



#### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concello de Ponteareas

#### BASE XURÍDICA

Artigo 6. 1. c) RXP. O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:

Artigo 6. 1. e) RXP. O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

#### FINS DO TRATAMENTO

Xestión das comunicacións dirixidas aos membros da Corporación Local para a asistencia a Comisión, Xuntas de Goberno ou Plenos, así como aos actos ou eventos de carácter institucional. Liquidación das indemnizacións ou, no seu caso, remuneracións.

#### COLECTIVO

Empregados públicos.

#### CATEGORÍAS DE DATOS

Carácter identificativo: Nome e apelidos, NIF, enderezo (postal ou electrónico), teléfono (fixo ou móbil), firma, sinatura electrónica.

Detalles do emprego: Corpo/escala, categoría/grado, posto de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador.

Datos de información comercial: Actividades e negocios, creación artísticas, literarias, científicas ou técnicas, licencias comerciais, suscripcións a publicacións.

Datos económico-financeiros e de seguros: Ingresos, rendas, investimentos, bens patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, plans de pensións, xubilación, datos económicos de nómina, datos deducións impositivas/impostas, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial de créditos.

#### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Tribunal de Contas, Órganos xudiciais, Axencia de Protección Antifraude.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais.

#### PRAZO SUPRESIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas correspóndense coas previstas no Esquema Nacional de Seguridade.