

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheros do concello de Ponteareas. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito no Rexistro do Concello.



Concello de Ponteareas

# CP-008

## COMUNICACIÓN PREVIA DE INSTALACIÓN DE GRÚA/GUINDASTRE

Selo rexistro

### 1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....

Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....

Enderezo de notificación:..... Nº ..... Localidade..... CP.....

Teléfono: ..... Correo electrónico: .....

### 2. Emprazamento da instalación:

Localización:..... Nº ..... Localidade..... CP.....

Referencia catastral:.....

### 3. Descrición da instalación:

Descrición da instalación:.....

Licenza ou comunicación previa de obra á que serve a grúa ou guindastre:.....

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta e en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as instalacións que se executarán.
- Que cumpre coas condicións de seguridade esixibles, consonte co RD 836/2003, do 27 de xuño, polo que se aproba a nova instrución técnica complementaria "MIE-AEM-2" do Regulamento de aparatos de elevación e manutención, referente ao guindastre torre para obras e outras aplicacións.
- Que a instalación efectuarase por entidade instaladora que conta coa autorización da Consellería de Industria da Xunta de Galicia.
- Que a instalación dará cumprimento íntegro á normativa municipal do concello de Ponteareas.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.

### ASÍ MESMO:

- Que a montaxe do guindastre será realizado pola empresa instaladora autorizada (segundo a documentación achegada) baixo a dirección do/a técnico/a competente da entidade instaladora responsable da montaxe.
- Que coidará, en todo momento, que o guindastre torre se mantenga en perfecto estado de funcionamento e seguridade. Contratará, mentres a grúa permaneza instalada, o mantemento e revisións da instalación cunha empresa inscrita no Rexistro de empresas conservadoras e impedirá a súa utilización cando non ofrezca as debidas garantías de seguridade para as persoas ou cousas ou cando directa ou indirectamente teña coñecemento de que esta non reúne as debidas condicións de seguridade e demais obrigas establecidas na lexislación vixente, en especial, o artigo 13 do RD2291/1985, do 8 de novembro, polo que se aproba o regulamento de aparellos de elevación e manutención.
- Que o carro do que colga o gancho do guindastre non rebordará a área do soar da obra. Que no caso de que a área de funcionamento do brazo reborde o espazo acoutado polo valo das obras, tomaranse polo/a petionario/a as precaucións necesarias para que o carro e os materiais que del se suspendan non voen fóra da superficie acoutada polo dito valo. Ademais, terase especial coidado cos posibles contactos con liñas de condución de electricidade. Que non se deixarán obxectos ou materiais suspendidos cando o guindastre estea en repouso.
- Contará na obra cunha copia do impreso de comunicación e do certificado de finalización da instalación.

**AUTORIZA** para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ás instalacións comunicadas.

**COMUNICA AO CONCELLO DE PONTEAREAS** que a grúa estará en funcionamento a partir do día .....  
(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de .....

Ponteareas..... de..... de 20.....

Sinatura do/a solicitante Nome..... DNI.....

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

## DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN AS PERSOAS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

**1a.-** Datos identificativos da persoa solicitante:

**Persoas físicas:**

-DNI (ou documento que faga as súas veces) da solicitante e da representante

-As persoas que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

**Persoas xurídicas:**

-DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante e documentación acreditativa da representación.

-Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

**1b.-** Proxecto de Instalación suscrito por técnico/a competente, co contido mínimo regulado no anexo II da ITC «MIE-AEM-2» aprobada por RD 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa.

**1c.-** Xustificación ou certificación expedida pola compañía aseguradora acreditativa de que a empresa autorizada pola comunidade autónoma como instaladora e conservadora do guindastre ten cuberta a súa responsabilidade civil pola contía mínima que prevé o art.6 do citado RD836/2003, do 27 de xuño, ou norma que o substitúa (importe mínimo 600.000,00euros)

**1d.-** Certificado de instalador autorizado da idoneidade técnica do guindastre que se pretende instalar e do perfecto estado de todos os elementos, materiais e mecanismos, que acredite que este se atopa en perfectas condicións para se montado.

**1e.-** Se a instalación se sitúa en vía pública, deberá achegar copia da resolución do Concello que autorice a ocupación

**1f.-** Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCÚESE a súa presentación nos casos nos que se achegue proxecto, certificado ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

**1g.-** Autorizacións sectoriais previas preceptivas

### 2. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, AS PERSOAS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR O DOCUMENTO XUSTIFICATIVO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE.