



Concello de Ponteareas

# CP-007

Impreso COMUNICACIÓN  
PREVIA INICIO DE OBRA  
NOVA AUTORIZADA

Selo rexistro

### 1. Datos do novo/a titular ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....

Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....

Enderezo notificación:..... Nº..... Localidade e CP.....

Teléfono: ..... Correo electrónico: .....

### 2. Localización da obra:

Localización:..... Nº..... Localidade e CP.....

Referencia catastral:.....

### 3. Descrición das obras autorizadas:

Nº expediente licenza das obras a realizar .....

Tipo de proxecto autorizado :.....

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva sinalada no presente modelo.

**AUTORIZA**, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ás obras.

**E COMUNICA AO CONCELLO DE PONTEAREAS** que iniciara as obras de ..... autorizadas no expediente indicado a partir do día .....(no caso de non indicar data entenderase a partir do mesmo día da presentación da instancia).

Ponteareas..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante NOME..... DNI.....

*ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".*

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Ponteareas. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

#### 1.a Datos identificativos do solicitante:

- *Persoas físicas:*

- DNI (ou documento que faga as súas veces) do solicitante e do representante.
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

- *Persoas xurídicas:*

- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

#### 1.b Proxecto de Execución, no caso de que non se presentase previamente

#### 1.c Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente, de acordo co RD. lei 1/1998, no caso de que non se presentase previamente (edificacións con división horizontal).

#### 1.d Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente, no caso de que non se presentase previamente

#### 1.e Se é o caso, proxecto técnico redactado por técnico competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria, no caso de que non se presentase previamente.

#### 1.f Oficio da dirección da execución da obra, no caso de que non se presentase previamente.

#### 1.g Estudo de xestión de residuos segundo o R.d. 105/2008

#### 1.h Documento asinado polo técnico redactor do proxecto onde sinala que o proxecto técnico de execución se axusta e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza sen introducir modificacións substanciais.

### 2. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, OS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR O DOCUMENTO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE.

AUTORIZO AO CONCELLO DE PONTEAREAS O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº