



Concello de Pontearreas

CP-002

Impreso COMUNICACIÓN
PREVIA DE OBRAS DE
ADAPTACION DE LOCAIS PARA
ACTIVIDADES

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....

Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....

Enderezo
notificación:..... Nº..... Localidade e CP.....

Teléfono: Correo electrónico:

2. Localización do local:

Localización:..... Nº..... Localidade e CP.....

Referencia catastral:.....

3. Descrición da actividade:

Descrición da actividade:..... Superficie total:.....m2

Potencia mecánica:.....CV

Denominación comercial:.....

Tipo de actividade:

- Inocua
- Suxeita a avaliación ambiental
- Espectáculos ou Recreativas

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa, de conformidade co artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación, ou indícase o promotor e o ano de construción.

ADEMAIS:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se desenvolverán.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axustará ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade disporá de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que a actividade cumprirá coas normas de accesibilidade.
- Que cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que, tras as obras, se cumprirá con todos os requisitos para o exercicio da actividade de acordo co previsto na normativa de aplicación, e que os locais e instalacións reunirán as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas na normativa urbanística de aplicación.

ASÍ MESMO:

- Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral, segundo o RD 1627/97
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que realizará as obras de conformidade co proxecto técnico presentado.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se desenvolva.

E COMUNICA que iniciará a actividade a partir do día..... **(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles).**

Pontearreas..... de..... de 20....

Sinatura do/a solicitante Nome..... DNI.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontearreas. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL EXCEPTO:

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
- c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
- d) A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.
- e) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
- f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

OBRAS SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

OBRAS QUE ACONDICIONAN UN LOCAL PARA O EXERCICIO DUNHA ACTIVIDADE mediante a introdución de novas instalacións, a modernización das existentes ou a redistribución do seu espazo interior, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin alterar a envolvente do edificio, EXCEPTO:

- g) Locais en edificios catalogados.
- h) Obras que de conformidade co artigo 194.2 da LOUGA estean suxeitas a licenza municipal previa

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN OS SOLITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1.a Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do solicitante e do representante.
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1.b Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)

1.c Proxecto técnico das obras de adaptación que se van realizar, asinado por técnico competente, incluíndo planos de situación e deslinde, plantas, alzados e seccións do local e xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do Código Técnico da Edificación. O proxecto deberá conter declaración expedida por facultativo competente acreditativa de que, tras as obras, o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de seguridade, salubridade e demais previstas na normativa urbanística de aplicación, así como ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido, co contido mínimo establecido no anexo I da Ordenanza municipal reguladora de procedementos de comunicación previa e declaración responsable, actuacións comunicadas e procedementos de comprobación e control posterior.

1.d Proxecto técnico da actividade e das instalacións (ou memoria no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente, co contido mínimo establecido no anexo I da Ordenanza municipal reguladora de procedementos de comunicación previa e declaración responsable, actuacións comunicadas e procedementos de comprobación e control posterior. Incluirá a manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos para o exercicio da actividade, asinada por técnico competente. Asemesmo incluirá a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se deberá de expresar en C.V. para as máquinas con motor e en kw. para o resto, así como, as medidas correctoras que se aplicarán de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas.

1.e Copia das autorizacións, concesións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.

1.f Copia das restantes autorizacións e, no seu caso, concesións administrativas cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.

1.g Oficio de dirección das obras.

1.h Reportaxe fotográfica do local, fachadas e interior do local, subscria pola persoa solicitante e polo técnico redactor do proxecto. 1i.- Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

1.i Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

2. SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

2.a Declaración de incidencia ambiental

2.b Copia do proxecto do obra ou actividade asinada por técnico/a competente

2.c Certificado do/a técnico/a ou dos/as técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

3. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, OS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR O DOCUMENTO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE.

AUTORIZO AO CONCELLO DE PONTEAREAS O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº