



Concello de Pontearreas

CP-001

Impreso COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADE

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:..... NIF / DNI / NIE.....

Nome e apelidos / Representante:..... NIF / DNI / NIE.....

Enderezo notificación:..... Nº..... Localidade e CP.....

Teléfono: Correo electrónico:

2. Localización do local:

Localización:..... Nº..... Localidade e CP.....

Referencia catastral:.....

3. Descrición da actividade:

Descrición da actividade:..... Superficie total:.....m2

Potencia mecánica:.....CV

Denominación comercial:.....

Tipo de actividade:

- Inocua
- Suxeita a avaliación ambiental.
- Espectáculos ou Recreativas

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, expediente núm....., axustándose as súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado por técnico competente achegado. *(Se presentará a documentación reflectida nos puntos 1 e 2 do reverso)*
- Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade. *(Se presentará a documentación reflectida nos puntos 1 e 3 do reverso)*. Xustificarase a non necesariedade mediante:
 - Licenza ou comunicación previa de obra ou actividade anterior, de data, que ampare o acondicionamento existente.
 - Outros

ADEMAIS:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se desenvolverán.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que se cumprirán os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que se cumpre con todos os requisitos para o exercicio da actividade de acordo co previsto na normativa de aplicación, e que os locais e instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas na normativa urbanística de aplicación.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación, ou indicarse ao promotor o ano de construción.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

ASÍ MESMO:

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta comunicación e, nos casos establecidos no anexo I da Ordenanza municipal reguladora de procedementos de comunicación previa e declaración responsable, actuacións comunicadas e procedementos de comprobación e control posterior, a certificación de illamento acústico correspondente.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en Pontearreas, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se desenvolva.

E COMUNICA que iniciará a actividade a partir do día..... (No caso de non indicar a data, entenderase a partir do día seguinte da presentación da instancia).

Pontearreas..... de..... de 20....

Sinatura do/a solicitante Nome..... DNI.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL EXCEPTO:

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
- c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
- d) A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.
- e) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
- f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁN OS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1.a Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do solicitante e do representante.
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

2. SE NO LOCAL SE REALIZARON OBRAS DE ADAPTACIÓN PREVIAS AO DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE (CON LICENZA OU COMUNICACIÓN PREVIA)

- 2.a Certificación de fin de obra das obras e das instalacións, asinada polo/a técnico/a director/a das obras.
- 2.b Se o titular de actividade é distinto ao solicitante da obra: Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)

3. SE NON SON PRECISAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE

- 3.a Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
- 3.b Plano de situación e localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente, sobre a cartografía oficial, asinado por técnico competente.
- 3.c Memoria/proxecto da actividade (descrición da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local), coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos para o exercicio da actividade, asinada por técnico competente. Incluirá a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se deberá de expresar en C.V. para as máquinas con motor e en kw. para o resto, así como, as medidas correctoras que se aplicarán de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas.
- 3.d Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, a escalas 1:100 ou 1:50 segundo o caso, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións, etc. e instalacións de protección contra incendios, asinados por técnico competente.
- 3.e Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo, que reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas na normativa urbanística de aplicación, e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
- 3.f Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- 3.g Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local, subscria pola persoa solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.
- 3.h Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

- 3.i Declaración de incidencia ambiental
- 3.j Copia do proxecto do obra ou actividade asinada por técnico/a competente
- 3.k Certificado do/a técnico/a ou dos/as técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

4. AOS DOCUMENTOS ANTERIORES, OS SOLICITANTES DEBERÁN ACHEGAR O DOCUMENTO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE.

AUTORIZO AO CONCELLO DE PONTEAREAS O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº