



RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concello de Ponteareas

BASE XURÍDICA

Artigo 6. 1. c) RXP. O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Lei 40/2015, do 1 do outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español. Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

Artigo 6. 1. e) RXP. O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

FINS DO TRATAMENTO

Xestión das solicitudes de consulta do Arquivo Municipal para a investigación histórica ou científica, a información, o estudo e a resolución de asuntos administrativos, así como para o seu uso polos propios servizos municipais no desenvolvemento das súas funcións.

COLECTIVO

Cidadáns consultantes, representantes legais, cargos ou empregados públicos.

CATEGORÍAS DE DATOS

Carácter identificativo: Nome e apelidos, NIF, número da seguridade social, tarxeta sanitaria, enderezo (postal ou electrónico), teléfono (fixo ou móbil), firma, sinatura electrónica.

Detalles do emprego: Corpo/escala, categoría/grao, posto de traballo, historial do traballador.

Datos de transaccións: Bens e servizos suministrados polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións e indemnizacións.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Administracións públicas.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais.

PRAZO SUPRESIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas correspóndense coas previstas no Esquema Nacional de Seguridade.