





**INSTRUCCIÓN XERAIS:**

- Escriba o texto en letras maiúsculas e de imprenta.
- Os espazos sombreados están reservados para a súa cumprimentación á entidade autorizada.
- Na valoración da escala escolla a que máis se axuste ás súas necesidades.
- A calidade e eficiencia do servizo dependen directamente do contido do presente documento.

**INSTRUCCIÓN ESPECÍFICAS:**

- Se o enderezo onde se vai realizar a selección e a ubicación dos postos de traballo están sen cumprimentar entenderase que son iguais ao enderezo da empresa.
- No campo "Outro tipo de coñecementos" cubrírase o referido a cursiños, titulacións non homologadas ...

**EN CUMPRIMENTO DA LEI ORGÁNICA 16/1999, DE 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, INFÓR-  
MASE DOS SEGUINTE PUNTOS:**

- Os datos proporcionados no presente documento formarán parte dun fichero automatizado, centralizado no Servizo Público de Emprego de Galicia, gozando da protección establecida na devandita lei.
- O Servizo Público de Emprego de Galicia actúa como intermediario entre as empresas que ofrezan traballo e os/as demandantes de emprego, axilizando o proceso de contratación. A tal efecto, remíranse á súa empresa os /as candidatos/as máis axeitados/as para os postos de traballo ofertados.
- En calquera momento pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose á súa oficina de emprego.
- A identidade e o enderezo do responsable do fichero é a seguinte:

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR  
 DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN  
 SUBDIRECCIÓN XERAL DE COLOCACIÓN  
 Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela



**XUNTA DE GALICIA**



Cod. Validación: 5TN4L576CS92PRAK4H03148WAK0 | Corrección: <http://www.sedelectronica.gal>  
 Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 de 2