



RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concello de Ponteareas

BASE XURÍDICA

Artigo 6. 1. a) RXP. O interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.

Artigo 6. 1. b) RXP. O tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a pedimento de este de medidas precontractuais.

Artigo 6. 1. c) RXP. O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Artigo 6. 1. e) RXP. O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Artigo 9. 2. h) RXP. O tratamento é necesario para fins de medicina preventiva ou laboral, avaliación da capacidade laboral do traballador, diagnóstico médico, prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social.

FINS DO TRATAMENTO

Selección de persoal e provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas. Xestión das listas de espera e bolsas de emprego temporal público. Procesos selectivos para persoal que desenvolve funcións directivas.

COLECTIVO

Público en xeral.

CATEGORÍAS DE DATOS

Datos de categoría especial: Saúde (Diversidade funcional).

Carácter identificativo: Nome e apelidos, NIF, número da seguridade social, tarxeta sanitaria, enderezo (postal ou electrónico), teléfono (fixo ou móbil), firma, sinatura electrónica.

Características persoais: Datos do estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento.

Académicos e profesionais: Formacións, titulacións, historial do estudante, experiencia profesional, pertenza a colexios ou asociación profesionais.

Detalles do emprego: Corpo/escala, categoría/grao, posto de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador.

Datos económico-financeiros e de seguros: Ingresos, rendas, investimentos, bens patrimoniais, avais, datos bancarios, plans de pensións, xubilación, datos económicos de nómina, datos deducións impositivas/impostas, seguros, subsidios, beneficios.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Administracións públicas, Facenda Pública e Administración Tributaria, Tribunal de Contas, entidades de crédito, Organismos da Seguridade Social, Órganos de representación, Órganos xudiciais, entidades aseguradoras, mutualidades.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais.

PRAZO SUPRESIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas correspóndense coas previstas no Esquema Nacional de Seguridade.