



CONCELLO  
DE  
PONTEAREAS

(Pontevedra)

Os candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego para a selección dun Orientador Laboral, CNO 26.241.023, deberán aportar orixinais e COPIA da documentación relativa aos requisitos expostos neste escrito, así como toda aquela que consideren necesaria, co fin de poder valorar os méritos que aleguen.

**Requisitos mínimos de admisión**

- 1.- Titulación Universitaria media ou superior
- 2.- Acadar unha puntuación mínima total en currículo de 5 puntos
- 3.- Ter cumprido 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- 4.- Non ter ningún contrato co Concello con anterioridade que o fisexe incompatible coa nova contratación aos efectos dos requisitos legais necesarios para formalizar o novo contrato na modalidade de Obra ou servizo determinado, como o establecido no artigo 15.5 do ET.

**O procedemento selectivo será a través de concurso mais entrevista**

Titulación Académica ( máximo 2,5 puntos)	PUNTUACIÓN
Titulacións preferentes ( técnicos/as de orientación)  - Psicoloxía - Pedagogía - Psicopedagogía - Socioloxía/ ciencias políticas e socioloxía (secc. Socioloxía) - Ciencias do traballo - Educación Social - Traballo Social - Relacións Laborais e recursos humanos/relación laborais/ Graduado/a Social.	2,5 puntos
Outra titulación de licenciada/o universitario/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a, enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao (para o caso de ter varias titulacións só se contará unha)	1,5 punto
<b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (MÁXIMO 2 PUNTOS) PUNTUACIÓN</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
Másters, cursos en materias relacionadas co posto ofertado	0,1 puntos por cada 30 horas formativas
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 5 PUNTOS)</b> A experiencia profesional deberá acreditarse a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato ou certificado de empresa no que consten as tarefas realizadas, e IAE (alta e actualización) no caso de traballadores autónomos. Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, estes deberanse acreditar mediante certificación de organismos oficiais na que deberá constar o tempo de realización.	<b>PUNTUACIÓN</b>
Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.	0,4 puntos por cada mes



Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos nesta epígrafe)	0,1 puntos por cada mes.
<b>OUTROS MÉRITOS (MÁXIMO 0,5 PUNTOS)</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado	0,25 puntos
Coñecementos de informática debidamente acreditados	0,25 puntos

As persoas candidatas que acrediten un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e función do posto mediante o correspondente certificado do órgano competente, obterán unha puntuación adicional de 0,50 puntos.

4.- Entrevista: 1 punto.

A devandita entrevista, versará sobre os méritos específicos adecuados as características do posto.

5.- Cualificación Definitiva

De existir empate entre as puntuacións dos candidatos, este resolverase a favor de aquel que teña a primeira maior puntuación seguindo a orde de puntuación do baremo incluíndo a entrevista

Se este continuase desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de 03/02/2016 pola que se fai público para o ano 2016 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia, (DOGA 12/02/2016), polo que os desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra " O ".

Tendo en conta a proposta de nomeamento do Tribunal, procederase ao nomeamento polo órgano competente.

5.- Tribunal Selección

O tribunal de selección será nomeado pola Xunta de Goberno ou Decreto de Alcaldía, e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes, sendo a súa composición 1 Presidente, 1 Secretario e 3 vogais, segundo o disposto no art. 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/91, do 7 de xuño, así como artigo 60 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público., e artigo 36 da Lei 7/2004, para a igualdade de mulleres e homes.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

Dirección Xeral de Formación e Colocación



SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO DE GALICIA



UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO

DIA.- 10/08/2016

HORA.- 09.00 h

IDENTIFICADOR DA OFERTA

DATA ENTRADA

OFERTA DE EMPREGO 302

DATOS XERAIS DA OFERTA

IDENTIFICADOR DA EMPRESA (CIF, NIF...) P3604200J RAZÓN SOCIAL CONCELLO PONTEAREAS CTA. DE COTIZACIÓN 36103867418

ENDEREZO DA EMPRESA A XIRALDA S/N TELÉFONO 986642529 FAX Nº POSTOS 1

CORREO ELECTRÓNICO recursoshumanos@pontareas.es ENCARGADO/A DA SELECCIÓN DOS /AS CANDIDATOS/AS TRIBUNAL SELECCIÓN RELACIÓN CONTRACTUAL [X] Temporal [ ] Indefinido

ENDEREZO DA SELECCIÓN Centro Social, Rúa Oriente 8 - 1º andar CONCELLO PONTEAREAS

C. POSTAL [3][6][8][6][0] XEITO PREFERENTE DE CONTACTO (e-mail, correo ordinario, fax, teléfono...)

DESCRIPCIÓN DA OFERTA

UBICACIÓN DO POSTO DE TRABALLO CDL, Lomba do Cruceiro 5 - Ribadetea CONCELLO PONTEAREAS C. POSTAL [3][6][8][6][6]

CNO 23.241.023 OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA ORIENTADOR/A LABORAL NIVEL PROFESIONAL (categoría) MESES EXPERIENCIA

DESCRIPCIÓN DA OCUPACIÓN (requisitos adicionais necesarios para o posto ofertado) ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN E PROSPECCIÓN DE EMPREGO

DATOS CONTRACTUAIS

DATA PREVISTA INCORPORACIÓN 15 / 08 / 2016 DURACIÓN DO CONTRATO (días) 365 TIPO DE CONTRATO OBRA OU SERVIZO DETERMINADO Xornada de traballo: Completa [X], Parcial [ ], Parcial mañá [ ], Parcial tarde [ ]. No caso de xornada parcial: Xornada diaria [ ], Xornada semanal [ ], Xornada mensual [ ], Nº horas a tempo parcial [ ]. Particularidades do emprego: Traballo nocturno [ ], Sábados, domingos e festivos [ ], Traballo a domicilio [ ], Teletraballo [ ], Transporte [ ], Barreiras arquitectónicas [ ].

REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

Os/as candidatos/as deben ser discapacitados/as [ ] TIPO DE DISCAPACIDADE Situación laboral Desempregado/a [ ] Ocupado/a [ ] Debe viaxar SI [ ] NON [ ] Permisos de conducir SI [ ] NON [ ] TIPO [ ]

NIVEL FORMATIVO UNIVERSITARIA

OUTROS DATOS SOBRE OS REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

TITULACIÓN ACADÉMICA VER CRITERIOS DE SELECCIÓN ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL COÑECEMENTOS DE LINGUAS Lingua Nivel

CARNÉS PROFESIONAIS OUTRO TIPO DE COÑECEMENTOS COÑECEMENTOS DE INFORMÁTICA Informática Nivel

OBSERVACIÓNS

Os datos persoais contidos no presente documento gozan da protección prevista no Título II da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. A os efectos da mencionada Lei Orgánica fun informado previamente e declaro a exactitude e veracidade dos datos contidos no presente documento e autorizo a súa utilización para a información coas ofertas de traballo. Estes datos non se poderán empregar para fins incompatibles con aqueles para os que fosen recollidos. Solicito ao Servizo Público de Empleo a presentación dun resumo do curriculum dos/as candidatos/as axeitados/as ao posto de traballo solicitado.

Sinatura e selo do/da xestor/a da oferta

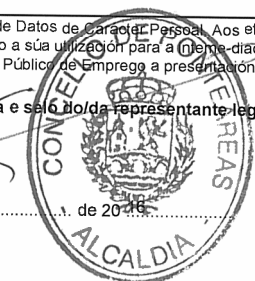
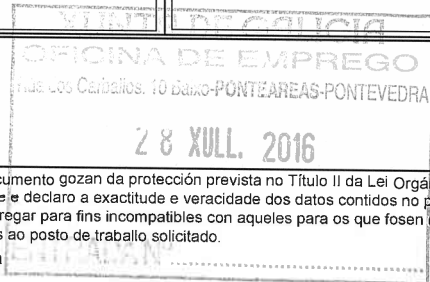
Sinatura e selo do/da representante legal da empresa

En PONTEAREAS

a 28 de

XULLO

de 2016



#### INSTRUCCIÓN XERAIS:

- Escriba o texto en letras maiúsculas e de imprenta.
- Os espazos sombreados están reservados para a súa cumprimentación á entidade autorizada.
- Na valoración da escala escolla a que máis se axuste ás súas necesidades.
- A calidade e eficiencia do servizo dependen directamente do contido do presente documento.

#### INSTRUCCIÓN ESPECÍFICAS:

- Se o enderezo onde se vai realizar a selección e a ubicación dos postos de traballo están sen cumprimentar entenderase que son iguais ao enderezo da empresa.
- No campo "Outro tipo de coñecementos" cubrirase o referido a cursiños, titulacións non homologadas ...

#### EN CUMPRIMENTO DA LEI ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, INFÓRMASE DOS SEGUINTE PUNTOS:

- Os datos proporcionados no presente documento formarán parte dun fichero automatizado, centralizado no Servizo Público de Emprego de Galicia, gozando da protección establecida na devandita lei.
- O Servizo Público de Emprego de Galicia actúa como intermediario entre as empresas que ofrezan traballo e os/as demandantes de emprego, axilizando o proceso de contratación. A tal efecto, remitiranse á súa empresa os /as candidatos/as máis axeitados/as para os postos de traballo ofertados.
- En calquera momento pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose á súa oficina de emprego.
- A identidade e o enderezo do responsable do fichero é a seguinte:

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR  
DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN  
SUBDIRECCIÓN XERAL DE COLOCACIÓN  
Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela



XUNTA DE GALICIA

