

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL PONTEAREAS

Contratos administrativos

BASES ADXUDICACIÓN MEDIANTE SORTEO PÚBLICO PARA INSTALACIÓN DE POSTOS NO MERCADO DE VENDA AMBULANTE.

A N U N C I O

Por Resolución da Alcaldía de data 16 de xaneiro de 2017, prestouse aprobación ás Bases reguladoras da adxudicación, mediante sorteo público, de autorizacións para a instalación de postos no Mercado de Venda Ambulante de Ponteareas, que de seguido se expoñen. Contra as mesmas poderase interpoñer polos interesados, ben o recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou e no prazo de un mes a contar desde o día seguinte ó da súa notificación, ao abeiro do establecido nos artigos 112.1 e 123 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses computados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, conforme co establecido nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Non obstante, tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes consonte co Dereito.

Simultáneamente ábrese un prazo de un mes, contado a partires do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP para que os interesados poidan presentar as solicitudes para autorización, tal e como se indican nas citadas Bases.

“BASES REGULADORAS, DA ADXUDICACIÓN, MEDIANTE SORTEO PÚBLICO, DE AUTORIZACIÓN PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS, NO MERCADO DE VENDA AMBULANTE DE PONTEAREAS

1ª.—OBXECTO

É obxecto das presentes bases, regular o procedemento, para a adxudicación, mediante sorteo público, de autorizacións, para a ocupación do dominio público, con destino á instalación de trinta (30) postos de venda, desmontables, no mercado ambulante de Ponteareas. De acordo co disposto na Ordenanza Municipal reguladora da Venda Ambulante no Termo Municipal de Ponteareas (BOPPO nº 165 de 28 de agosto de 2014), e na súa modificación (BOPPO nº 243 de 27 de decembro de 2016), na que se establece que “cando as solicitudes



superen o número de postos vacantes, a adxudicación realizarase mediante sorteo público”, resultando que neste caso, existen máis solicitudes que postos vacantes, polo que procede a aprobación destas bases.

As autorizacións administrativas para a instalación de postos de venda ambulante concederánsese exclusivamente nas modalidades, emplacements e periodicidade establecidos nos artigos 3, 4 e 5 da Ordenanza Municipal, Reguladora da Venda Ambulante, no Termo Municipal de Pontearreas, (B.O.P. núm. 165 de 28.08.14). Concretamente o mercado ambulante que se celebra todos os días 14 de cada mes e todos os sábados do ano, no entorno de rúa Constitución, Praza Bugallal, Praza Maior e Morales Hidalgo-Fernández de la Vega.

2ª.—AUTORIZACIÓN MUNICIPAL: NATUREZA XURÍDICA, CARACTERÍSTICAS E CONTIDO

As autorizacións municipais para a venda ambulante ou non sedentaria terán natureza xurídica de autorización de ocupación de dominio público para a súa utilización especial destinada á prestación de servizos particulares dirixidos ao público, non configurándose como unha concesión administrativa senón como unha utilización de menor entidade que non xenera vínculo estable nin dereito no comerciante sobre o dominio público.

A autorización para o exercizo da venda ambulante ou non sedentaria terá unha duración limitada e será persoal e tranferibles, previa comunicación ao Concello, polo tempo que reste ata a finalización do seu prazo de duración, a outras persoas físicas ou xurídicas, que acrediten o cumprimento dos requisitos establecidos na Lei 13/2010. O Concello de Pontearreas, resérvase un dereito de tanteo ou adquisición preferente da totalidade das transmisións que sexan solicitadas. Este dereito, executarase nun prazo máximo dun mes, contado, a partires da presentación da solicitude de transmisión, de cedente e cesionario.

O concello poderá comprobar e inspeccionar, en todo intre, os feitos, actividades, transmisións e demais circunstancias da autorización concedida, así como o cumprimento das obrigas establecidas na normativa de aplicación e lles notificará, no seu caso, aos órganos autonómicos de defensa da competencia os feitos dos cales teñan coñecemento no exercizo das súas funcións que poidan constituir unha infracción da lexislación de defensa da competencia.

O Concello proverá a cada vendedor ambulante autorizado dunha tarxeta de identificación.

A tarxeta de identificación confeccionada polo Concello conterá os seguintes datos:

- 1) Nome e apelidos do vendedor titular e do autorizado.
- 2) D.N.I. ou Pasaporte.
- 3) Domicilio fiscal.



- 4) Fotografía tamaño carné.
- 5) Producto autorizado a venda.
- 6) Período de vixencia da licencia.
- 7) Lugares de venda.
- 8) Datas na que se pode exercer
- 9) Número de metros do posto.
- 10) Número de vendedor ambulante no rexistro da Xunta de Galicia.
- 11) Número do posto.
- 12) Visado polo Alcalde ou concelleiro delegado.

3ª.—POSTOS DE VENDA

A venda deberá realizarse en postos ou instalacións desmontables, instalados na vía pública, según o establecido no artigo 7 da Ordenanza Municipal, Reguladora da Venda Ambulante, no Termo Municipal de Pontearreas, cuxa numeración e distribución recóllese nos planos adxunto ás presentes bases, ANEXO III.

Os postos que se licitan e a súas dimensións son os seguintes:

Nº POSTO	ESTADO POSTO	UBICACIÓN	METROS CADRADOS	COCHE	TIPO VENDA
11	VACANTE	CONSTITUCION	8	SI	BISUTERIA
22	VACANTE	PRAZA BUGALLAL	8	NON	TEXTIL E CALZADO
37	POSTO NOVO	PRAZA BUGALLAL	6	NON	TEXTIL
38	VACANTE	PRAZA BUGALLAL	6	NON	TEXTIL
44	VACANTE	PLAZA BUGALLAL	6	NON	TEXTIL E CALZADO
47	VACANTE	PRAZA BUGALLAL	8	NON	ALIMENTACION
62	VACANTE	PRAZA MAIOR	5	NON	TEXTIL
68	VACANTE	PRAZA MAIOR	6	NON	CALZADO
72	VACANTE	PRAZA MAIOR	8	NON	BOLSOS E BISUTERIA
75	VACANTE	PRAZA MAIOR	9	SI	TEXTIL
76	VACANTE	PRAZA MAIOR	5	NON	TEXTIL
84	VACANTE	PRAZA MAIOR	5	NON	TEXTIL E COMPLEMENTOS
86	VACANTE	PRAZA MAIOR	5	NON	TEXTIL
87	VACANTE	PRAZA MAIOR	6	NON	TEXTIL
88	VACANTE	PRAZA MAIOR	5	NON	TEXTIL E CALZADO
96	VACANTE	PRAZA MAIOR	5	NON	BISUTERIA
104	POSTO NOVO	PRAZA MAIOR	4	NON	TEXTIL
105	POSTO NOVO	PRAZA MAIOR	4	NON	TEXTIL



Nº POSTO	ESTADO POSTO	UBICACIÓN	METROS CADRADOS	COCHE	TIPO VENDA
106	POSTO NOVO	PRAZA MAIOR	4	NON	TEXTIL
115	VACANTE	AV. DA ESTRADA	6	NON	FLORES E PRANTAS
120	POSTO NOVO	MORALES HIDALGO	6	NON	TEXTIL E COMPLEMENTOS
121	POSTO NOVO	MORALES HIDALGO	6	NON	TEXTIL E COMPLEMENTOS
122	POSTO NOVO	MORALES HIDALGO	6	NON	TEXTIL E CALZADO
123	POSTO NOVO	MORALES HIDALGO	6	NON	TEXTIL E CALZADO
124	POSTO NOVO	MORALES HIDALGO	6	NON	TEXTIL E BISUTERÍA
125	POSTO NOVO	MORALES HIDALGO	6	NON	TEXTIL E BISUTERÍA
126	POSTO NOVO	MORALES HIDALGO	6	NON	TEXTIL
127	POSTO NOVO	MORALES HIDALGO	6	NON	TEXTIL
128	POSTO NOVO	MORALES HIDALGO	6	NON	TEXTIL
129	POSTO NOVO	MORALES HIDALGO	6	NON	TEXTIL E HOGAR

O horario de instalación, recollida e funcionamento será o previsto no Regulamento municipal.

4ª.—REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Poderán concurrir a esta licitación as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou extranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, consonte coa legislación mercantil e co establecido na Lei do comercio interior de Galicia, para o exercizo da venda ambulante e non estén comprendidas, nalgún dos supostos de prohibición sinalados no artigo 60 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e na Lei Orgánica 5/85, de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, en especial nos seus artigos 159.b) e 178.2.d).

Requírese asimesmo do licitador, que os fins sinalados nos seus estatutos ou regras fundacionais, teñan relación directa coa actividade de venda ambulante que se vai exercer.

Asimesmo os proponentes deberán estar dados de alta nos epígrafes correspondentes do Imposto de Actividades Económicas.

En calquera caso, esixirase o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Posuír a condición de comerciante segundo a legislación mercantil.
- b) Estar dado de alta no imposto de Actividades económicas no epígrafe correspondente á venda ambulante e atoparse ao corrente no pagamento das cotas correspondentes ou, no caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.
- c) Estar dado de alta no réxime correspondente da seguridade social e ao corrente no pagamento das cotas correspondentes.



d) Estar ao corrente no pagamento dos tributos de carácter municipal estipulados ou que se estipulen para o exercicio deste tipo de actividade nas ordenanzas fiscais; e satisfacer a taxa fixada na correspondente ordenanza fiscal relativa ao período correspondente.

e) No caso de que o titular persoa física proceda de países non comunitarios, deberá estar en posesión dos correspondentes permisos de residencia e de traballo que fosen esixibles; ou procedendo de países comunitarios da tarxeta de residencia.

f) No caso das cooperativas, poderán solicitar tantos postos como cooperativistas queiran exercer a actividade sempre que estes reúnan os requisitos do presente regulamento individualmente.

g) Dispoñer dun seguro de responsabilidade civil que cubra os danos que se poidan ocasionar a persoas ou bens polos elementos do posto e os derivados da actividade desenvolvida no posto.

h) As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: Cif, acta de constitución e estatutos debidamente inscritas nos correspondentes rexistros, e escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude da autorización en representación da empresa.

i) Cumprir cos requisitos das reglamentacións específicas de cada tipo de produtos.

j) Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de haber recibido formación en materia de manipulación de alimentos.

Cada persoa física non poderá optar a máis de un posto nin presentar máis de unha solicitude.

As sociedades mercantís legalmente constituídas e as cooperativas, poderán optar como máximo a 2 postos, no caso de cooperativas de ata 10 socios e sociedades mercantes legalmente constituídas e inscritas (agás as unipersonais) e ata 4 postos como máximo, no caso de cooperativas de entre 11 e 20 socios.

As persoas, que xa solicitaron, unha licenza de venda ambulante, durante o ano 2015 e 2016 e non a obtiveron, por non haber vacantes, poderán optar a un posto no sorteo, que regula estas bases. Para elo, deberán actualizar, a solicitude feita no seu momento, mediante a presentación do Anexo I e II destas bases, no rexistro xeral do concello, no prazo establecido na base 6ª.



As persoas que xa sexan titulares doutra licenza de venda ambulante no mercadillo de Pontearreas, poderán concorrer a esta licitación, se ben, no caso de ser propostas como adxudicatarias dun novo posto, haberán de optar entre o posto que veñen ocupando ou o que obteñan nesta licitación.

5ª.—TAXA

Os titulares de licenzas para o exercicio da venda ambulante deberán satisfacer a taxa pola utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público local con postos, nos termos previstos na ordenanza fiscal aplicable.

6ª.—SOLICITUDES: FORMA, LUGAR E PRAZOS DE PRESENTACIÓN

As persoas interesadas en tomar parte na licitación dos postos presentarán a pertinente solicitude, conforme aos modelos que se unen como Anexo I e Anexo II a estas bases, acompañada da seguinte documentación:

1.—*Fotocopia do DNI/ CIF/NIF/Tarxeta de residencia ou permiso de traballo ou documento que acredite a representación*, en caso de tratarse de persoas xurídicas.

2.—*Declaración responsable (Anexo II)*, comprensiva dos seguintes extremos:

Que cumpre tódolos requisitos establecidos para o exercicio da venda ambulante na comunidade autónoma de Galicia.

Que estará en posesión da documentación que así o acredita a partir do comezo da actividade.

Que se compromete a manter o seu cumprimento no prazo da vixencia da autorización.

Que non está incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade establecida por lei.

Que non vai proceder a venda de artigos distintos dos solicitados e en todo caso, daqueles que teñan prohibida a súa venda ambulante así como, de selo caso, que acatará toda a normativa que regula os principios e os requisitos xerais na lexislación alimentaria relativos á seguridade alimentaria e de manipulación de alimentos. A declaración responsable, comprenderá, ademais, os seguintes extremos:

a) Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e ao corrente no pagamento da tarifa. A circunstancia de estar dado de alta e ao corrente do pagamento do imposto de actividades económicas ou, se é o caso, no censo de obrigados tributarios, deberá ser acreditada, a opción do interesado, ben por el mesmo, ben mediante autorización á administración para que verifique o seu cumprimento.



- b) Observar ao corrente no pagamento das cotizacións da Seguridade Social.
- c) Reunir as condicións esixidas pola normativa reguladora do produto ou produtos obxecto da venda ambulante ou non sedentaria.
- d) No caso de estranxeiros, deberá acreditarse, estar en posesión do permiso de residencia e de traballo ou documentación que xustifique que está en trámite de obtela ante o organismo competente, os devanditos permisos.
- e) Cando o venda se realice por persoa distinta do titular da licenza, acreditación do correspondente contrato laboral e alta na Seguridade Social.

En calquer caso, a totalidade da documentación sinalada na declaración responsable deberá estar en posesión do comerciante e presentada sempre que lle sexa requirida.

A solicitude de autorización deberá ser presentada, pola persoa interesada ou o seu representante legal, mediante instancia dirixida á Sr. Alcalde, que poderá ser presentada directamente no Rexistro Xeral do Concello de Ponteareas, situado en Xardíns da Xiralda s/n, en Ponteareas, en horario de 9.00 a 13.00 horas de luns a venres, ou ben por cualquera dos medios establecidos no art. 38.4 da Lei 30/1992.

O prazo de presentación, será dun mes, a contar, dende o día seguinte da publicación das presentes bases da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Cando as solicitudes sexan enviadas por correo, en aplicación do disposto no art. 80.4 do Real decreto 1098/2001 de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de contratos, o solicitante, deberá xustificar, a data de imposición do envío nas oficinas de correos e anunciará, a remisión da súa solicitude, ao concello de Ponteareas, no mesmo día, mediante télex, fax ou telegrama, remitido ao número de fax: 986 660 647. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a solicitude, no caso de ser recibida con posterioridade a data da terminación do prazo sinalado no parágrafo anterior das presentes bases.

Transcorridos, non obstante, dez (10) días seguintes á indicada data sen haberse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

Cando o solicitante sexa unha persoa física non poderá formular mais dunha solicitude. Cando se trate de sociedades mercantís legalmente constituídas ou cooperativas, poderán optar como máximo a 2 postos, no caso de cooperativas de ata 10 socios e sociedades mercantes legalmente constituídas e inscritas (agás as unipersonais) e ata 4 postos como máximo, no caso de cooperativas de entre 11 e 20 socios.



A presentación da proposición ou solicitude de participación supón a aceptación incondicionada polo interesado do contido da totalidade das cláusulas ou condicións destas bases, sen salvidade ou reserva algunha.

7ª.—PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

As bases da licitación, publicaránse no Perfil do Contratante, a partir da publicación destas bases no BOP, así mesmo será publicada a adxudicación e calquera outro dato e información relevante referente ao procedemento.

O acceso público ao perfil do contratante efectuarase a través do portal da web municipal: www.concellodeponteareas.org

As presentes bases estarán de manifesto na Secretaría Xeral do Concello de Ponteareas, ata o momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes de autorizacións, de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas.

8ª.—PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS

O procedemento para a adxudicación das autorizacións será o sorteo público.

So se adxudicará unha autorización por solicitante, se ben, por aplicación do Regulamento municipal de venda ambulante, dita autorización dará dereito a instalar:

- *1 único posto:* cando se trate de persoas físicas.
- *Ata 2 postos* como máximo, no caso de cooperativas de ata 10 socios e sociedades mercantes legalmente constituídas e inscritas (agás as unipersonais).
- *Ata 4 postos* como máximo, no caso de cooperativas de entre 11 e 20 socios.

O sorteo dos postos, terá lugar o onceavo día hábil, seguinte ao de remate do prazo de presentación das solicitudes, ás doce (12.00) horas, na Casa do Concello, situada en Xardíns da Xiralda s/n, Ponteareas. O antedito acto será debidamente anunciado no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Ponteareas.

O sorteo realizarase coas adecuadas garantías de imparcialidade, transparencia e obxectividade correspondentes.

Os solicitantes dos postos deberán comparecer ao dito acto para elixir posto, persoalmente ou mediante un representante acreditado por escrito, non admitíndose acreditacións verbais.

Cada solicitude numerarase por orde correlativa ao número do rexistro de entrada de documentos que lle corresponde, confeccionando unha lista pública de solicitudes.

- Introduciranse nunha urna tantos números como solicitudes se presentasen.



- Extraeranse sucesivamente os números introducidos e, nese mesmo acto, o solicitante ao que lle correspondese o número extraído deberá elixir o posto entre os dispoñibles.
- De non concorrer ao acto o solicitante ao que lle corresponda o número extraído ou o seu representante debidamente acreditado, ou de non ter interese nos postos dispoñibles, seguirase coa extracción de números ata a asignación dos 30 postos ofertadas.

O sorteo, determinará aqueles solicitantes, que adquiriran o dereito a obter unha autorización de venda.

Logo de adxudicarse os 30 postos dispoñibles, seguirase coa extracción de números a fin de confeccionar, con todas as solicitudes que se presenten, un listado de suplentes, co fin de que, en caso de renuncia ou vacantes, se ofrezca aos mesmos a posibilidade de obter unha autorización de venda.

9ª.—*FORMALIZACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS*

Unha vez recibida comunicación favorable á solicitude de autorización e como trámite previo ao otorgamento da licenza, os solicitantes, co obxecto de obter ésta, deberán presentar, no prazo de 15 días hábiles, desde que reciban a notificación, a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI/CIF e NIF. No caso de que o solicitante sexa estranxeiro, deberá acompañar fotocopia do pasaporte e do permiso de residencia e traballo ou da tarxeta de residencia en vigor, segundo se trate de estranxeiros de países non comunitarios ou comunitarios, respectivamente.
- Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas.
- Fotocopia do último recibo do Seguro Autónomo orixinal ou alta no mesmo.
- Se a licenza afecta á venda de produtos alimentarios, deberá achegar fotocopia do carné de manipulador de alimentos en vigor.
- Declaración xurada na que o solicitante manifieste coñecer as normas ás que debe axustarse a súa actividade, e o seu compromiso a observalas.
- Certificado de atoparse ó corrente de pago nas obrigas tributarias co Concello e da Seguridade Social, ou xustificante que acredite o aprazamento do pago. Sen perxuízo do disposto na Lei 30/92, poderáse reclamar ó solicitante calquera información ou documentación adicional que se considere necesaria, co fin de verificar os datos aportados polo interesado.
- Copias compulsadas dos contratos de traballo que acrediten a relación laboral das persoas que vaian desenrolar a actividade no nome do titular, cando éste sexa persoa xurídica.



- Documentación acreditativa da constitución legal e inscrición no oportuno Rexistro Mercantil, para o suposto de que se trate dunha persoa xurídica.

Unha vez presentada a documentación, formalizarase a corresponde autorización de venda ambulante.

10ª.—PRAZO MÁXIMO PARA RESOLVER

O prazo máximo para resolver será de tres (3) meses a contar desde o día seguinte á finalización do prazo para a presentación de solicitudes.

11ª.—COBERTURA DE VACANTES

Cos solicitantes que non tiveran obtido posto, confeccionarase igualmente un listado de suplentes que inclúa todas as solicitudes presentadas, que quedarán colocadas por orde de prelación, co fin de que, no caso de renuncia ou vacantes, se ofrezca aos mesmos a posibilidade de obter unha autorización de venda.

A proposta de adxudicación dos postos vacantes ao longo da vixencia da bolsa será notificada ao interesado, seguindo a orde da bolsa, quen manifestará a súa aceptación nun prazo máximo de 10 días hábiles, a contar dende a data seguinte á de recepción da notificación, entendiéndose decaído no seu dereito en caso de non aceptarse.

Non serán admitidas novas solicitudes ao longo da vixencia de dita bolsa debendo, unha vez concluída a vixencia da mesma, convocar un novo procedemento de adxudicación dos postos vacantes.

12ª.—CONTIDO DA AUTORIZACIÓN

Nas autorizacións expedidas polo concello farase constar a seguinte información:

- 1) Nome e apelidos do vendedor titular e do autorizado.
- 2) D.N.I. ou Pasaporte.
- 3) Domicilio fiscal.
- 4) Fotografía tamaño carné.
- 5) Produto autorizado a venda.
- 6) Período de vixencia da licenza.
- 7) Lugares de venda.
- 8) Datas na que se pode exercer



- 9) Número de metros do posto.
- 10) Número de vendedor ambulante no rexistro da Xunta de Galicia.
- 11) Número do posto.
- 12) Visado polo Alcalde ou concelleiro delegado

13ª.—RESPONSABILIDADE CIVIL

Cada adxudicatario será responsable dos danos e perxucios que se causen a terceiros como consecuencia da actividade de venda ambulante sometida a licenza, debendo contar co correspondente seguro de responsabilidade civil, que cubra suficientemente os riscos derivados da súa actividade, póliza que deberán presentar para facer efectiva a adxudicación de cada autorización de instalación de postos de venda ambulante no mercadillo semanal.

Cada adxudicatario será responsable dos actos ou feitos que se deriven do exercicio da súa actividade mercantil.

14ª.—DURACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS

A duración máxima das autorizacións, reguladas nesta convocatoria, será dun ano natural, segundo a regulación contida no artigo 17, da Ordenanza Municipal, Reguladora da Venda Ambulante, no Termo Municipal de Pontearreas.

15ª.—EXTINCIÓN

A extinción das autorizacións, reguladas nesta convocatoria, farase según o establecido no artigo 20, da Ordenanza Municipal, Reguladora da Venda Ambulante, no Termo Municipal de Pontearreas.

As autorizacións outorgadas serán revocadas polo incumprimento sobrevenido dos requisitos establecidos no regulamento municipal, ou polo falseamento da documentación presentada xustificativa do cumprimento dos requisitos sinalados, así como por motivos de interese público debidamente xustificados ou a desaparición das circunstancias que as motivaron sen que por elo xenere dereito a indemnización e/ou compensación algunha.

16ª.—INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

O réxime de infraccións e réxime sancionador aplicable, será o indicado na Ordenanza Municipal, Reguladora da Venda Ambulante, no Termo Municipal de Pontearreas.



17ª.—RÉXIME XURÍDICO

En todo o non previsto nas presentes bases, será de aplicación o disposto na Lei de Comercio Interio de Galicia e, subsidiariamente, Ordenanza Municipal Reguladora da Venda Ambulante, no Termo Municipal de Pontearreas.

18ª.—IMPUGNACIÓN

Contra o presente acto administrativo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse polos interesados, ben o recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou e no prazo de un mes a contar desde o día seguinte ó da súa notificación, ao abeiro do establecido nos artigos 112.1 e 123 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses computados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, consonte co establecido nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este deberá ser resolto e notificado no prazo de un mes segundo establece o artigo 124.2 da devandita Lei 39/2015, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de conformidade co establecido no artigo 24.1 da Lei 39/2015, podendo entón os interesados interpoñer o recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte daquel no que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, consorte ó establecido no artigo 46.1) e 4) da Lei 29/1998, regulamentadora da xurisdición contenciosa administrativa. Non obstante, tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes consonte co Dereito.

ANEXO I**SOLICITUDE DE AUTORIZACION, PARA VENDA AMBULANTE OU NON SEDENTARIA,
MEDIANTE SORTEO PÚBLICO, DE POSTOS VACANTES**

A persoa/s física/s que vai ou van a exercer a actividade en nome do/a titular da autorización ou que van colaborar no desenvolvemento da actividade serán:

Nome e apelidos:..... DNI nº.....

Nome e apelidos:..... DNI nº.....



EXPON :

Que considerando que cumpre cos requisitos esixidos nas bases reguladoras da adxudicación, mediante sorteo público, de autorizacións para a instalación de postos, no mercado de venda ambulante de Pontearreas e demais normativa reguladora da venda ambulante ou non sedentaria

SOLICITA :

A participación no sorteo de autorizacións para venda ambulante ou non sedentaria. A tal efecto acompaña a declaración responsable establecida no artigo correspondente da ordenanza municipal reguladora da venda ambulante ou non sedentaria.

En Pontearreas, a _____ de _____ de _____

SINATURA

De acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999, informámoslle de que os seus datos persoais pasarán a formar parte dun ficheiro, cuxo responsable é o Concello de Pontearreas con domicilio en Xardíns da Xiralda, s/n 36860 Pontearreas (Pontevedra). A finalidade deste ficheiro é levar a cabo a correcta xestión dos servizos que presta o Concello. Se o desexa poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose por escrito ao enderezo sinalado, achegando unha fotocopia do seu DNI.

**ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Nome e apelidos:

Enderezo (rúa, nº, c.p., poboación e provincia):

NIF/Tarxeta residencia ou permiso de traballo:

En nome propio ou en representación de:

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Que cumpre tódolos requisitos establecidos para o exercicio da venda ambulante na comunidade autónoma de Galicia.



Que estará en posesión da documentación que así o acredita a partir do comezo da actividade.

Que se compromete a manter o seu cumprimento no prazo da vixencia da autorización.

Que non está incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade establecida por lei.

Que non vai proceder a venda de artigos distintos dos solicitados e en todo caso, daqueles que teñan prohibida a súa venda ambulante así como, de selo caso, que acatará toda a normativa que regula os principios e os requisitos xerais na lexislación alimentaria relativos á seguridade alimentaria e de manipulación de alimentos.

- Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e ao corrente no pagamento da tarifa. A circunstancia de estar dado de alta e ao corrente do pagamento do imposto de actividades económicas ou, se é o caso, no censo de obrigados tributarios, deberá ser acreditada, a opción do interesado, ben por el mesmo, ben mediante autorización á administración para que verifique o seu cumprimento.
- Observar ao corrente no pagamento das cotizacións da Seguridade Social.
- Reunir as condicións esixidas pola normativa reguladora do produto ou produtos obxecto da venda ambulante ou non sedentaria.
- Estar en posesión do permiso de residencia e de traballo ou documentación que xustifique que está en trámite de obtela ante o organismo competente, os devanditos permisos.
- Cando o venda se realice por persoa distinta do titular da licenza, acreditación do correspondente contrato laboral e alta na Seguridade Social

En Ponteareas, a _____ de _____ de _____

SINATURA

ANEXO III
PLANOS DA UBICACIÓN DOS POSTOS

Ponteareas, 24 de xaneiro de 2017.—O Alcalde, Xosé Represas Giráldez.

