

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Ponteareas. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

 Concello de Ponteareas	<h1>CP-008</h1> Impreso COMUNICACIÓN PREVIA INSTALACIÓN DE GRÚA/GUINDASTRE	Selo rexistro
1. Datos do novo/a titular ou representante:		
Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....		
Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....		
Enderezo notificación:..... Nº..... Localidade e CP.....		
Teléfono: Correo electrónico:		
2. Emprazamento da instalación:		
Localización:..... Nº..... Localidade e CP.....		
Referencia catastral:.....		
3. Descrición:		
Descrición:.....		
Licenza ou comunicación previa da obra á que serve a grúa ou guindastre:		
.....		

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as instalacións que se executarán.
- Que cumpre coas condicións de seguridade esixibles, consonte co R.d. 836/2003, do 27 de xuño, polo que se aproba a nova instrución técnica complementaria "MIE-AEM-2" do Regulamento de aparatos de elevación e manutención, referente ao guindastre torre para obras e outras aplicacións.
- Que a instalación efectuarase por entidade instaladora que conta coa autorización da Consellería de Industria da Xunta de Galicia.
- Que a instalación dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Ponteareas.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

ASÍ MESMO

- Que a montaxe do guindastre será realizado pola empresa instaladora autorizada (segundo a documentación achegada) baixo a dirección do/a técnico/a competente da entidade instaladora responsable da montaxe.
- Que coidará, en todo momento, que o guindastre torre se manteña en perfecto estado de funcionamento e seguridade. Contratará, mentres a grúa permaneza instalada, o mantemento e revisións da instalación cunha empresa inscrita no Rexistro de empresas conservadoras e impedirá a súa utilización cando non ofrezca as debidas garantías de seguridade para as persoas ou cousas ou cando directa ou indirectamente teña coñecemento de que esta non reúne as debidas condicións de seguridade e demais obrigas establecidas na lexislación vixente, en especial, o artigo 13 do *RD 2291/1985, do 8 de novembro, polo que se aproba o regulamento de aparellos de elevación e manutención*. Que subscribirá un contrato de mantemento cunha empresa conservadora autorizada.
- Que o carro do que colga o gancho do guindastre non rebordará a área do soar da obra. Que no caso de que a área de funcionamento do brazo reborde o espazo acoutado polo valo das obras, tomaranse polo petionario/a as precaucións necesarias para que o carro e os materiais que del se suspendan non voen fóra da superficie acoutada polo dito valo. Ademais, terase especial coidado cos posibles contactos con liñas de condución de electricidade. Que non se deixarán obxectos ou materiais suspendidos cando o guindastre estea en repouso.
- Contará na obra cunha copia do impreso de comunicación e do certificado de finalización da instalación.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que desenvolverá.

E COMUNICA AO CONCELLO DE PONTEAREAS que a grúa estará en funcionamento a partir do día.....
(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de

Ponteareas..... de..... de 20....

Sinatura do/a solicitante NOME..... DNI.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN OS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1.a Datos identificativos do solicitante:

- *Persoas físicas:*

- DNI (ou documento que faga as súas veces) do solicitante e do representante.
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

- *Persoas xurídicas:*

- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1.b Proxecto de Instalación suscrito por técnico competente, co contido mínimo regulado no anexo II da ITC «MIE-AEM-2» aprobada por RD 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa.

1.c Xustificación ou certificación expedida pola compañía aseguradora acreditativa de que a empresa autorizada pola comunidade autónoma como instaladora e conservadora do guindastre ten cuberta a súa responsabilidade civil pola contía mínima que prevé o art. 6 do citado RD 836/2003, do 27 de xuño, ou norma que o substitúa (importe mínimo 600.000,00 euros).

1.d Certificado de instalador autorizado da idoneidade técnica do guindastre que se pretende instalar e do perfecto estado de todos os elementos, materiais e mecanismos, que acredite que este se atopa en perfectas condicións para ser montado.

1.e Se a instalación se sitúa en vía pública, deberá achegar copia da resolución do Concello que autorice a ocupación.

1.f Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLÚESE a súa presentación nos casos nos que se achegue proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

1.g Autorizacións sectoriais previas preceptivas

2. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, OS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR O DOCUMENTO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE.

AUTORIZO AO CONCELLO DE PONTEAREAS O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº