



RESOLUCION DA ALCALDIA.-

De conformidade coas atribucións conferidas pola Lei de Bases de Réxime Local 7/85, de 2 de abril, e disposicións de aplicación.

RESOLVO.

Aprobar a participación cidadá nos Plenos de Ponteareas, cunha quenda de rogos e preguntas, do teor:

PARTICIPACIÓN CIDADÁ NOS PLENOS DE PONTEAREAS

O goberno municipal de Ponteareas abre a participación cidadá nos Plenos cunha quenda de rogos e preguntas sobre temas concretos de interese municipal no remate do Pleno ordinario de cada mes.

A posibilidade de abrir o Pleno á participación cidadá está recollida na normativa vixente de réxime local conformada pola Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local, e o Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROF).

Segundo dispón o artigo 228 do ROF e o artigo 253.4 da Ley de Administración Local de Galicia, corresponde ao Alcalde-Presidente do Pleno o establecemento das quendas de rogos e preguntas, sobre temas concretos de interese municipal, a ordenación da quenda e o seu peche. En uso das facultades, procedo a desenvolver mediante a presente instrución o procedemento de intervención cidadá nas sesións do Pleno, coa finalidade de favorecer a máxima participación cidadá nun marco de desenvolvemento normal do Pleno, mediante a aprobación de regras de funcionamento que sexan de público coñecemento por parte dos cidadáns e dos membros do órgano.

O dereito a intervir nas sesións do Pleno recoñécese a todas as persoas que viven, están empadroadas ou desenvolven a súa actividade profesional no Concello de Ponteareas.

1. O número de intervencións por Pleno ordinario non excederá de catro.
2. Os rogos e preguntas serán breves e concretos e deberán referirse a cuestións relativas a asuntos de interese municipal.



CONCELLO
DE
PONTEAREAS

(Pontevedra)

3. Poderán rexeitarse os rogos ou preguntas que podan formularse a través doutros canais mais apropiados, os que non se refiran a asuntos de interese municipal, os que por motivos técnicos teñan que ser contestadas por escrito e os xenéricos ou indeterminados. Estas circunstancias poñeranse en coñecemento dos interesados antes da celebración da sesión ordinaria do Pleno.
4. Cando unha solicitude de intervención sexa aceptada ou rexeitada non se poderá presentar outra sobre o mesmo tema nun prazo dun ano, agás que sexa complementada con novos datos de relevancia.
5. A aceptación ou rexeitamento das solicitudes de intervención corresponderá ao Presidente do Pleno.

Presentación da solicitude de intervención no Pleno

1. As persoas que desexen intervir na quenda pública de rogos e preguntas deberán presentar unha solicitude dirixida ao/a Presidente/a do Pleno na que figuren:
 - a) A identificación completa da persoa ou entidade solicitante, con indicación dunha dirección de correo electrónico e expresa aceptación do mesmo como medio de notificación, ou, noutro caso, con indicación dun domicilio a efecto de notificacións. No caso de que a persoa que presenta a solicitude sexa distinta da que vai a participar no Pleno, deberá identificarse igualmente a esta segunda.
 - b) O rogo ou pregunta que desexe formular.
2. A presentación da solicitude poderá realizarse:
 - a) De modo presencial, no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos lugares sinalados no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.
 - b) De modo telemático, remitindo un correo electrónico cos datos da solicitude e de identificación da entidade e persoa que presenta a petición info@ponteareas.es
 - c) Mediante sede electrónica do Concello na seguinte ligazón <https://sede.ponteareas.es>, empregando a instancia xenérica situada no apartado trámites.
3. A solicitude deberá recibirse cunha antelación mínima de tres días hábiles á celebración da sesión do Pleno ordinario no que pretenda expoñerse o rogo ou pregunta. O Concello poñerá a disposición da cidadanía a Orde do Día das sesións do Pleno, a través da páxina Web municipal ponteareas.gal.
4. Só se admitirá un rogo ou pregunta por solicitante. No caso de que se formularsen varios rogos ou preguntas nunha mesma solicitude, atenderase unicamente á primeira das formuladas.
5. As solicitudes de intervención no Pleno ordenaranse na Secretaría Xeral por rigoroso orde de entrada.



CONCELLO
DE
PONTEAREAS

(Pontevedra)

6. Cando o número de solicitudes de intervención para o próximo Pleno ordinario sexa superior a catro, celebrarase un sorteo para escoller os rogos ou preguntas que poden presentarse na seguinte sesión plenaria. O sorteo realizarase diante de dous/dúas funcionarios/as. As solicitudes que non sexan seleccionadas, entrarán na listaxe ou no sorteo das dúas sesións plenarias subseguintes.

Rematada a sesión do Pleno, o/a Presidente/a abrirá unha quenda de rogos e preguntas sobre temas concretos de interese municipal.

1. Corresponde ao/a Presidente/a ordenar e pechar esta quenda.
2. Cada rogo ou pregunta deberá ser presentado por unha persoa. No caso de corresponder a un colectivo, intervirá no seu nome e representación un único representante do mesmo.
3. Cada intervención terá unha duración máxima de catro minutos.
4. Non se permitirán expresións descalificadoras, ofensivas ou injuriosas cara a persoas ou entidades, correspondendo ao/a Presidente/a, no seu caso, a potestade de retirar o uso da palabra.
5. As intervencións faranse desde o escano cidadán, que será posto a disposición dos veciños nas sesións plenarias ordinarias nas que se exercite o dereito de intervención.
6. O/a Presidente/a ordenará, no seu caso, as intervencións do Goberno e a oposición que se produzan a propósito de cada unha das intervencións.

Na páxina Web municipal publicaranse os rogos e preguntas presentados na quenda de rogos e preguntas do Pleno así como as respostas recibidas.

Mándao e asinao o Sr.Alcalde en Ponteareas a 5 de outubro do 2015.

O Alcalde.

Ante min Secretaria accidental.

Xosé Represas Giráldez.-

Pilar Rodriguez Dominguez.-