



Concello de Ponteareas

CP-004

Impreso COMUNICACIÓN
PREVIA DE OBRAS
MENORES
(Sen documentación técnica)

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....

Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....

Enderezo notificación:..... Nº..... Localidade e CP.....

Teléfono: Correo electrónico:

2. Localización da parcela ou edificación:

Localización:..... Nº..... Localidade e CP.....

Referencia catastral:.....

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:.....

.....

.....

Código da obra:.....Superficie total:.....Presuposto:.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa, de conformidade co artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación, ou indicárase o promotor e o ano de construción.

ADEMAIS:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras que se realizarán.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin á súa estrutura.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta á estrutura do inmovible nin ás súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.

ASÍ MESMO:

- Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral, segundo RD 1627/97
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas as obras comunicadas.

E COMUNICA que iniciará a actividade a partir do día..... **(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles).**

Ponteareas..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante

Nome..... DNI.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exigencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

**RELACIÓN DE OBRAS MENORES, SUXEITAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA
(SEN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA)**

1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e soares:

- 1.a Limpeza e desbroce interior de parcelas e soares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.
- 1.b Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.

2. Mantemento de fachadas dos edificios:

- 2.a Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canlóns, baixantes e varandas)
- 2.b Limpeza e pintado de fachadas.
- 2.c Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.

3. Mantemento de cubertas dos edificios:

- 3.a Substitución **puntual** de material de cubertas ou terrazas.
- 3.b Limpeza de cubertas

4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:

- 4.a Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade ou similar)
- 4.b Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, piares, paredes mestras, etc.)
- 4.c Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)

5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:

- 5.a En paredes, solos e falsos teitos.
- 5.b Reformas en cocinas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.
- 5.c Obras de escasa entidade construtiva e sinxeleza técnica que non afecten á distribución interior, as instalacións de que non estean encamiñadas ao desenvolvemento dunha actividade ou o cambio de uso do local.

6. Obras de escasa entidade construtiva e sinxeleza técnica (alpendres, galpóns de uso non residencial nunha soa planta, sen forxados, placas ou estrutura horizontal).

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN OS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

- 1.a Datos identificativos do solicitante:
 - *Persoas físicas:*
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do solicitante e do representante.
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - *Persoas xurídicas:*
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
 - *Comunidade de propietarios:*
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - Ademais, acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.
- 1.b Plano de situación e localización a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente.
- 1.c No caso de obras encadradas no punto 6 da relación de obras menores, deberase achegar un plano de deslinde da parcela debidamente acoutado onde se grafe a situación exacta da nova construción e marcaranse as cotas aos lindes.
- 1.d Presuposto detallado da obra ou actuación que se vai realizar.
- 1.e Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra, subscrita pola persoa solicitante.
- 1.f Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instalados, así como o Estudo de Seguridade e Saúde (ou estudo básico) nos termos da normativa de aplicación.
- 1.g No caso de obras con risco de caída en altura Estudio Básico de Seguridade e Saúde.
- 1.h No caso de presentar documentación técnica sen visar: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1.i Copia das autorizacións, concesións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios.
- 1.j Copia das restantes autorizacións e, no seu caso, concesións administrativas cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.

2. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, OS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR O DOCUMENTO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE.

AUTORIZO AO CONCELLO DE PONTEAREAS O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº