



Concello de Pontearreas

CP-005

Impreso COMUNICACIÓN
PREVIA DE OBRAS MAIORES,
PECHES E RÓTULOS

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....

Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....

Enderezo notificación:..... Nº Localidade e CP.....

Teléfono: Correo electrónico:

2. Localización da parcela ou edificación:

Localización:..... Nº Localidade e CP.....

Referencia catastral:.....

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:.....

.....

.....

Código da obra:.....Superficie total:.....Presuposto:.....

Outros expedientes relacionados (orde de execución, actividade, etc) e nº expte.....

.....

Documento técnico que se achega:

Titulación do técnico redactor:

Nome do técnico redactor:

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa, de conformidade co artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación, ou indicárase o promotor e o ano de construción.

ADEMAIS:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras que se realizarán.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin á súa estrutura.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta á estrutura do inmovible nin ás súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.

ASÍ MESMO:

- Que na execución da obra respectarase as medidas de seguridade e saúde laboral, segundo o RD 1627/97.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas as obras comunicadas.

E COMUNICA que iniciará a actividade a partir do día..... **(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles).**

Pontearreas..... de..... de 20....

Sinatura do/a solicitante Nome..... DNI.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontearreas. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

RELACIÓN DE OBRAS, PECHES E RÓTULOS SUXEITOS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA E DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN OS SOLICITANTES

1. Reforma de vivendas existentes, que modifiquen a distribución interior sen afectar á estrutura do edificio.
1.a Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. 1.b Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra. 1.c Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. 1.d Reportaxe fotográfica
2. Restauración de fachadas, medianeiras, patios ou terrazas (excepto limpeza e pintado) e substitución de material de cubrición en cubertas sen afectación estrutural.
2.a Estudo ou memoria técnica completo redactado por técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. 2.b Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra. 2.c Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. 2.d Reportaxe fotográfica.
3. Instalación de novos elementos publicitarios en locais comerciais (rótulos, toldos, bandeirolas, etc.)
3.a Plano de situación e emprazamento a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente 3.b Reportaxe fotográfica da fachada e da zona na que se pretende instalar, subscrita pola persoa solicitante. 3.c Memoria descritiva da instalación que se pretende, asinada por técnico competente, indicando materiais e acabados e planos a escala do rótulo no que se indiquen as dimensións e posición do mesmo respecto á beirarrúa, así como da fachada do edificio onde se colocará. 3.d Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente. 3.e Fotocopia da licenza ou comunicación previa de actividade que se desenvolve no edificio ou local. 3.f Presuposto detallado da obra ou actuación que se vai realizar.
4. Construción de peches e valados de parcelas e soares (excepto muros de contención)
4.a Plano de situación a escala mínima 1:2000. 4.b Plano de deslinde acoutado <i>indicando onde se pretende o peche, a escala mínima 1:500.</i> 4.c <i>Se o peche linda fronte a vía pública, o plano de deslinde sinalado no parágrafo anterior deberá así mesmo incluír o ancho da vía pública.</i> 4.d Memoria descritiva indicando os materiais, a altura e a lonxitude do peche. 4.e Presuposto detallado da obra ou actuación que vai realizar. 4.f Reportaxe fotográfica do linde onde se pretende construír o peche subscrita pola persoa solicitante.
5. Obras puntuais de reestruturación ou consolidación.
5.a Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a, ou dos/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto, de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. 5.b Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra. 5.c Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. 5.d Reportaxe fotográfica.
6. Instalación de antenas sen afectación estrutural, excepto telefonía móbil, instalación de infraestruturas comúns de telecomunicacións ou placas solares fotovoltaicas nos edificios.
6.a Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído o estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou dos/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. 6.b Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra. 6.c Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. 6.d Reportaxe fotográfica.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN OS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL
1.a Datos identificativos do solicitante: <ul style="list-style-type: none">• <i>Persoas físicas:</i><ul style="list-style-type: none">– DNI (ou documento que faga as súas veces) do solicitante e do representante.– Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).• <i>Persoas xurídicas:</i><ul style="list-style-type: none">– DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.– Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.• <i>Comunidade de propietarios:</i><ul style="list-style-type: none">– DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).– Ademais, acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.
1.b Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento xustificativo do pago dos tributos correspondentes
1.c Copia das restantes autorizacións e, no seu caso, concesións administrativas cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.
1.d Copia das autorizacións, concesións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios.
2. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, OS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR O DOCUMENTO XUSTIFICATIVO DO PAGO DOS TRIBUTOS CORRESPONDENTES.

AUTORIZO AO CONCELLO DE PONTEAREAS O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº