

BASES VERÁN RURAL 2022

Artigo 1.- CONCEPTO.

O Campus-Tea Verán Rural é unha oferta educativa e formativa, que tendo como fin principal a conciliación familiar coa laboral nas parroquias de Ponteareas, fomenta a atención á infancia e xuventude, a xestión social do noso patrimonio e medioambiente e a dinamización cultural.

Cunha programación de actividades creativas, culturais e de coñecemento do entorno próximo, dende unha pedagogía baseada na educación en igualdade e hábitos saudables.

Artigo 2.- DESTINATARIOS.

- O campamento Verán Rural está dirixido a menores de 3 a 12 anos escolarizados, das etapas de Educación Infantil e Educación Primaria, preferentemente empadroados no Concello de Ponteareas.
- Cada usuario/a pode solicitar varias parroquias, que serán adxudicadas sempre que os/as demais solicitantes podan acceder polo menos a unha delas, polo que se farán constar por orde de preferencia na solicitude.

Artigo 3.- LUGAR, DATAS, HORARIO, NÚMERO DE PRAZAS E PREZO DO VERÁN RURAL.

O Campamento Verán Rural terá lugar nas instalacións das Casas Culturais das parroquias de Ponteareas, que se relacionan a continuación e na quenda fixada.

Organizarase en quincenas naturais a elixir pola parroquia entre o 1 de xullo ao 31 de agosto.

QUENDAS:

MES DE XULLO:

- 1ª Quenda, do 1 ao 15 de xullo
Horario: De luns a venres, de 9 a 14 h.
Nº máximo de prazas: 25
PARROQUIA: Centro Cultural de Angoares
- 2ª Quenda, do 16 ao 31 de xullo
Horario: De luns a venres, de 9 a 14 h.
Nº máximo de prazas: 25
PARROQUIA: Centro Cultural Xinzo

MES DE AGOSTO:

- 1ª Quenda: do 1 ao 15 de agosto
Horario: de luns a venres, de 9 a 14 h.
Nº máximo de prazas: 25
PARROQUIA: Casa Cultural Areas



- 2ª Quenda: do 16 ao 31 de agosto
Horario: de luns a venres, de 9 a 14 h.
Nº máximo de prazas: 25
PARROQUIA: Casa Cultural Guláns

Calquera das quendas deberá ter un número mínimo de 12 participantes/quenda para realizarse.

PREZO: O Verán Rural 2022 está subvencionado pola Concellería de Ensino. A parte que abonarán as familias directamente a empresa encargada do campamento, é:

- 39,00 €/participante, (cantidade máxima, podendo verse reducida esta cantidade polo resultado de licitación)

Artigo 4.- PREINSCRICIÓN.

O prazo de preinscrición será do **30 maio ao 10 de xuño de 2022.**

As bases e o impreso de preinscrición (Anexo I) do Verán Rural poderán obterse de luns a venres en horario de 9 a 14 h. na Oficina de Ensino, no andar baixo, no Rexistro Xeral do Concello de Ponteareas ou ben directamente na Sede Electrónica do Concello de Ponteareas. (<http://ponteareas.gal/servizos/ensino/campus-tea/>).

DOCUMENTACIÓN.

- Impreso de preinscrición (Anexo I) debidamente cumprimentado.
- Certificado de empadramento para os/as que non estén censados no Concello de Ponteareas (as/os empadroados/as en Ponteareas, faráselle a comprobación de oficio).
- Certificado de matrícula escolar ou documento que acredite o enderezo onde radica o lugar de traballo do pai, nai ou titor/a legal do usuario/a, segundo corresponda.
- Certificado que acredite a actividade laboral dos proxenitores ou titores.
- Acreditación de familia monoparental ou monomarental, se procede.
- Situación de Violencia de Xénero segundo o establecido na Lei 12/2016, se procede.
- Certificado de discapacidade (igual ou menor que o 65%) e/ou con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE), se procede, na quenda do Centro Cultural de Gulans.

LUGAR DE PRESENTACIÓN.- Rexistro xeral do Concello de Ponteareas, en horario de 9 a 14 h. ou na Sede Electrónica do Concello de Ponteareas do 30 de maio ás 0 h, ata o 10 de xuño ás 24 h.

Artigo 5.- BAREMO DE PRIORIDADE PARA ADXUDICACIÓN DE PRAZAS ÁS FAMILIAS.

1. Familias con menores empadroados no Concello de Ponteareas en situación de vulnerabilidade ou emerxencia social, na parroquia solicitada, con informe de Servizos Sociais. Reserva de 2 prazas por quenda.



2. Familias con menores empadroados no Concello de Ponteareas con discapacidade (ata o 65%) e/ou con Necesidades Educativas Especiais. Reserva de 3 prazas na quenda do Centro Cultural de Guláns e outras 3 no Centro Cultural de Xinzo.
3. Familias monoparentais ou monomarentais con menores empadroados no Concello de Ponteareas, na parroquia solicitada.
4. Nenos/as de mulleres que están ou estiveron en situación de Violencia de Xénero, na parroquia solicitada.
5. Familias numerosas con menores empadroados no Concello de Ponteareas, na parroquia solicitada.
6. Familias con menores empadroados no Concello de Ponteareas, na parroquia solicitada, cando asista a actividade a/o segunda/o irmá/n.
7. Familias empadroadas no Concello de Ponteareas cos dous pais, nais ou titores ocupados laboralmente.
8. Familias empadroadas no Concello de Ponteareas, na parroquia solicitada, con algún dos pais, nais ou titores ocupados laboralmente.
9. Familias empadroadas no Concello de Ponteareas, na parroquia solicitada, con ningún dos pais, nais ou titores ocupados laboralmente.
10. Familias empadroados/as noutras parroquias ou no centro urbano de Ponteareas.
11. Nenos/neas que non estando empadroados/as no Concello de Ponteareas, están matriculados/as nun centro educativo de Ponteareas ou os seus pais, nais ou titores traballan no termo municipal. (Achegar documentación acreditativa da empresa ou centro educativo no momento da preinscrición).
12. Nenos/neas non empadroados/as en Ponteareas nin cos pais, nais ou titores traballando no municipio.

Unha vez que remate o prazo de preinscrición, as solicitudes, clasificaranse en grupos segundo os criterios arriba establecidos, e elaborárase unha listaxe provisional que será publicada para o seu coñecemento e posibles reclamacións.

Artigo 6.- ADXUDICACIÓN DE PRAZAS.

No caso de que a demanda non supere o número de prazas dispoñibles en cada quenda, estarán admitidas todas as solicitudes. Cada parroquia deberá ter un número mínimo de 12 participantes para realizarse.

Se houbera un número maior de solicitudes para cada quenda, iranse cubrindo as prazas dándolle prioridade ás familias segundo os criterios establecidos no artigo 5 das presentes bases e por orde de entrada no Rexistro Xeral do Concello, ata cubrir o número total de prazas.

Artigo 7.- RESERVA PRAZAS DE EMERXENCIA SOCIAL, DISCAPACIDADE E/OU NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO.

Reservaranse:

- 2 prazas en cada parroquia para situacións de emerxencia social ou vulnerabilidade derivados dos Servizos Sociais Municipais previo informe técnico.



- 3 prazas na parroquia de Xinzo e outras 3 en Guláns para favorecer a incorporación de menores con discapacidade (ata o 65%) e/ou necesidades específicas de Apoio Educativo (NEAE),

Artigo 8.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDOS.

A efectos de información e posibles reclamacións publicarase a listaxe provisional de admitido/as nos taboleiros do Concello e na web do Concello <https://pontareas.gal> o 17 de xuño.

Artigo 9.- RECLAMACIÓNS, FORMA, PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN.

As reclamacións faranse mediante a presentación do impreso de reclamacións (Anexo II) publicado nas bases.

PRAZO: Entre o 17 e o 21 de xuño.

LUGAR: Rexistro Xeral do Concello de Pontareas, de luns a venres en horario de 9 a 14 h ou ben directamente na Sede Electrónica do Concello ata o 21 de xuño ás 24 h.

Artigo 10.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE DEFINITIVA DE ADMITIDOS.

Publicarase a listaxe definitiva o día 23 de xuño nos taboleiros do Concello e na páxina web do Concello <https://pontareas.gal>.

Artigo 11.- PRAZO DE INSCRICIÓN, ACHEGA DE DOCUMENTACIÓN E ABONO DA COTA.

Unha vez comprobada a lista definitiva, as persoas que figuren como admitidos/as, deberán formalizar a inscrición entregando a documentación solicitada no prazo e lugar segundo o establecido a continuación:

PRAZO: do 23 ao 28 de xuño.

DOCUMENTACIÓN:

- Inscrición da/o participante, coas autorizacións precisas.
- Ficha de datos e cumprimentación das follas de recollida da/os participantes coas sinaturas dos pais, nais ou titores/as legais a ese respecto e teléfonos de contacto.
- Copia da Tarxeta Sanitaria.
- Foto tamaño carné.
- DNI do pai ou nai do usuario/a.
- Documentación acreditativa para atención do alumnado con necesidades especiais de atención, incluíndo o certificado de grao de discapacidade.
- Xustificante de pago das quendas concedidas mediante transferencia na conta que figura no impreso de Inscrición.

LUGAR: Recollerase a documentación anterior no Departamento de Ensino, no andar baixo do Concello de Pontareas e será remitida a empresa encargada do Campus de xeito inmediato ao rematar o prazo establecido.



Artigo 12.- VACANTES

As vacantes que se produzan por non presentar a documentación, presentala fóra do prazo establecido ou renuncia á praza adxudicada, serán ofertadas as/os solicitantes que figuran nas listaxes de non admitidos.

Os/as solicitantes serán avisados telefónicamente de luns a venres en horario de 9 a 14 horas, se a terceira chamada, que quedará rexistrada nunha listaxe, non hai resposta pasarase a/o seguinte da lista.

Unha vez recibida a comunicación e aceptada a praza ofertada, deberase presentar a documentación requirida nun prazo máximo de 48 horas, de non facelo así, a praza será ofertada ao seguinte da listaxe de agarda.

Artigo 13.- RENUNCIA Á PRAZA E DEVOLUCIÓN DA COTA.

No caso de que, por algún motivo xustifico, houberse que renunciar á praza, comunicaráselle por escrito á Concellería de Ensino.

Se unha vez obtida a praza e aboado o prezo correspondente, o/a interesado/a non puidese asistir á actividade por causa de forza maior, só terá dereito á devolución da cota no caso de que comunique e xustifique a renuncia por escrito e solicite a devolución da cantidade aboada antes das 48 horas do inicio da actividade.

Artigo 14.- COMPROMISO DE ACEPTACIÓN.

A inscrición nestas actividades supón o compromiso de aceptación destas normas.

En caso de que pola situación de crise sanitaria por mor do COVID-19 o campamento Verán Rural teña que ser cancelado, todas as familias inscritas serán avisadas á maior brevidade posible mediante notificación da Concellería de Ensino e se procederá a reembolsar as cantidades abonadas polo Campamento por parte da empresa encargada da xestión.

O 1º Tenente de Alcalde, Roberto Mera Covas, en substitución da Sra. Alcaldesa
(Resolución nº 2022/1029, do 19 de maio)

