D/D 25/10/2017
Hora: 11.00 h.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR
Dirección Xeral de Formación e Colocación

SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO DE GALICIA

11 OUT. 2017
ENTRADA Nº

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO

XOSÉ REPRESAS GIRALDEZ (1 para 1)
ALCALDE
Data de Sinatura: 13/10/2017
HASH: e0645925e43cd46e8cde9cb7abb3759d

EMPREGO 302

IDENTIFICADOR DA OFERTA		DATA ENTRADA	/ /

DATOS XERAIS DA OFERTA

IDENTIFICADOR DA EMPRESA (CIF, NIF...)	RAZÓN SOCIAL	CTA. DE COTIZACIÓN
P3604200J	CONCELLO PONTEAREAS	36103867418

ENDEREZO DA EMPRESA	TELÉFONO	FAX	Nº POSTOS
RUA A XIRALDA S/N	986642529		01

CORREO ELECTRÓNICO	ENCARGADO/A DA SELECCIÓN DOS /AS CANDIDATOS/AS	RELACIÓN CONTRACTUAL
recursoshumanos@ponteareas.es	TRIBUNAL SELECCIÓN	[X] Temporal [ ] Indefinido

ENDEREZO DA SELECCIÓN	CONCELLO
Lomba do Cruceiro, 5 RIBADETEA	PONTEAREAS

C. POSTAL	XEITO PREFERENTE DE CONTACTO (e-mail, correo ordinario, fax, teléfono...)
36866	

DESCRICIÓN DA OFERTA

UBICACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	CONCELLO	C. POSTAL
CENTRO DESENVOLVEMENTO LOCAL	PONTEAREAS	36866

CNO	OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA	NIVEL PROFESIONAL (categoría)	MESES EXPERIENCIA
23291029	FORMADOR OCUPACIONAL		

DESCRICIÓN DA OCUPACIÓN (requisitos adicionais necesarios para o posto ofertado)

IMPARTICIÓN DO CURSO CREACIÓN E XESTIÓN DE MICROEMPRESAS MÓDULOS MF 1788-3; 1789-3; 1790-3;1791-3 E MP 0385

DATOS CONTRACTUAIS

DATA PREVISTA INCORPORACIÓN: 30 / 10 / 2017

DURACIÓN DO CONTRATO (días): 134

TIPO DE CONTRATO: OBRA OU SERVIZO DETERMINADO

Xornada de traballo:
- Completa [ ]
- Parcial [X]
- Parcial mañá [ ]
- Parcial tarde [ ]

No caso de xornada parcial:
- Xornada diaria [X]
- Xornada semanal [ ]
- Xornada mensual [ ]
- Nº horas a tempo parcial: 5

Particularidades do emprego:
- Traballo nocturno [ ]
- Sábados, domingos e festivos [ ]
- Traballo a domicilio [ ]
- Teletraballo [ ]
- Transporte [ ]
- Barreiras arquitectónicas [ ]

REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

Os/as candidatos/as deben ser discapacitados/as [ ]
TIPO DE DISCAPACIDADE

Situación laboral: Desempregado/a [ ] Ocupado/a [ ]

Debe viaxar: SI [ ] NON [ ]

Permiso de conducir: SI [ ] NON [ ] TIPO

NIVEL FORMATIVO	OUTROS DATOS SOBRE OS REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

TITULACIÓN ACADÉMICA	ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL	COÑECEMENTOS DE LINGUAS: Lingua	Nivel
LICENCIADO/ GRAO/DIPLOMADO NA RAMA D			
ECONOMIA OU NA DE ADMINISTRACIÓN/	DIRECCIÓN DE EMPRESA		

CARNÉS PROFESIONAIS	OUTRO TIPO DE COÑECEMENTOS	COÑECEMENTOS DE INFORMÁTICA: Informática	Nivel
	CAP OU CERTIFICADO * VER OBSERVACIÓNS		

OBSERVACIÓNS

* Certificado de profesionalidade de docencia para formación, ou polo menos 600 horas como docente de formación profesional regulada ou ocupacional. Un ano de experiencia profesional (exclúese a experiencia docente).
*

Os datos persoais contidos no presente documento gozan da protección prevista no Título II da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Aos efectos da mencionada Lei Orgánica fun informado previamente e declaro a exactitude e veracidade dos datos contidos no presente documento e autorizo a súa utilización para a interme-diación coas ofertas de traballo. Estes datos non se poderán empregar para fins incompatibles con aqueles para os que fosen recollidos. Solicito ao Servizo Público de Emprego a presentación dun resumo do curriculum dos/as candidatos/as axeitados/as ao posto de traballo solicitado

Sinatura e selo do/da xestor/a da oferta

Sinatura e selo do/da representante legal da empresa

En Ponteareas ....

Documento asinado dixitalmente

Cod. Validación: A2KDWRJNH59ZSD3AJHYW6AMRE | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 2

INSTRUCCIÓNS XERAIS:

- Escriba o texto en letras maiúsculas e de imprenta.
- Os espazos sombreados están reservados para a súa cumprimentación á entidade autorizada.
- Na valoración da escala escolla a que máis se axuste ás súas necesidades.
- A calidade e eficiencia do servizo dependen directamente do contido do presente documento.

INSTRUCCIÓNS ESPECÍFICAS:

- Se o enderezo onde se vai realizar a selección e a ubicación dos postos de traballo están sen cumprimentar entenderase que son iguais ao enderezo da empresa.
- No campo "Outro tipo de coñecementos" cubrirase o referido a cursiños, titulacións non homologadas ...

EN CUMPRIMENTO DA LEI ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, INFÓRMASE DOS SEGUINTES PUNTOS:

- Os datos proporcionados no presente documento formarán parte dun ficheiro automatizado, centralizado no Servizo Público de Emprego de Galicia, gozando da protección establecida na devandita lei.

- O Servizo Público de Emprego de Galicia actúa como intermediario entre as empresas que ofrezan traballo e os/as demandantes de emprego, axilizando o proceso de contratación. A tal efecto, remitiranse á súa empresa os /as candidatos/as máis axeitados/as para os postos de traballo ofertados.

- En calquera momento pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose á súa oficina de emprego.

- A identidade e o enderezo do responsable do fichero é a seguinte:

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR
DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN
SUBDIRECCIÓN XERAL DE COLOCACIÓN
Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela

XUNTA DE GALICIA

Cod. Validación: A2KDWRJNH59ZSD3AJHYW6AMRE | Corrección: http://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 2

Os candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego para a selección da categoría de MONITOR CURSO CREACIÓN E XESTIÓN DE MICROEMPRESAS, solicitando o Servizo Galego de Colocación o código 23291029 (Formador ocupacional), deberán aportar a documentación relativa aos requisitos expostos neste escrito, así como toda aquela que consideren necesaria, deberán aportar os candidatos as fotocopias, co fin de poder valorar os méritos que aleguen.

Requisitos mínimos de admisión:

1. Ter cumprido 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
2. Estar en disposición da titulación de Licenciatura/Diplomatura/Grao na rama de economía ou na de administración/dirección de empresa.
3. Un ano de experiencia profesional (exclúese a experiencia docente)
4. Posuír titulación CAP ou certificado de profesionalidade de docencia para formación, ou polo menos 600 horas como docente de formación profesional regulada ou ocupacional.

O proceso selectivo será a través de concurso máis entrevista:

1.- Concurso:

A puntuación obtida no concurso será dun máximo de 9 puntos, de acordo co seguinte baremo:

A) Formación na praza obxecto da convocatoria, cun máximo de 5 puntos, nos seguintes termos:

1.- Formación Complementaria: A puntuación máxima nesta alínea será de 3,5 puntos:
Por cursos impartidos polas administracións públicas, universidades, INEM, formación continúa do AFCA (Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional) relacionada coas funcións propias da categoría segundo o baremo seguinte:

0,1 puntos por cada 40 horas de formación complementaria.

2.- Coñecemento da lingua galega. A puntuación máxima deste apartado será de 1,5 puntos.

1. Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 3, ou realización do curso de iniciación da lingua galega homologada pola Dirección Xeral de Política Lingüística, ou presentación da validación dos mesmos: 0,75 puntos.
2. Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 4, ou realización do curso de perfeccionamento da lingua galega homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística, ou presentación da validación do mesmo: 1,5 puntos.

So se valorará a puntuación máis alta, non sendo acumulables as dúas.

B) Experiencia na praza obxecto da convocatoria, cun máximo de 4 puntos nos seguintes termos:

1.- 0,1 puntos por cada mes de experiencia na profesión ata un máximo de 2,5 puntos.

2.- 0,1 puntos por cada mes de experiencia docente, ata un máximo de 1,5 puntos.

3.- Entrevista:

Versará sobre os méritos específicos adecuados as características do posto, así como a comprobación de méritos alegados. A puntuación máxima nesta fase será de 1 punto.

De existir empate entre as puntuacións dos candidatos, este resolverase a favor de aquel que teña a primeira maior puntuación seguindo a orde de puntuación do baremo incluíndo a entrevista.

Se este continuase desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de 3/01/2017 pola que se fai público para o ano 2017 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia, (DOGA 30/01/2017), polo que os desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra " **K** ".