

Política de agasallos do Concello de Ponteareas

1. Introducción:

Atendendo aos principios xerais de integridade, imparcialidade, obxectividade e prevención dos conflitos de intereses que deben estar presentes na actuación de todos os axentes implicados na xestión pública, a presente Política de Agasallos (en adiante, a Política) define o réxime detallado sobre a recepción de agasallos por parte dos axentes descritos, de acordo ca lexislación aplicable.

2. Réxime Xurídico:

- O artigo 26.2.b).6º de la Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, aplicable ás entidades locais, sinala que os altos cargos e os membros da Xunta de Goberno Local *“non aceptarán para si regalos que superen os usos habituais, sociais ou de cortesía, nin favores ou servizos en condicións vantaxosas que poidan condicionar o desenvolvemento das súas funcións. No caso de obsequios dunha maior relevancia institucional se procederá a súa incorporación ao patrimonio da administración pública correspondente.”*
- O artigo 54.6 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, cando impón como principio de conduta da/o empregado/a pública/o que *“se rexeitará calquera regalo, favor ou servizo en condicións vantaxosas que vaia máis alá dos usos habituais, sociais e de cortesía, sen prexuízo do establecido no Código Penal.”*
- O artigo 74.f) da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, sinala ao efecto que os empregados públicos incluídos no ámbito de aplicación da citada lei, se someterán a un código de conduta entre os que se atopa o deber de *“Non aceptar ningún trato de favor ou situación que implique privilexio ou vantaxe inxustificada, por parte de persoas físicas ou entidades privadas, e, en particular, rexeitar calquera regalo, favor ou servizo en condicións vantaxosas que vaia máis alá dos usos habituais, sociais e de cortesía, sen prexuízo do establecido no Código penal.”*

3. Ámbito de aplicación:



A presente Política é de aplicación a todos os membros da Corporación municipal, así como a todo o persoal ao seu servizo, calquera que sexa a súa vinculación ca Administración Municipal, incluídos os órganos directivos, superiores e persoal eventual.

4. Definicións:

Aos efectos da presente Política, enténdese por agasallo, todo obsequio, vantaxe, beneficio, favor ou concepto equiparable, de calquera natureza ou denominación, que as persoas suxeitas á presente política reciban en consideración ao cargo ou posto que desempeñen.

➤ **4.1. Agasallos de carácter institucional:**

Teñen este carácter os que sexan ofrecidos e entregados ás persoas descritas no apartado 3 desta Política con motivo dun acto oficial ou en razón da súa condición profesional.

Teñen esta consideración os seguintes agasallos cando superen o valor de 30 euros:

- a) Os agasallos ofrecidos polas autoridades anfitroas e organizadoras de actos e visitas oficiais en territorio nacional.
- b) Os agasallos ofrecidos por administracións públicas ou entidades e institucións integradas no sector público estatal, autonómico ou local.
- c) Os agasallos ofrecidos polas autoridades dun Estado estranxeiro en viaxes oficiais de carácter internacional, así como os agasallos ofrecidos polos organizadores de actos oficiais en territorio estranxeiro.
- d) Os agasallos ofrecidos polas autoridades dun Estado estranxeiro en actos ou visitas oficiais en España.
- e) Os agasallos ofrecidos por Organizacións e institucións internacionais.
- f) Os agasallos ofrecidos por calquera empresa con quen o Concello de Ponteareas teña relación contractual.
- g) Os agasallos ofrecidos por calquera persoa física ou xurídica, nacional o estranxeira.

Os agasallos de carácter institucional se incorporarán ao Patrimonio Municipal, nos termos previstos na lexislación aplicable.

➤ **4.2. Agasallos de carácter persoal:**

Terán este carácter os agasallos que non poidan incluírse na categoría de agasallos institucionais do apartado 4.1.



Poderanse aceptar estes agasallos cando non superen os usos sociais ou de cortesía, sempre e cando sexan de escaso valor económico sen superar os 30 euros, e sexan entregados por Administracións Públicas, Organizacións non gobernamentais, sen fin de lucro e entidades similares.

Cando excedan ditos usos, seguirán o mesmo tratamento que os agasallos de carácter institucional, ou ben serán, conforme a súa natureza e características, cedidos pola Alcaldía a unha entidade sen ánimo de lucro que persiga fins de interese xeral ou a unha administración, organismo ou entidade pública que se dedique á conservación, mantemento ou actividades similares referidas a bens da mesma natureza que o obxecto de agasallo.

En todo caso queda expresamente prohibido aceptar agasallos de calquera empresa privada ou persoas físicas, teñan ou non relación contractual ou de calquera outra índole co Concello de Ponteareas.

5. Rexistro e publicidade de los regalos:

Levarase a cabo un Rexistro de Regalos informatizado pola Secretaría Xeral da Corporación, no que quedará constancia do seu carácter, do remitente, data, motivo, descrición e lugar de depósito.

Mensualmente, se publicarán no Portal de Transparencia do Concello de Ponteareas as operacións mencionadas no parágrafo anterior.

6. Réxime sancionador:

O incumprimento do establecido nesta Política por parte dos empregados públicos suxeitos ao ámbito de aplicación da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, terá a consideración de falta grave de acordo coa tipificación descrita no artigo 186.1.w) da mencionada norma.

Cando o incumprimento do establecido nesta Política proveña de algún membro da Corporación, suporá a inmediata constitución dunha Comisión de Investigación ao efecto.

7. Entrada en vigor:

Esta Política foi aprobada por Decreto de Alcaldía en data da firma dixital, en virtude do artigo 21.1.s) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e será aplicable dende a mesma data mentres non se aprobe a súa actualización, revisión ou derogación.



Así mesmo darase publicidade ao contido desta Política por medio da súa publicación no portal Web do Concello de Ponteareas.

