PONTEAREAS | Concello de PONTEAREAS

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS PARA A CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES FESTIVAS E CULTURAIS EN PONTEAREAS NO ANO 2017

XOSÉ REPRESAS GIRALDEZ (1 para 1)
ALCALDE
Data de Sinatura: 21/11/2017
HASH: edb45925e43cb46e8cbe9cb7ebb3759d

Dentro do labor de apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Ponteareas, convócanse as presentes axudas na área de Cultura para as entidades que realizan actividades festivas e culturais, principalmente ao aire libre, non ligadas ás festas patronais ou tradicionais de cada parroquia, e para as que non perciben axuda doutras convocatorias municipais e que se realicen durante o ano 2017.

1.—*FINALIDADE E OBXECTO DA SUBVENCIÓN*

1.1.—Esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de axudas destinadas a financiar actividades festivas e culturais, organizadas por asociacións sen ánimo de lucro, principalmente ao aire libre, non ligadas ás festas patronais ou tradicionais de cada parroquia, durante o ano 2017, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación.

1.2.—O procedemento de concesión das subvencións establécese de conformidade ao disposto no artigo 25 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no Regulamento de Servizos das Corporacións Locais; na Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, así coma nas Basee de Execución do Presuposto do Concello para o exercicio 2017, e respectando o establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

1.3. Convócanse as subvencións con cargo ao crédito consignado na seguinte aplicación orzamentaria:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE	FINALIDADE
33000 4802099	9.000 €	Actividades Culturais e Festivas

2.—ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES:

Poderán ser obxecto de subvención os gastos relacionados coas actividades festivas e culturais realizadas principalmente ao aire libre, polas asociacións sen ánimo de lucro do Concello de Ponteareas .

Non poderán ser obxecto de axuda na presente convocatoria as actividades subvencionadas ou financiadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias ou que contaran coa colaboración económica do Concello de Ponteareas

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os beneficiarios doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custo total da actividade subvencionada

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 12

3.—BENEFICIARIOS:

3.1.—Poderán solicitar as subvencións as persoas xurídicas que cumpran os seguintes requisitos:

a) Asociacións legalmente constituídas.

b) As asociacións deberán ter o seu domicilio social en Ponteareas con anterioridade ao 1 de xullo de 2017.

c) Carecer de fins de lucro.

d) Desenvolver as súas actividades principalmente no termo municipal do Concello de Ponteareas

e) Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Ponteareas.

f) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ponteareas.

3.2.—En calquera caso, non poderán ter a condición de beneficiarios aquelas entidades nas que concorran as circunstancias enumeradas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

***4.**–NORMAS DE OUTORGAMENTO*

As axudas outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación. Terán carácter voluntario e eventual e non serán invocables como precedente.

O importe da subvención máximo por asociación será de 4.000 euros e en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Só se poderá presentar unha única solicitude por Asociación.

5.—SOLICITUDE

As presentes bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e a tal efecto remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións, que lle dará traslado ao BOPO do seu extracto.

O prazo de presentación de solicitudes será de cinco días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP. Se o último día fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes de vencemento non houbese día equivalente, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

As solicitudes e demais documentación presentaranse exclusivamente e de xeito obrigatorio nos modelos normalizados. Ditos modelos facilitaranse nas dependencias municipais e estarán a disposición e na páxina web do Concello de Ponteareas https://ponteareas.gal/

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 12

Non se admitirán aquelas solicitudes que non sexan presentadas nos modelos normalizados, sen prexuízo da correspondente notificación aos solicitantes para a perceptiva subsanación de erros ou defectos.

As solicitudes deberán ser presentadas no Rexistro Xeral do Concello de Ponteareas ou a través de calquera das formas previstas na lexislación de procedemento administrativo.

A presentación de solicitudes de subvención ao abeiro das presentes bases implicará a aceptación do contido íntegro das mesmas

5.1.—DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLAS ASOCIACIÓNS:

As asociacións que reúnan os requisitos establecidos na Base 3 poderán presentar a súa solicitude xunto coa seguinte documentación (segundo os modelos establecidos nos Anexos destas Bases):

– Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade.

– Fotocopia compulsada dos estatutos da entidade adaptados á Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo.

– Fotocopia da tarxeta do NIF do representante.

- Acreditación da súa condición de representante da entidade mediante poder ou calquera medio de proba admitido en dereito.

– Certificación dos datos bancarios da entidade.

– Declaración na que a entidade se compromete a facer constar a colaboración do Concello de Ponteareas nas actividades.

– Declaración do representante, na que conste que a entidade está ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello.

– Declaración do representante, de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública e de aceptación das bases da convocatoria.

– Declaración xurada do beneficiario ou o seu representante das subvencións solicitadas para a mesma finalidade ou de non ter solicitadas subvencións para a mesma finalidade.

– Autorización para que o Concello poida obter as certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Así mesmo, comprobarase de oficio a ausencia de débedas do solicitante co Concello de Ponteareas.

Documentación específica

– Memoria explicativa da/s actividade/s para as que se solicita a subvención; a memoria deberá facer mención ás persoas beneficiadas directa ou indirectamente pola axuda, o calendario fixado e antigüidade da mesma (anualidades que se leva realizando a actividade)

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 12

– Enumeración das actividades culturais e festivas relevantes realizadas pola entidade nos últimos tres anos.

– Orzamento estimado dos gastos, e previsión de ingresos correspondentes para os ditos gastos

– Importe da subvención solicitada e declaración doutras subvencións solicitadas para a mesma finalidade.

Coa finalidade de facilitar unha mellor avaliación das solicitudes, poderáselles pedir información complementaria as/os interesadas/os, así como a outros servizos ou expertos.

6.—PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS

O réxime aplicable á subvención é o de concorrencia competitiva. A concesión da subvención realizarase mediante resolución do Alcalde, a proposta motivada da comisión avaliadora na que figure que da información que consta no seu poder, derívase que os beneficiarios reúnen todos os requisitos necesarios para acceder á subvención. A comisión avaliadora realizará a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios sinalados no artigo anterior, propoñendo a adxudicación da subvención a aquelas que tiveran maior valoración, sen exceder, en ningún caso, o importe da dotación orzamentaria fixada nestas bases. A comisión avaliadora redactará unha acta puntuando as solicitudes de acordo cos criterios enumerados nas bases e propoñendo un importe a subvencionar. A cuantía da subvención a conceder calcularase dividindo o importe total da partida orzamentaria desta finalidade, entre a puntuación obtida por toda-las solicitudes e será repartida proporcionalmente entre as diferentes entidades beneficiarias.

A comisión avaliadora será designada mediante Decreto da Alcaldía e estará composta polos seguintes membros:

Presidente: O Alcalde-Presidente do Concello ou concelleira/o en quen delegue.

Vogais: Un técnico ou persoal adscrito ao departamento de cultura.

Un técnico ou persoal adscrito ao departamento de Intervención.

Unha persoa funcionaria (con voz e sen voto) que actuará como secretaria da Comisión Avaliadora,

A Comisión Avaliadora valorará as solicitudes presentadas segundo os criterios establecidos na Base 7, e elaborará un acta na que se emita informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A Comisión Avaliadora terá competencia para a interpretación das Bases no caso de que poida xurdir algunha incidencia ao respecto. A tal efecto, deberá deixar constancia daquelas interpretacións que no seu caso xurdan ou ben na acta ou ben en informe elaborado a tal efecto, correspondendo en última instancia á Alcaldía a aprobación das mesmas.

A Comisión Avaliadora, formulará proposta de resolución á Alcaldía, órgano competente para resolver.

A proposta de resolución deberá expresar:

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 12

—— Relación de solicitantes aos que se propón conceder a subvención con especificación da contía de subvención proposta para cada un deles.

—— Especificación dos criterios seguidos para a súa determinación, en base ao disposto na Base 7.

—— No seu caso, causas da desestimación de solicitudes presentadas ou da denegación de axudas solicitadas

7.—CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase unha vez consideradas as actividades, ponderando as seguintes circunstancias:

* Fomento de actividades ligadas á cultura de galega e ás tradicións propias do pais: ata 40 puntos

* Adecuación das actividades á programación cultural e festiva desenvolvida polo Concello: ata 20 puntos.

* Iniciativas culturais innovadoras e promoción dos valores da igualdade e integración social: ata 20 puntos.

* Actividades cunha antigüidade de máis de 6 anos celebrandose: ata 20 puntos

8.— RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN.

A resolución deberá conter a relación de solicitantes que resulten beneficiarios e o importe concedido, e a desestimación do resto de solicitudes. Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan. O acordo definitivo que outorga ou denega a subvención será notificado aos solicitantes de xeito persoal e ademáis O Concello de Ponteareas publicará na súa páxina web oficial e no taboleiro de anuncios a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como trasladará o seu contido a Base de Datos Nacional de Subvencións os efectos pertinentes.

9.— PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

O prazo de xustificación finaliza o 27 de decembro de 2017.

Se non se presenta a xustificación dentro de prazo (inicial ou prorrogado), será requirido ao beneficiario para a súa presentación (art. 70 do Regulamento de subvencións). A falta de presentación no prazo de do requirimento, dará lugar a que por resolución do Alcalde se inicie expediente de anulación do correspondente compromiso. A resolución final notificaráselle á entidade e á Intervención municipal para o seu reflexo contable.

En calquera caso, a data límite para a xustificación non poderá exceder (da fixada nas bases de execución do presuposto xeral do Concello de Ponteareas para o exercicio 2017.)

10.*— FORMA DE XUSTIFICACIÓN*

O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto, subvencionado. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 12

que se trate, nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Haberá que xustificarse o importe total da subvención concedida.

Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos aprobados no orzamento inicial.

Considerase gasto realizado aquel que foi efectivamente pagado con anterioridade ao remate do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención.

Deberá xustificarse tanto o 100% da subvención concedida polo Concello de Ponteareas coma o importe obtido por outros ingresos e/ou subvencións que financiaran a actividade subvencionada para o que entregarán relación con indicación do importe e a súa procedencia.

11.— *SISTEMA DE XUSTIFICACIÓN*

A xustificación terá preferentemente formato electrónico e deberá presentarse (segundo modelo do ANEXO 3) a través da Sede Electrónica do Concello, https://ponteareas.sedelectronica.gal/info.0

En xeral, a xustificación efectuarase mediante a presentación pola persoa ou entidade beneficiaria dunha conta xustificativa simplificada, segundo se describe a continuación.

A conta xustificativa incluirá:

a) A memoria das actividades levadas a cabo para a execución do programa.

b) Unha relación clasificada de ingresos e gastos, asinada polo/a secretario/a e o/a presidente/a (ou representante) da entidade correspondente á execución do programa.

A relación clasificada de ingresos conterá unha relación individualizada de todas as achegas recibidas.

A relación clasificada de gastos conterá unha relación individualizada con indicación do concepto de gasto subvencionado, acredores (nome da empresa e CIF, ou de ser o caso, nome, apelidos completos en abreviaturas e NIF), dos tipos de documentos (n.º de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión e data de pago).

c) Facturas ou documentos con valor probatorio equivalente que se presentarán electrónicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante ou representante. A administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto nos artigos 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Deberá acompañarse xustificante bancario no que deben constar o número de factura, obxecto de pago, identificación da persoa pagadora e a destinataria do pago, que deberá coincidir con quen expide a factura.

As entidades beneficiarias das subvencións municipais deben utilizar, formas de pago a terceiros que poidan ser acreditadas mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxetas de débito ou crédito, cheque ou talón nominativo, etc.) no que quede identificado o beneficiario, excepcionalmente poderase

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 12

realizar o pagamento en metálico para gastos de ata 300 € nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

Toda a documentación deberá presentarse en formato PDF (o máximo do total dos arquivos presentados por cada rexistro telemático será de 15MB).

Unicamente serán gastos subvencionables os que respondan de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade ao vencemento do prazo da xustificación da subvención. Aos efectos da consideración de subvencionable, considerarase efectivamente pagado o gasto cando quede xustificado o pago mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados e asinados polo beneficiario.

d) Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración do concello nas actividades subvencionadas.

Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables:

– Os gastos ocasionados durante o ano 2017 derivados da organización e realización das actividades subvencionadas;

– Seguros de responsabilidade civil e accidentes, cos pertinentes certificados e facturas.

– Nome, CIF/NIF e enderezo da persoa ou entidade.

– O concepto polo que se paga (actividade, curso, etc.).

– Datas nas que se impartiu a actividade, curso...

– Lugar e data da emisión do recibo.

Xunto con esta documentación acompañarase:

– Certificado do secretario/a da entidade declarando que o perceptor é persoa allea á mesma

Falta de xustificación ou xustificación insuficiente

Vencido o prazo de xustificación, ou de ser o caso da prórroga, sen que a entidade presentara a documentación xustificativa, o departamento de Cultura requirirá para que a presente no prazo do requirimento. A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda da subvención e demais responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección. Pasado o dito prazo iniciarase o procedemento de reintegro, xunto ao interese de mora, nos termos establecidos no apartado 1 do artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

12.— *FORMA DE PAGO*

O aboamento da subvención efectuarase do seguinte xeito: 80% do importe da subvención mediante pago por anticipado unha vez realizado o gasto o a actividade subvencionada.

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 12

O 20% restante pagarase cando sexan xustificada a subvención. Deberase constituír unha garantía polo importe anticipado incrementado nun 20%, máis segundo o establecido no art. 65.4 h) e i) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia " As entidades non lucrativas, así como as federacións, confederacións ou agrupacións destas, que desenvolvan proxectos ou programas de acción social ou cooperación internacional. "están exoneradas de constituir dita garantía así como "os beneficiarios das subvencións concedidas das que os pagos non superen os 18.000 euros"

A subvención concedida será aboada mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade que figure no certificado de datos bancarios entregado coa documentación de solicitude.

O aboamento da subvención non se levará a cabo se a entidade beneficiaria tivese pendente xustificar algunha subvención cuxo prazo de xustificación xa finalizara. Tampouco se procederá ao aboamento se a entidade non reintegrara algunha subvención anterior cando así se lle requirira.

Para o cobramento da subvención a entidade deberá estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e o Concello de Ponteareas, situación esta última que determinará de oficio o propio Concello, a través do Servizo de Recadación.

13.— *COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS*

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade xustificada polo beneficiario.

Disposición adicional primeira

Para o non previsto nestas bases será de aplicación o disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e nos regulamentos que as desenvolven respectivamente, así como as normas incluídas nas bases de execución do orzamento xeral do Concello para o ano 2017.

Pontareas, 31 de outubro de 2017

O Alcalde-Presidente

Xosé Represas Giráldez

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 12

PONTEAREAS | Concello de PONTEAREAS

ANEXO 1- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES FESTIVAS E CULTURAIS

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude :

D./Dª____ NIF________________________

Enderezo____Municipio__________________

Tfno. ou nº móbil_________________Enderezo electrónico_____________________________

Cargo directivo na Asociación____

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome da Asociación____CIF_____________

Enderezo____Municipio_________________

N.º de Rexistro da Asociación________________N.º de asociados (a 1/1/2017)_________

Secretario/a:____

Enderezo electrónico ____

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ponteareas dirixidas ás entidades que realizamos actividades culturais e festivas no Concello de Ponteareas no 2017

SOLICITO ao abeiro da mesma a concesión da axuda para a realización da actividade, aceptando as bases desta convocatoria en todos os seus termos. **Importe solicitado:** _________________

Xunto con este anexo, o solicitante achega:

- Copia da tarxeta do CIF de identidade e dos seus Estatutos cotexados
- Copia do documento que acredite a representación do solicitante
- Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención

Ponteareas, _______ de ___________________ de 20__

Sinatura do/da representante da entidade

AO ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTEAREAS

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 12

ANEXO 2- DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A SOLICITANTE

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES FESTIVAS E CULTURAIS DO CONCELLO DE PONTEAREAS PARA O ANO 2017

<u>Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude</u>

D./Dª____ NIF_________________________

Enderezo____Municipio_________________

Tfno. ou nº móbil________________Enderezo electrónico______________________________

<u>Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):</u>

Nome da asociación____CIF________________

Aos efectos do previsto no artigos 58 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e do artigo 24 do Real decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións.

En relación ao proxecto para o que se ten solicitado unha axuda do Concello de Ponteareas ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulo a seguinte

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Que a entidade representada por min está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non está incursa en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiaria dunha achega ao abeiro da presente convocatoria, comprometéndose a manter esta situación ate a completa resolución do expediente.

- Que nin eu nin a entidade por min representada estamos incursos en ningunha circunstancia que impida o acceso á condición de beneficiario dunha achega pública.

- Que non obstante o anterior, autorizo ao Concello de Ponteareas para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social.

- Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ponteareas poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.

- Que a entidade que represento ☐SI / ☐NON solicitou subvencións para a mesma finalidade.

- Que a entidade que represento se compromete a facer constar a colaboración do Concello de Ponteareas en toda a información que realice do desenvolvemento das actividades

Ponteareas, _______ de __________________ de 20___

Sinatura do/da representante da entidade

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 12

ANEXO 3 - CONTA XUSTIFICATIVA

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES FESTIVAS E CULTURAIS DO CONCELLO DE PONTEAREAS PARA O ANO 2017

<u>Nome e apelidos da persoa que presenta a declaración :</u>

D./Dª____ NIF________________________

Enderezo____Municipio_________________

Tfno. ou nº móbil____________________Enderezo electrónico_________________________

<u>Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):</u>

Nome da Asociación____CIF______________

DECLARO:

Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ponteareas para as subvencións dirixidas ás actividades culturais e festivas no ano 2017, ao abeiro da presente convocatoria, e que se acadaron os obxectivos propostos.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da asociación por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS

Expedidor da factura (con CIF)	N.º de factura	Data de expedición	Concepto	Importe
<u>TOTAL GASTOS</u>				

OUTROS INGRESOS QUE FINANCIARON A ACTIVIDADE

Administración outorgante	Importe

Ponteareas, ________ de ________________ de 20___

Sinatura do/da representante da entidade.

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 12

ANEXO 4-CERTIFICADO

D./Dona____

con D.N.I____________________, na condición de Secretaria/o da Asociación /Entidade

____, con enderezo en______

____

e co CIF número_________________.

CERTIFICA

Primeiro.- Que D./Dona____

con D.N.I númeo______________, foi elexida/o Presidenta/e desta Entidade na Asemblea

________________________ do _________________.

Segundo.- Que esta asociación está legalmente constituída e non ten ánimo de lucro.

Terceiro.- Que esta asociación SI/NON solicitou e SI/NON recibiu subvencións doutras administracións para o mesmo fin.

Cuarto.- Que esta asociación fará constar a colaboración do Concello de Ponteareas e incluirá os seus logos normalizados nos folletos, lonas, carteis, etc. que se realicen para promocionar as actividades.

Ponteareas, _______de__________de 2017.

(selo e rúbrica)

Cod. Validación: 4ARMWXMPHDNWCMAFRLGXTNXHF | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 12