

 Concello de Ponteareas	<h1>CP-005</h1> <h2>COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MAIORES, PECHES E RÓTULOS</h2>	Selo rexistro
<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>		
Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....		
Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....		
Enderezo de notificación:..... Nº..... Localidade..... CP.....		
Teléfono: ..... Correo electrónico: .....		
<b>2. Localización da parcela ou edificación:</b>		
Localización:..... Nº..... Localidade..... CP.....		
Referencia catastral:.....		
<b>3. Descrición das obras:</b>		
Descrición das obras:.....		
Código da obra: .....Sup. Total (m²):.....Presuposto (P.E.M.):.....€		
Outros expedientes relacionados (orde de execución, actividade, etc) e Nº de Expte: .....		
Documento técnico que se achega:.....		
Nome e Titulación do técnico/a redactor/a: .....		

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa, de conformidade co **artigo 142 da Lei 2/2016**, do solo de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación, ou indicarse o promotor e o ano de construción.

**ADEMAIS:**

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras ou instalacións que se realizarán.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta nin a súa estrutura.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta á estrutura do inmovible nin ás súas instalacións ou elementos comúns.
- Que se cumprirán os requisitos relativos á normativa específica de tratamento de residuos. **(No caso de manipular material que conteña amianto e o traballador poida quedar exposto ás fibras de amianto ou de materiais que o conteñan, os traballos deberán ser realizados por unha empresa autorizada para tal fin, dando cumprimento ao Real Decreto 396/2006 do 31 de marzo sobre as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto.)**

**ASÍ MESMO:**

- Que na execución das obras respectarase as medidas de SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL, SEGUNDO O RD1627/97.**
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.

**AUTORIZA**, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ás obras comunicadas.

**COMUNICA** que iniciará as OBRAS a partir do día.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles)

Ponteareas..... de..... de 20.....

Sinatura do/a solicitante      Nome..... DNI.....

**ADVIRTESELLE QUE** consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

**RELACIÓN DE OBRAS, PECHES E RÓTULOS SUXEITOS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA E DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN AS PERSOAS SOLICITANTES**

**1. REFORMA DE VIVENDAS EXISTENTES, QUE MODIFIQUEN A DISTRIBUCIÓN INTERIOR SEN AFECTAR Á ESTRUCTURA DO EDIFICIO**

- 1a.-Proxecto técnico completo redactado por técnico/a competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 1b.-Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 1c.-Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1d.-Reportaxe fotográfica

**2. RESTAURACIÓN DE FACHADAS, MEDIANEIRAS, PATIOS OU TERRAZAS (EXCEPTO LIMPEZA E PINTADO) E SUBSTITUCIÓN DE MATERIAL DE CUBRICIÓN EN CUBERTAS SEN AFECTACIÓN ESTRUCTURAL**

- 2a.-Estudo ou memoria técnica completo/a redactado por técnico/a competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 2b.-Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 2c.-Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1d.-Reportaxe fotográfica

**3. INSTALACIÓN DE NOVOS ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN LOCAIS COMERCIAIS (RÓTULOS, TOLDOS, BANDEIROLAS, ETC.)**

- 3a.-Plano de situación e emprazamento a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente.
- 3b.-Reportaxe fotográfica da fachada e da zona na que se pretende instalar, subscrita pola persoa solicitante.
- 3c.-Memoria descritiva da instalación que se pretende, asinada por técnico/a competente, indicando materiais e acabados e planos a escala do rótulo no que se indiquen as dimensións e posición do mesmo respecto á beirarrúa, así como da fachada do edificio onde se colocará.
- 3d.-Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente.
- 3e.-Fotocopia da licenza ou comunicación previa de actividade que se desenvolve no edificio ou local.
- 3f.-Presuposto detallado da obra ou actuación que se vai realizar.

**4. CONSTRUCCIÓN DE PECHES E VALADOS DE PARCELAS E SOARES (EXCEPTO MUROS DE CONTENCIÓN)**

- 4a.-Plano de situación a escala mínima de 1:2000.
- 4b.-Plano de deslinde acoutado indicando onde se pretende o peche, a escala mínima de 1:500
- 4c.-Se o peche linda con fronte a vía pública, o plano de deslinde sinalado no parágrafo anterior deberá así mesmo incluír o ancho da vía pública.
- 4d.-Memoria descritiva indicando os **materiais, a altura e a lonxitude do peche**.
- 4e.-Presuposto detallado da obra ou actuación que se vai realizar.
- 4f.-Reportaxe fotográfica do linde onde se pretende construír o peche subscrita pola persoa solicitante.

**5. OBRAS PUNTUAIS DE REESTRUTURACIÓN OU CONSOLIDACIÓN**

- 5a.-Proxecto técnico completo redactado por técnico/a competente (incluíndo estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou dos/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto, de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 5b.-Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 5c.-Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 5d.-Reportaxe fotográfica

**6. INSTALACIÓN DE ANTENAS SEN AFECTACIÓN ESTRUCTURAL, EXCEPTO TELEFONÍA MÓBIL, INSTALACIÓN DE INFRAESTRUTURAS COMÚNS DE TELECOMUNICACIÓNS OU PLACAS SOLARES FOTOVOLTAICAS NOS EDIFICIOS**

- 6a.-Proxecto técnico completo redactado por técnico/a competente (incluíndo estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou dos/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto, de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 6b.-Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 6c.-Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 6d.-Reportaxe fotográfica

**DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN OS SOLICITANTES**

**1. DOCUMENTACIÓN XERAL**

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

**Persoas físicas:**

-DNI (ou documento que faga as súas veces), da solicitante e da representante

-As persoas que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

**Persoas xurídicas:**

-DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante e documentación acreditativa da representación.

-Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

**Comunidade de propietarios:**

-DNI (ou documento que faga as súas veces) do/a presidente/a. No caso de que a solicitude a realice o administrador/a da Comunidade, DNI do/a administrador/a e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable)

-Ademais, acta do nomeamento do/a presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras

1b.- Copia das autorizacións, concesións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios.

1c.-Copia das restantes autorizacións e, no seu caso, concesións administrativas cando sexan legalmente esixibles ao/á solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.

**2. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, AS PERSOAS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR O DOCUMENTO XUSTIFICATIVO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE.**

Taxa administrativa

ICIO

Ocupación de vía pública