

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do concello de Pontearas. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito no Rexistro do Concello.



Concello de Pontearas

CP-004

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES (Sen documentación técnica)

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....
Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....
Enderezo de notificación:..... Nº..... Localidade..... CP.....
Teléfono: Correo electrónico:

2. Localización da parcela ou edificación:

Localización:..... Nº..... Localidade..... CP.....
Referencia catastral:.....

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:.....
.....
.....
Código da obra: Sup. Total (m²):..... **Presuposto (P.E.M.):.....€**
En caso de obras en altura, documento técnico que se aporta:
Nome e Titulación do técnico/a redactor/a:

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa, de conformidade co **artigo 142 da Lei 2/2016**, do solo de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación, ou indicarse o promotor e o ano de construción.

ADEMAIS:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras ou instalacións que se realizarán.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta nin a súa estrutura.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta á estrutura do inmovible nin ás súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que se cumprirán os requisitos relativos á normativa específica de tratamento de residuos. **(No caso de manipular material que conteña amianto e o traballador poida quedar exposto ás fibras de amianto ou de materiais que o conteñan, os traballos deberán ser realizados por unha empresa autorizada para tal fin, dando cumprimento ao Real Decreto 396/2006 do 31 de marzo sobre as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto.)**

ASÍ MESMO:

- Que na execución das obras respectarase as medidas de **SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL, SEGUNDO O RD1627/97**.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ás obras comunicadas.

COMUNICA que iniciará as **OBRAS** a partir do día.....**(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles)**

Pontearas..... de..... de 20.....

Sinatura do/a solicitante Nome..... DNI.....

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

**RELACIÓN DE OBRAS MENORES, SUXEITAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA
(SEN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA)**

1. MANTEMENTO DE PARTES NON EDIFICABLES DE PARCELAS E SOARES

- 1a.-Limpeza e desbroce interior de parcelas e soares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.
- 1b.-Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.

2. MANTEMENTO DE FACHADAS DOS EDIFICIOS:

- 2a.-Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canlóns, baixantes e varandas).
- 2b.-Limpeza e pintado de fachadas.
- 2c.-Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.

3. MANTEMENTO DE CUBERTAS DOS EDIFICIOS:

- 3a.-Substitución **PUNTUAL** de material de cubertas ou terrazas
- 3b.-Limpeza de cubertas.

4. MANTEMENTO E ACTUALIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DOS EDIFICIOS:

- 4a.-Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade ou similar).
- 4b.-Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, piares, paredes mestras, etc.)
- 4c.-Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)

5. MANTEMENTO DOS ACABADOS INTERIORES DOS EDIFICIOS:

- 5a.-En paredes, solos e falsos teitos.
- 5b.-Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.
- 5c.-Obras de escasa entidade construtiva e sinxeleza técnica que non afecten á distribución interior, as instalacións de que non estean encamiñadas ao desenvolvemento dunha actividade ou o cambio de uso do local.

6. OBRAS DE ESCASA ENTIDADE CONSTRUTIVA E SINXELEZA TÉCNICA (ALPENDRES, GALPÓNS DE USO NON RESIDENCIAL NUNHA SOA PLANTA, SEN FORXADOS, PLACAS OU ESTRUCTURA HORIZONTAL), CONSTRUCIÓN AUXILIARES, GARAXES, POZOS, ETC.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN OS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

Persoas físicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces). da solicitante e da representante
- As persoas que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

Persoas xurídicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

Comunidade de propietarios:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable)
- Ademais, acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras

- 1b.-Plano de situación e localización a escala 1:2000 e 1:500 respectivamente
- 1c.-No caso de obras encadradas no punto 6 da relación de obras menores, deberase achegar un plano de deslinde da parcela debidamente acoutado onde se grafe a situación exacta da nova construción e marcaranse as cotas dos recuamentos aos lindes.
- 1d.-Presuposto detallado da obra ou actuación que se vai realizar.
- 1e.-Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra, subscripta pola persoa solicitante.
- 1f.-Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamio: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instalados, así como Estudio de Seguridade e Saúde (ou estudio básico) nos termos da normativa de aplicación.
- 1g.-Nos casos de obras con risco de caída en altura, Estudio Básico de Seguridade e Saúde. (No caso de obras menores será permisible achegar una valoración de riscos redactada pola empresa construtora).
- 1h.-No caso de presentar documentación técnica sen visar: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1i.-Copia das autorizacións, concesións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios.
- 1j.-Copia das restantes autorizacións e, no seu caso, concesións administrativas cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.

2. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, AS PERSOAS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR O DOCUMENTO XUSTIFICATIVO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE.

- Taxa administrativa
- ICIO
- Ocupación de vía pública