CONCELLO
DE
PONTEAREAS
(Pontevedra)

Os candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego para a selección dun Orientador Laboral, CNO 26.241.023, deberán aportar orixinais e COPIA da documentación relativa aos requisitos expostos neste escrito, así como toda aquela que consideren necesaria, co fin de poder valorar os méritos que aleguen.

Requisitos mínimos de admisión

1.- Titulación Universitaria media ou superior

2.- Acadar unha puntuación mínima total en currículo de 5 puntos

3.- Ter cumprido 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

4.- Non ter ningún contrato co Concello con anterioridade que o fisexe incompatible coa nova contratación aos efectos dos requisitos legais necesarios para formalizar o novo contrato na modalidade de Obra ou servizo determinado , como o establecido no artigo 15.5 do ET.

O procedemento selectivo será a través de concurso mais entrevista

Titulación Académica (máximo 2,5 puntos)	PUNTUACIÓN
Titulacións preferentes (técnicos/as de orientación) - Psicoloxía - Pedagoxía - Psicopedagoxía - Socioloxía/ ciencias políticas e socioloxía (secc. Socioloxía) - Ciencias do traballo - Educación Social - Traballo Social - Relacións Laborais e recursos humanos/relación laborais/ Graduado/a Social.	2,5 puntos
Outra titulación de licenciada/o universitario/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a, enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao (para o caso de ter varias titulacións só se contará unha)	1,5 punto
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (MÁXIMO 2 PUNTOS) PUNTUACIÓN	PUNTUACIÓN
Másters, cursos en materias relacionadas co posto ofertado	0,1 puntos por cada 30 horas formativas
EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 5 PUNTOS) A experiencia profesional deberá acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato ou certificado de empresa no que consten as tarefas realizadas, e IAE (alta e actualización) no caso de traballadores autónomos. Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, estes deberanse acreditar mediante certificación de organismos oficiais na que deberá constar o tempo de realización.	PUNTUACIÓN
Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.	0,4 puntos por cada mes

CONCELLO DE PONTEAREAS - ALCALDÍA -

Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos nesta epígrafe)	0,1 puntos por cada mes.
OUTROS MÉRITOS (MÁXIMO 0,5 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado	0,25 puntos
Coñecementos de informática debidamente acreditados	0,25 puntos

As persoas candidatas que acrediten un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e función do posto mediante o correspondente certificado do órgano competente, obterán unha puntuación adicional de 0,50 puntos.

4.- Entrevista: 1 punto.

A devandita entrevista, versará sobre os méritos específicos adecuados as características do posto.

5.- Cualificación Definitiva

De existir empate entre as puntuacións dos candidatos, este resolverase a favor de aquel que teña a primeira maior puntuación seguindo a orde de puntuación do baremo incluíndo a entrevista

Se este continuase desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de 03/02/2016 pola que se fai público para o ano 2016 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia, (DOGA 12/02/2016), polo que os desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra " O ".

Tendo en conta a proposta de nomeamento do Tribunal, procederase ao nomeamento polo órgano competente.

5.- Tribunal Selección

O tribunal de selección será nomeado pola Xunta de Goberno ou Decreto de Alcaldía, e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes, sendo a súa composición 1 Presidente, 1 Secretario e 3 vogais, segundo o disposto no art. 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/91, do 7 de xuño, así como artigo 60 Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público., e artigo 36 da Lei 7/2004, para a igualdade de mulleres e homes.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR
Dirección Xeral de Formación e Colocación

SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO DE GALICIA

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO

DIA.- 10/08/2016
HORA.- 09.00 h

OFERTA DE EMPREGO 302

IDENTIFICADOR DA OFERTA | **DATA ENTRADA** / /

DATOS XERAIS DA OFERTA

IDENTIFICADOR DA EMPRESA (CIF, NIF...)	RAZÓN SOCIAL	CTA. DE COTIZACIÓN
P3604200J	CONCELLO PONTEAREAS	36103867418

ENDEREZO DA EMPRESA	TELÉFONO	FAX	Nº POSTOS
A XIRALDA S/N	986642529		1

CORREO ELECTRÓNICO	ENCARGADO/A DA SELECCIÓN DOS /AS CANDIDATOS/AS	RELACIÓN CONTRACTUAL
recursoshumanos@ponteareas.es	TRIBUNAL SELECCIÓN	[X] Temporal [ ] Indefinido

ENDEREZO DA SELECCIÓN	CONCELLO
Centro Social, Rúa Oriente 8 - 1º andar	PONTEAREAS

C. POSTAL	XEITO PREFERENTE DE CONTACTO (e-mail, correo ordinario, fax, teléfono...)
36860	

DESCRICIÓN DA OFERTA

UBICACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	CONCELLO	C. POSTAL
CDL, Lomba do Cruceiro 5 - Ribadetea	PONTEAREAS	36866

CNO	OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA	NIVEL PROFESIONAL (categoría)	MESES EXPERIENCIA
23.241.023	ORIENTADOR/A LABORAL		

DESCRICIÓN DA OCUPACIÓN (requisitos adicionais necesarios para o posto ofertado)

ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN E PROSPECCIÓN DE EMPREGO

DATOS CONTRACTUAIS

DATA PREVISTA INCORPORACIÓN 15 / 08 / 2016

DURACIÓN DO CONTRATO (días) 365

TIPO DE CONTRATO OBRA OU SERVIZO DETERMINADO

Xornada de traballo
- Completa [X]
- Parcial [ ]
- Parcial mañá [ ]
- Parcial tarde [ ]

No caso de xornada parcial:
- Xornada diaria [ ]
- Xornada semanal [ ]
- Xornada mensual [ ]
- Nº horas a tempo parcial

Particularidades do emprego
- Traballo nocturno [ ]
- Sábados, domingos e festivos [ ]
- Traballo a domicilio [ ]
- Teletraballo [ ]
- Transporte [ ]
- Barreiras arquitectónicas [ ]

REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

Os/as candidatos/as deben ser discapacitados/as [ ]
TIPO DE DISCAPACIDADE

Situación laboral: Desempregado/a [ ] Ocupado/a [ ]
Debe viaxar: SI [ ] NON [ ]
Permiso de conducir: SI [ ] NON [ ] TIPO

NIVEL FORMATIVO	OUTROS DATOS SOBRE OS REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS
UNIVERSITARIA	

TITULACIÓN ACADÉMICA	ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL	COÑECEMENTOS DE LINGUAS (Lingua / Nivel)
VER CRITERIOS DE SELECCIÓN		

CARNÉS PROFESIONAIS	OUTRO TIPO DE COÑECEMENTOS	COÑECEMENTOS DE INFORMÁTICA (Informática / Nivel)

OBSERVACIÓNS

XUNTA DE GALICIA
OFICINA DE EMPREGO
Rúa Los Caballos, 10 Baixo-PONTEAREAS-PONTEVEDRA
28 XULL. 2016
ENTRADA Nº.........

Os datos personais contidos no presente documento gozan da protección prevista no Título II da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Aos efectos da mencionada Lei Orgánica fun informado previamente e declaro a exactitude e veracidade dos datos contidos no presente documento e autorizo a súa utilización para a intermediación coas ofertas de traballo. Estes datos non se poderán empregar para fins incompatibles con aqueles para os que fosen recollidos. Solicito ao Servizo Público de Emprego a presentación dun resumo do curriculum dos/as candidatos/as axeitados/as ao posto de traballo solicitado.

Sinatura e selo do/da xestor/a da oferta | **Sinatura e selo do/da representante legal da empresa**

CONCELLO DE PONTEAREAS — ALCALDÍA

En PONTEAREAS a 28 de XULLO de 2016

INSTRUCCIÓNS XERAIS:

- Escriba o texto en letras maiúsculas e de imprenta.
- Os espazos sombreados están reservados para a súa cumprimentación á entidade autorizada.
- Na valoración da escala escolla a que máis se axuste ás súas necesidades.
- A calidade e eficiencia do servizo dependen directamente do contido do presente documento.

INSTRUCCIÓNS ESPECÍFICAS:

- Se o enderezo onde se vai realizar a selección e a ubicación dos postos de traballo están sen cumprimentar entenderase que son iguais ao enderezo da empresa.
- No campo "Outro tipo de coñecementos" cubrirase o referido a cursiños, titulacións non homologadas ...

EN CUMPRIMENTO DA LEI ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, INFÓRMASE DOS SEGUINTES PUNTOS:

- Os datos proporcionados no presente documento formarán parte dun ficheiro automatizado, centralizado no Servizo Público de Emprego de Galicia, gozando da protección establecida na devandita lei.

- O Servizo Público de Emprego de Galicia actúa como intermediario entre as empresas que ofrezan traballo e os/as demandantes de emprego, axilizando o proceso de contratación. A tal efecto, remitiranse á súa empresa os /as candidatos/as máis axeitados/as para os postos de traballo ofertados.

- En calquera momento pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose á súa oficina de emprego.

- A identidade e o enderezo do responsable do fichero é a seguinte:

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR
DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN
SUBDIRECCIÓN XERAL DE COLOCACIÓN
Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela

XUNTA DE GALICIA