



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE TRABALLO
 E BENESTAR
 Dirección Xeral de Formación e Colocación



XUNTA DE GALICIA
OFICINA DE EMPREGO

Rúa dos Carballos, 10 Baixo-PONTEAREAS-PONTEVEDRA

25 MAI. 2016



UNIÓN EUROPEA
 FONDO SOCIAL EUROPEO

DIA.- 13/06/2016
HORA.- 9.00h

ENTRADANº

IDENTIFICADOR DA OFERTA

DATA ENTRADA

O
F
E
R
T
A

D
E

E
M
P
R
E
G
O
302

DATOS XERAIS DA OFERTA

IDENTIFICADOR DA EMPRESA (CIF, NIF...) P3604200J		RAZÓN SOCIAL CONCELLO PONTEAREAS		CTA. DE COTIZACIÓN 36103867418	
ENDEREZO DA EMPRESA CONCELLO PONTEAREAS			TELÉFONO 986642529	FAX	Nº POSTOS 4
CORREO ELECTRÓNICO recursoshumanos@ponteareas.es		ENCARGADO/A DA SELECCIÓN DOS /AS CANDIDATOS/AS TRIBUNAL SELECCIÓN		RELACIÓN CONTRACTUAL <input checked="" type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Indefinido	
ENDEBEZO DA SELECCIÓN C. CASA CONSISTORIAL, 2; A XARDÓS/S/N			CONCELLO PONTEAREAS		
C. POSTAL	XEITO PREFERENTE DE CONTACTO (e-mail, correo ordinario, fax, teléfono...)				

DESCRIPCIÓN DA OFERTA

UBICACIÓN DO POSTO DE TRABALLO CONCELLO PONTEAREAS		CONCELLO PONTEAREAS		C. POSTAL 3 6 8 6 0	
CNO 71.911.012	OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA MANTENEDOR EDIFICIOS	NIVEL PROFESIONAL (categoría) PEON		MESES EXPERIENCIA	
DESCRIPCIÓN DA OCUPACIÓN (requisitos adicionais necesarios para o posto ofertado) AS PROPIAS DA CATEGORIA					

DATOS CONTRACTUAIS

DATA PREVISTA INCORPORACIÓN 17 / 06 / 2016	Xornada de traballo Completa <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Parcial mañá <input type="checkbox"/> Parcial tarde <input type="checkbox"/>	No caso de xornada parcial: Xornada diaria <input type="checkbox"/> Xornada semanal <input checked="" type="checkbox"/> Xornada mensual <input type="checkbox"/> Nº horas a tempo parcial: 28,125	Particularidades do emprego Traballo nocturno <input type="checkbox"/> Sábados, domingos e festivos <input type="checkbox"/> Traballo a domicilio <input type="checkbox"/> Teletraballo <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Barreiras arquitectónicas <input type="checkbox"/>
DURACIÓN DO CONTRATO (días) 210			
TIPO DE CONTRATO 501 INTERES SOCIAL			

REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

Os/as candidatos/as deben ser discapacitados/as <input type="checkbox"/>	Situación laboral Desempregado/a <input checked="" type="checkbox"/> Ocupado/a <input type="checkbox"/>	Debe viaxar SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Permiso de conducir SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> TIPO
TIPO DE DISCAPACIDADE			

NIVEL FORMATIVO

OUTROS DATOS SOBRE OS REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

TITULACIÓN ACADÉMICA	ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL	COÑECEMENTOS DE LINGUAS Lingua Nivel	
CARNÉS PROFESIONAIS	OUTRO TIPO DE COÑECEMENTOS	COÑECEMENTOS DE INFORMÁTICA Informática Nivel	

OBSERVACIÓNS

OS CANDIDATOS DEBEN SER PERCEPTORES DO RISGA

Os datos persoais contidos no presente documento gozan da protección prevista no Título II da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Aos efectos da mencionada Lei Orgánica fun informado previamente e declaro a exactitude e veracidade dos datos contidos no presente documento e autorizo a súa utilización para a intermediación coas ofertas de traballo. Estes datos non se poderán empregar para fins incompatibles con aqueles para os que fosen recollidos. Solicito ao Servizo Público de Emprego a presentación dun resumo do curriculum dos/as candidatos/as axeitados/as ao posto de traballo solicitado.

Sinatura e selo do/da xestor/a da oferta

Sinatura e selo do/da representante legal da empresa

En PONTEAREAS a 25 de MAIO de 2016



INSTRUCCIÓN XERAIS:

- Escriba o texto en letras maiúsculas e de imprenta.
- Os espazos sombreados están reservados para a súa cumprimentación á entidade autorizada.
- Na valoración da escala escolla a que máis se axuste ás súas necesidades.
- A calidade e eficiencia do servizo dependen directamente do contido do presente documento.

INSTRUCCIÓN ESPECÍFICAS:

- Se o enderezo onde se vai realizar a selección e a ubicación dos postos de traballo están sen cumprimentar entenderase que son iguais ao enderezo da empresa.
- No campo "Outro tipo de coñecementos" cubrírase o referido a cursiños, titulacións non homologadas ...

EN CUMPRIMENTO DA LEI ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, INFÓRMASE DOS SEGUINTE PUNTOS:

- Os datos proporcionados no presente documento formarán parte dun ficheiro automatizado, centralizado no Servizo Público de Emprego de Galicia, gozando da protección establecida na devandita lei.
- O Servizo Público de Emprego de Galicia actúa como intermediario entre as empresas que ofrezan traballo e os/as demandantes de emprego, axilizando o proceso de contratación. A tal efecto, remitiranse á súa empresa os /as candidatos/as máis axeitados/as para os postos de traballo ofertados.
- En calquera momento pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose á súa oficina de emprego.
- A identidade e o enderezo do responsable do fichero é a seguinte:

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR
DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN
SUBDIRECCIÓN XERAL DE COLOCACIÓN
Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela



XUNTA DE GALICIA



CONCELLO
DE
PONTEAREAS
(Pontevedra)



APROBADO POLA XUNTA DE
GOBERNO, NA SESION CON
DATA 23 de 5 de 16
Ponteareas, 23 de 5 de 16

4 Prazas de Edificios Públicos

Os candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego para a selección para a categoría de PEÓN EDIFICIOS PÚBLICOS, código Servizo Galego de Colocación **Mantedores de Edificios 71911012**, deberán aportar a documentación relativa aos requisitos expostos neste escrito, así como toda aquela que consideren necesaria, deberán aportar os candidatos as fotocopias, co fin de poder valorar os méritos que aleguen

Requisitos mínimos de admisión

1. Ter cumprido 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
2. Ser perceptor do RISGA
3. Estar inscrito no Servizo Público de Emprego, como demandante non ocupado

Criterios para a avaliación dos candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego

- 1) Experiencia profesional: (acreditarase a través de certificado de servizos prestados ou contrato acompañado de vida laboral ou calquera outra documentación que acredite fidelisimamente)
A puntuación máxima nesta alínea será de 2 puntos.
 - 0,10 puntos por cada mes de experiencia acreditado na administración público ou/e empresa privada, na mesma ou similar categoría.
- 2) Situación de desemprego
A puntuación máxima nesta alínea será de 1 punto.
 - Por cada mes en situación de desemprego nos doce meses anteriores dende a data na que se aprobou a oferta a través do Órgano competente: 0,1 puntos. Mérito que se acreditará a través de vida laboral, ou calquera outro medio que acredite documentalmente.
- 3) Formación
A puntuación máxima nesta alínea será de 2 puntos.
 - Coñecemento da lingua galega. A puntuación máxima deste apartado será de 1 punto.
 1. Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 1: 0,50 puntos.
 2. Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 2: 1 punto.
 3. Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 3, ou realización do curso de iniciación da lingua galega homologada pola Dirección Xeral de Política Lingüística, ou presentación da validación dos mesmos: 1 punto.
 4. Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 4, ou realización do curso de perfeccionamento da lingua galega homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística, ou presentación da validación do mesmo: 1 punto.

So se valorará a puntuación máis alta, non sendo acumulables.

- Formación Complementaria: A puntuación máxima nesta alínea será de 1,5 puntos:

Por cursos impartidos polas administracións públicas, universidades, INEM, formación continua do AFCA (Acordo de formación continua para as administracións públicas ou

APROBADO POLA XUNTA DE
GOBERNO, NA SESION CON
DATA 23 de 5 de 16
Pontareas, 23 de 5 de 16



formación ocupacional) relacionada coas funcións propias da categoría segundo o baremo seguinte:

- Cursos de 20 horas a 39 horas: 0,30 puntos.
- Cursos de 40 horas a 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 60 horas a 99 horas: 0,75 puntos.
- Cursos de 100 horas a 149 horas: 1 punto.
- Cursos de máis de 150 horas : 1,5 puntos.

4) Os candidatos con cargas familiares, ata un máximo de 1 punto

(1) Un membro	0,20
(2) Dous membros	0,40
(3) Tres membros	0,60
(4) Catro membros	1

5) Os candidatos que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral: 1 punto.

6) Os candidatos maiores de 45 anos: 1 punto

7) Entrevista curricular

- A devandita entrevista versará sobre os méritos específicos adecuados as características do posto. A puntuación máxima nesta fase será de 2 puntos.

8) Cualificación Definitiva

De existir empate entre as puntuacións dos candidatos, este resolverase a favor de aquel que teña a primeira maior puntuación seguindo a orde de puntuación do baremo incluíndo a entrevista

Se este continuase desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de 03/02/2016 pola que se fai público para o ano 2016 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia, (DOGA 12/02/2016), polo que os desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra " O ".

Tendo en conta a proposta de nomeamento do Tribunal, procederase ao nomeamento polo órgano competente.

10) Tribunal Selección

O tribunal de selección será nomeado pola Xunta de Goberno ou Decreto de Alcaldía, e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes, sendo a súa composición 1 Presidente, 1 Secretario e 3 vogais, segundo o disposto no art. 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/91, do 7 de xuño, así como artigo 60 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público., e artigo 36 da Lei 7/2004, para a igualdade de mulleres e homes.

En caso de ausencia do presidente titular e do presidente suplente actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.