, e que se acadaron os obxectivos propostos.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da entidade por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS

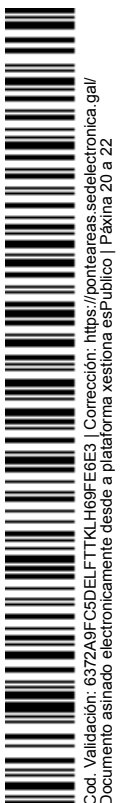
Expedidor da factura (con CIF)	N.º de factura	Data de expedición	Concepto	Importe
TOTAL GASTOS				

OUTROS INGRESOS QUE FINANCIARON A ACTIVIDADE

Administración outorgante	Importe

Concello de Ponteareas

Xardíns da Xiralda s/n, Ponteareas. 36860 (Pontevedra). Tfno. 986640000. Fax: 986660647





Concello de Ponteareas

Ponteareas, ____ de _____ de 20__
Sinatura do/da representante da entidade.

Concello de Ponteareas

Xardíns da Xiralda s/n, Ponteareas. 36860 (Pontevedra). Tfno. 986640000. Fax: 986660647



Cod. Validación: 6372A9FC5DELF7TKLH69FE8E3 | Corrección: <https://ponteareas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 22

Concello de Ponteareas

ANEXO IV - CERTIFICACIÓN DO ÓRGANO COMPETENTE QUE APROBA PARTICIPAR NA PRESENTE CONVOCATORIA

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONS PARA INVESTIMENTOS DESTINADA A COLECTIVOS DE INTERESE VECIÑAL DO CONCELLO DE PONTEAREAS. ANO 2022

Nome e apelidos da persoa que presenta a certificación :

D./D^a _____

NIF _____

Enderezo _____

Municipio _____

Tfno. ou n^o móbil _____

Enderezo electrónico _____

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome da Asociación _____

CIF _____

Cargo na entidade: _____

CERTIFICO:

Que esta entidade, mediante _____ de acordo do/da _____ (presidencia/ xunta directiva/ asamblea xeral/ outros) de _____ (data), **acordou solicitar a subvención dirixida ás entidades veciñais do concello de Ponteareas para o ano 2022** de acordo coas bases reguladoras e convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva: Co proxecto/ memoria técnica denominado/a: _____

cun orzamento total de _____ € (IVE incluído), e designou como persoa representante a don/a _____

_____, en calidade de _____ (presidente/a, secretario/a, outros).

Ponteareas, _____ de _____ de 20__

Sinatura do/da que certifica:

