

**BASES  
SELECCIÓN  
PERSONAL  
EXTINCIÓN  
INCENDIOS E  
EMERXENCIAS**

Ponteareas, novembro do 2017

**BASES PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL CON CONTRATO POR INTERINIDADE  
DUAS PRAZAS NO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E EMERXENCIAS UNHA NA  
CATEGORÍA DE PEÓN GRUMIR E OUTRA NA CATEGORÍA DE CONDUTOR**

1.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Xustifícase tanto a excepcionalidade como a urxente e inaprazable necesidade do presente proceso selectivo, por un lado na existencia de dúas prazas vacantes no cadro de persoal do servizo de extinción de incendios, unha delas por baixa da persoa que a ocupaba de forma interina.

A necesidade derívase fundamentalmente que na actualidade existen no cadro de persoal 10 prazas no servizo de extinción de incendios e emerxencias, estando ocupadas 8. Debido a esta escaseza de persoal, estanse a producir un extraordinario número de horas extras, así como a necesidade de acudir de xeito continuado a contratación temporal para cubrir as quendas, que dado o carácter do servizo préstase 24 horas o día os 365 días o ano, estando atendido na actualidade por dúas persoas por quenda.

De un simple cálculo aritmético, pódese estimar que é necesario un mínimo de 10 ou 11 persoas, para poder atender as quendas do servizo de xeito adecuado polo que na actualidade e imposible coa dotación existente, así como que dado as características do servizo será moito mais axeitado e dotará de maior seguridade as actuacións, si o cadro de persoal mantense de forma estable e redúcese o mínimo a asistencia de reforzos por contratación temporal para a cobertura das quendas, así como a sobrecarga de traballo pola realización de un alto número de horas extras.

A denominación e características das prazas son as seguintes:

Nº de prazas	1
Código praza	1.01.88( Cadro de persoal BOP 08/07/2016)
Grupo Convenio	4
Xornada	Completa
Denominación	Condutor
Retribucións	Convenio Colectivo Concello Ponteareas

Nº de prazas	1
Código praza	1.01.87( Cadro de persoal BOP 08/07/2016)
Grupo Convenio	5
Xornada	Completa
Denominación	Peón Grumir
Retribucións	Convenio Colectivo Concello Ponteareas

Sinalar que ambas prazas pertencen na actualidade o servizo de extinción de incendios e emerxencias, polo que a praza de condutor, aparte das funcións propias de condución dos vehículos propios do departamento, estarán incluídas todas aquelas propias do departamento o que estarán destinados e que impliquen a súa participación activa nos servizos de emerxencia que se requiran e que xeralmente serán as da participación conxunta co peón grumir o que acompañe, aparte do todas as que se poidan establecer no seu momento na RPT.

## 2.-REQUISITOS

1.- Os requisitos a continuación enumerados, serán imprescindibles para o acceso a praza.

a.- Ser español ou nacional de algún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola comunidade europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos do Art. 57.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como aqueles estranxeiros con residencia legal en España e posúan o dereito de acceso sen limitación o mercado laboral.

b.- Posuír a capacidade funcional para o desenrolo das tarefas, polo que non se deberá padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións, e en concreto deberán aportar ante o tribunal o día de inicio das probas físicas, un certificado ou informe médico, con unha data de expedición que non supere os tres meses anteriores a data de celebración da primeira proba física, no que se faga constar expresamente o seguinte:

“que reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que figuran especificados nesta bases.”

c- Ter cumpridos dezaseis anos, e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d.-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escalas de funcionarios ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos o acceso a función pública.

e.-Para a praza de condutor estar en posesión da ESO ou equivalente, e do carné de conducir C+E.

Para a praza de peón grumir estar en posesión da titulación de certificado de estudos primarios.

f.- Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.

g.- Xustificante de ter ingresado as taxas por dereitos de exame no modelo facilitado dende o departamento de Rendado do Concello.

2.-Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos as persoas aspirantes o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data en que se formalice o nomeamento ou a contratación.

3.- En relación ao acceso ao emprego público de persoas con discapacidade, deberá achegarse acreditación documental tanto do grao de discapacidade esixido (igual ou superior ao 33%) como a compatibilidade da discapacidade co desenvolvemento das tarefas propias mediante copia da certificación expedida polo órgano competente da Administración autonómica.

4.- Os/as aspirantes deberán solicitar a oportuna adaptación de tempos e medios, sinalando as súas necesidades específicas, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte o disposto no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como a normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación. Os tribunais poderán requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

### 3.-DEREITOS DE EXAME.

1.- Será requisito necesario para participar nas probas selectivas, aboar dentro do prazo de presentación de instancias, os dereitos de exame e os gastos de tramitación que, no seu caso determine na entidade bancaria. O solicitante aportará xunto coa

instancia copia do resgardo do ingreso no modelo facilitado polo departamento de Rendas.

Para solicitar a carta de pago poderá facerse por algún dos seguintes métodos:

a.- Solicitar carta de pago persoándose no departamento de Rendas do Concello

b.- Os interesados poderán solicitar documento de ingreso ao departamento de rendas a través do correo electrónico [rentas@ponteareas.es](mailto:rentas@ponteareas.es) indicando os seguintes datos: Nome, apelidos, número do DNI, dirección completa e correo electrónico ou Fax.

Recibida solicitude cos datos necesarios recibiran no correo electrónico facilitado a carta de pago para facer efectivo o ingreso da taxas na forma que indica o propio documento.

2.- En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e en forma da solicitude, segundo o disposto na base 4.

3.- Procederá a devolución da taxa por dereitos de exame cando a exclusión do proceso selectivo non sexa por causa imputable o suxeito pasivo.

Por tanto, non procederá devolución ningunha dos dereitos de exame nos supostos de exclusión das probas selectivas por causas imputables ao interesado.

4.- Estarán exentas do pagamento dos dereitos de exame aqueles que se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- As persoas con discapacidade igual ou superior 33%, segundo o certificado acreditativo do organismo da administración correspondente.

- As persoas inscritas no servizo público de emprego como demandantes de emprego, e que non perciban ningún tipo de prestación, segundo o/s certificado/s emitido/s polo servizo público de emprego, ambos certificados deberán achegarse xunto coa instancia da solicitude.

5.- Gozarán dunha bonificación do 50 % aqueles que teñan a condición de membros da familia numerosa, a así teñan recoñecida tal condición segundo da copia compulsada do título acreditativo, que deberán acompañar xunto coa a solicitude.

6.-Para as probas selectivas, aplicaranse as seguintes tarifas:

Grupo IV (Conductor)	25 €
Grupo V (Peón Grumir)	20 €

#### 4.- INSTANCIAS

1) As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida ó Sr. Alcalde Presidente do

Concello de Ponteareas segundo do modelo establecido no Anexo I das presentes bases, debidamente cumprimentado e asinado

Deberá achegarse xunto a instancia fotocopia do documento nacional de identidade ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios, así como fotocopia de toda a documentación necesaria para acreditar os requisitos mínimos de acceso recollidos na base 2, e no seu caso, fotocopias da documentación acreditativa dos méritos alegados para o proceso selectivo.

Neste senso, no concurso só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias.

Para ser admitido no proceso correspondente os aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación segundo no modelo do Anexo I que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que expire o prazo de presentación.

2) O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte ó da publicación da convocatoria no BOP de Pontevedra.

Estas bases publicaranse íntegras no taboleiro do Concello e na páxina Web.

3) A presentación de solicitudes poderá facerse ben no rexistro xeral do Concello de Ponteareas emprazado en rúa A Xiralda s/n, 36860-Ponteareas, de luns a venres en horario de 9 a 13 horas, ben en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; as solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas.

4) Os aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude, neste senso, as persoas con discapacidade recoñecida que, como consecuencia da mesma, presente especiais dificultades para a realización das probas selectivas reguladas nas presentes bases, poderán formular petición concreta na solicitude de participación, na cal deben reflectir as necesidades específicas que teñan para acceder ao proceso de selección. En tal caso, e para efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión do solicitado, o candidato xuntará o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de minusvalía competente, acreditando de forma que faga fe, a deficiencia ou deficiencias permanentes que deron orixe ao grao de minusvalía recoñecido, nos termos que resultan da ORDE PRE/1822/2006, de 9 de xuño, do Ministerio da Presidencia, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

5) As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse no prazo sinalado a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes, que llas remitirán seguidamente ó organismo competente.

6) Os aspirantes quedan vinculados aos datos que consten na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

7) A documentación acreditativa tanto dos requisitos como dos méritos que aleguen posuír para a súa valoración na fase de concurso deberá presentarse a través de fotocopias.

Para acreditar a experiencia laboral, deberase facer a través de certificado de servizos prestados expedido por administración pública ou contrato de traballo acompañado de vida laboral.

Se non se presentara fotocopia do mérito que se desexe alegar no prazo indicado, este non se terá en conta a efectos da súa puntuación.

## 5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1) Finalizado o prazo fixado para presentar as solicitudes o Concello de Ponteareas ditará resolución, no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos, especificando no seu caso os motivos de exclusión, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, e na páxina web [www.ponteareas.gal](http://www.ponteareas.gal)

2) Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dez días, contados a partir do seguinte ó da publicación da resolución, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa coa publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios e na páxina web [www.ponteareas.gal](http://www.ponteareas.gal)

3) Contra a resolución do presidente, aprobatoria da lista definitiva, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó desta notificación (artigo 124 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou ben recurso contencioso - administrativo perante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Pontevedra, segundo o artigo 46 da Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso - administrativa.

4) O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados posuír os requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificadas documentalmente no momento da convocatoria para a contratación.

5) Toda comunicación ou publicación que sexa necesaria por parte do tribunal, farase no taboleiro de anuncios do Concello podendo facerse igualmente na páxina web [www.ponteareas.gal](http://www.ponteareas.gal)

## 6.-PROCEDIMENTO SELECTIVO

O procedemento selectivo será a través de concurso-oposición, e a nota final será a resultante da suma das dúas fases.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno que acredite a súa identidade, ao xuízo do tribunal.

Soamente accederán a fase de concurso, aqueles que houberen superado a fase de oposición.

Tódolos exercicios da fase de oposición serán obrigatorios e eliminatorios, debendo alcanzarse a puntuación mínima establecida en cada un de eles, para poder acceder o posterior exame ou fase de selección.

Os aspirantes comparecerán ás diferentes probas provistos do seu DNI ou documento fidedigno, que poderá ser esixido polo órgano de selección en calquera momento durante o desenvolvemento de cada proba.

Na realización e corrección dos exercicios escritos garantirase o anonimato, para o que o tribunal poderá utilizar os medios que considere oportunos, e quedarán automaticamente anulados os exames asinados e os que conteñan datos que identifiquen o persoal asinante, sinais ou marcas que puidesen romper o anonimato, así como aquel que resulte ilexible.

No caso de empate final na puntuación entre os aspirantes, este resolverase a favor de aquel que teña maior puntuación seguindo a orde de puntuación do proceso selectivo establecido na presente base comezando pola fase de oposición, de manterse o empate desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de 20/01/2017 pola que se fai público para o ano 2017 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia, (DOGA 30/01/2017), polo que os desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra "K".

### **1.- Oposición:**

Os aspirantes, previamente a fase de concurso deberán superar a fase de oposición, na que na parte física se cualificará de apto ou non apto, sendo necesaria a cualificación de apto en cada proba para poder acceder a seguinte e a fase posterior de concurso.

**-1º exercicio.- Probas de aptitude física: Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.** A súa execución será pública, pero non se permitirá a súa gravación por medio audiovisual ningún xa que podería afectar á seguridade, ao dereito á intimidade persoal, e á propia imaxe dos intervinientes na mesma.

Os aspirantes deberán acudir a cada proba coa indumentaria deportiva adecuada a cada especialidade.

Como xa se recolle na base 2, o día de inicio das probas, os aspirantes deberán



aportar ante o tribunal, un certificado ou informe médico, con unha data de expedición que non supere os tres meses anteriores a data de celebración da primeira proba física, no que se faga constar expresamente o seguinte:

“que reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que figuran especificados nesta bases.”

1.-Proba do banco será a establecida na RECOMENDACION CTN-ICONA / CCAA núm. 1 / 1993, e valorada nos termos alí reflectidos.

2.-Realización de 10 dominadas os homes e 8 as mulleres, todas elas sen balanceo, o queixo deberá chegar á altura da barra, e un tempo máximo de 1’

3.- Proba 1000 m:

Obxectivo: instalación de atletismo e cronometraxe.

Material: instalación de atletismo e cronometraxe.

Descrición: estableceranse as quendas que o órgano de selección estime oportuno. Os/as aspirantes situaranse por orde a tres metros da liña de saída, e a única voz que se utilizará é a de: “Aos seus postos”, intre no que se han de situar detrás da liña de saída sen pisala e de pé. O disparo de saída efectuarase unha vez que o xuíz comprobe que todos os participantes estean na posición axeitada.

Regras: O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando o/a participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña e meta co seu tronco.

Para superar esta proba é preciso realizala nun tempo máximo de 3,40’’ homes e 4,10’’ mulleres para a categoría de Peón Grumir, e para a categoría de Conductor 4’ homes e 4’30’’ mulleres.

#### **4.- 50 metros piscina**

Descrición: O/a aspirante nadará no seu estilo preferido a distancia de 50 metros en piscina. A voz de “xa” comezará a proba que finalizará no momento no que o executante toque a parede da piscina do lugar de saída. Os participantes iniciarán a proba segundo a disposición adoptada, ben por zambullida ou por impulsión sobre a parede.

Normas: durante a proba deberá tocarse a parede dos extremos da piscina. A indumentaria para a execución da proba consistirá en traxe de baño, gorro e lentes unicamente. Non se permitirá a utilización de elementos que faciliten a acción de nadar.

Para superar esta proba é preciso realizala nun tempo máximo de 45’’ homes e 50’’ as mulleres, sen axuda de elementos exteriores.

5.- Recoñecemento médico, configúrase como fase máis da proba física e deberá emitirse polo centro médico correspondente o que se remitan, que o aspirante reúne a condición de apto sen limitacións para o desenvolvemento das funcións do servizo de extinción de incendios e emerxencias, quedando eliminados do proceso selectivo, aqueles candidatos que non acaden dita cualificación

#### **-2º Exercicio.- Teórico. De carácter obrigatorio e eliminatorio**

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, máis catro de reserva, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que figuran no anexo II, cuestionario determinado polo órgano de selección.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará un terzo do valor asignado á contestación correcta; non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos; será necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

No prazo das vinte e catro (24) horas hábiles seguintes á celebración do exame, publicarase o contido do exercicio e o cadro de respostas correctas no taboleiro de anuncios do concello (casa consistorial) sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web do Concello.

#### **-3º exercicio:**

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou, realizar as tarefas que proporá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario, no tempo establecido polo tribunal de selección.

A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos; queda eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de cinco (5) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar esta puntuación mínima.

A puntuación de cada aspirante neste exercicio será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

**4º Exercicio.-** Destinado só para os aspirantes á praza de condutor.- de carácter obrigatorio e eliminatorio

Consistirá nun exame práctico composto de dous apartados:

- a) axilidade, manexo e aptitude no que se refire á execución de manobras
- b) Habilidade na condución dun vehículo do servizo polo circuito proposto polo órgano de selección.

Para a realización deste exercicio deberán comparecer provistos do permiso de condución esixido. O Órgano de Selección declarará excluído do proceso selectivo ao aspirante que non cumpra os requisitos esixidos nestas bases, respecto do devandito permiso.

Este exercicio cualificarase o apartado a) como apto ou non apto, e o apartado b) de 0 a 10 puntos, establecéndose previamente polo órgano de selección os criterios de corrección e cualificación do mesmo.

## **2.- Concurso:**

a) *Formación* na praza obxecto da convocatoria, cun máximo de 2 puntos, nos seguintes termos

Por cursos impartidos e ou homologados polas administracións públicas, universidades, INEM, formación continua do AFCA (Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional) segundo o baremo seguinte:

- Cursos de 20 horas a 39 horas: 0,10 puntos.
- Cursos de 40 horas a 59 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 60 horas a 99 horas: 0,35 puntos.
- Cursos de 100 horas a 149 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 150 horas: 1 puntos.

b) *Experiencia* –A puntuación máxima nesta base será de 2 puntos

- 0,10 puntos por cada mes de experiencia acreditado na administración pública.
- 0,05 puntos por cada mes de experiencia acreditado na empresa privada.

## **3.- Proba de Galego: (obrigatoria e non eliminatória)**

Consistirá nunha tradución dun texto de castelán a galego ou viceversa.

Este exercicio valorarase de 0 a 1 punto, non tendo carácter eliminatorio.

Estarán exentos de este exercicio, aqueles aspirantes que posúan o Celga 4 ou equivalente para os condutores e Celga 3 ou equivalente para os peón grumir, debidamente homologado, aos que se lle asignará directamente 1 punto.

O/a aspirante que non obtivese 0,5 puntos como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

## **7.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO**

Concluído o proceso selectivo, o aspirante aprobado, cun número que non poderá exceder en ningún caso o das prazas convocadas, formalizará o contrato correspondente, unha vez xustifique documentalmente o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases.

O aspirante proposto presentará no Departamento de Persoal do Concello, no prazo de 10 días naturais dende a publicación da lista final de puntuacións, os documentos orixinais acreditativos conforme reúne os requisitos esixidos na base segunda da convocatoria, e a documentación orixinal das fotocopias aportadas que se tiveron en conta tanto para a acreditación dos requisitos mínimos como para a valoración dos méritos na fase de concurso.

Se dentro do prazo indicado e salvo circunstancias de forza maior, o aspirante proposto non presentara toda a documentación ou se comprobara que non reúne os requisitos esixidos aportados segundo as bases 2ª e 4ª, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas as actuacións correspondentes, sen perxurio das responsabilidades a que dera lugar. Neste caso, o Tribunal formulará nova proposta de nomeamento a favor do aspirante que lle seguira na orden de puntuación.

## 8.-TRIBUNAL

1) Os membros do tribunal cualificador serán designados por Decreto de Alcaldía segundo o disposto no art. 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/91, do 7 de xuño, así como artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro. Artigo 48 do Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais de Comunidade Autónoma de Galicia en Materia de Igualdade.

2) O tribunal cualificador estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes, sendo a súa composición a seguinte: presidente, secretario e tres vogais, tendo en conta á paridade entre homes e mulleres.

Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

3) A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén. Non poderán formar parte do tribunal as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos ou laboral temporal, o persoal eventual, e as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

4) A Presidencia, xuntamente coa lista de admitidos, publicará no taboleiro de anuncios da corporación, así como na páxina web [www.ponteareas.gal](http://www.ponteareas.gal) a resolución pola que se nomean os membros titulares e suplentes do tribunal cualificador.

5) Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Sr. Presidente cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015.

6) O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso.

7) A partir da sesión de constitución o tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público e procedemento administrativo común e as bases reguladoras de esta convocatoria.

8) No caso de ausencia do presidente titular e do presidente suplente actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

9) O Tribunal previo nomeamento por Resolución de Alcaldía poderá contar con asesores/as especialistas para a realización de todas ou algunha das probas, estes/as colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e deberán comparecer a título individual, con voz e sen voto, debendo cumprir os requisitos que para a participación en condición de membros de órganos de selección establece a lexislación vixente.

10) Os membros do tribunal e os seus asesores que asistan ás sesións percibirán as axudas de custo pola súa asistencia segundo a contía legalmente establecida.

## 9.-INCIDENCIAS

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar as decisións precisas para o normal desenvolvemento do proceso selectivo ó amparo da lexislación vixente.

## 10.-REXIME XURIDICO

O proceso selectivo regularanse polo disposto nestas bases e no non previsto nelas de acordo co establecido na lexislación vixente de aplicación.

## 11.-RECURSOS

Contra este acto de aprobación de bases, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes, ou ben directamente recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Pontevedra, no prazo de 2 meses.

Contra o acordo do tribunal de lista definitiva de puntuacións que dá remate o proceso selectivo, poderase interpoñer recurso de alzada ante o propio tribunal ou ante o órgano que o nomeou no prazo dun mes, a partir do día seguinte a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello, de acordo co establecido no artigo 121 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

Contra os actos de trámite do tribunal que non decidan directa o indirectamente no fondo do asunto, poderán ser alegados polos interesados para a súa consideración na resolución que poña fin o procedemento do proceso selectivo.

Os actos administrativos que deriven destas bases e as actuacións dos tribunais, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A Administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei 39/2015, do 1 de outubro.

## ANEXO I

### SOLICITUDE PROCESO SELECTIVO PERSOAL LABORAL CONCELLO PONTEAREAS

- **PRAZA SOLICITADA**

Denominación:	Minusvalía %:
	E-mail:

- **DATOS PERSOAIS**

Apelidos:		Nome:	D.N.I.:	
			Sexo:	
Data Nacemento:	Enderezo particular:		C.P.:	Teléfono:
Localidade:	Provincia:		Nacionalidade:	

- **TÍTULOS ACADÉMICOS**

Esixidos na Convocatoria:	Centro de Expedición:	Data:
Acreditación Galego:	Centro de Expedición:	Data:

A persoa que asina abaixo, solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire esta instancia, e declara que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións esixidas para o ingreso como persoal laboral do Concello de Ponteareas e as sinaladas expresamente nesta convocatoria, e comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude, no momento de chamamento ou contratación.

Asinado....., ..... de ..... de 20.....

**AO ALCALDE PRESIDENTE CONCELLO DE PONTEAREAS**

## **ANEXO II**

### **1.-TEMARIO CONDUTOR**

#### **Parte xeral**

##### **Tema 1**

A Constitución española de 1978. Deberes e dereitos fundamentais dos españois. O Tribunal Constitucional. O Defensor do Pobo.

##### **Tema 2**

O Municipio. Organización municipal. Competencias do municipio. Rúas de Ponteareas e Parroquias.

##### **Tema 3**

O persoal laboral : Concepto, selección e adquisición da condición de contratado laboral fixo. Dereitos, deberes e incompatibilidades. O contrato de traballo: concepto e forma, características, modalidades, duración, suspensión e extinción.

##### **Tema 4**

Estatuto de Autonomía de Galicia

#### **Parte específica**

##### **Tema 1**

Teoría do Lume: Definición de Combustión. Clasificación dos lumes atendendo á Natureza do Combustible e atendendo á Velocidade de propagación.

##### **Tema 2**

Diferenzas entre Calor e Temperatura. Mecanismos de Transmisión do Calor. Rango de Inflamabilidade. Punto de Inflamación, Punto de Incendio e Punto de Autoinflamación.

##### **Tema 3**

Principios xerais de socorrismo

##### **Tema 4**

Mecanismos de extinción

##### **Tema 5**

Axentes Extintores: Clasificación dos distintos Axentes Extintores. A Auga como Axente Extintor: propiedades xerais, propiedades extintoras e posibles aplicacións. Chorros de Auga contra o lume, tipos e características. Conceptos de “Presión” e “Caudal”. Instalacións Móviles: Mangueiras Contra incendios, Racores, Reducións, Bifurcacións, Lanzas e Monitores.



**Tema 6**

Extintores Portátiles: Definición. Características. Clasificación. Inspección e Mantemento.

Emprazamento e Sinalización. Normas básicas de Manexo dos distintos tipos.

**Tema 7**

Parque Móbil: Vehículos tipo Contraincendios, Salvamento e Especiais: Clasificación, Características, Compoñentes, Equipamento e Dotación.

**Tema 8**

Equipos de Protección Individual na extinción de incendios: Casco, Verdugo, Chaquetón, Cubrepantalón, Botas, Luvas, Cinto de Bombeiro e Alarma Persoal.

**Tema 9**

Rescate de Víctimas en Accidentes de Tráfico: Método Xeral de Actuación. Normas básicas

de Seguridade para os intervinientes. Secuencias na Intervención. Técnicas de Excarceración.

**Tema 10**

Equipos Utilizados en Excarceración: Funcionamento, Compoñentes, Características e Mantemento dun Equipo de Separación e Corte. Precaucións de Uso das Ferramentas de Excarceración.

**Tema 11**

O motor diésel

**Tema 12**

O motor a gasolina.

**Tema 13**

Sistemas de dirección dos vehículos

**Tema 14**

Sistemas de freado dos vehículos

**Tema 15**

Sistemas de transmisión dos vehículos: embrague, caixa de cambios, diferencial e palieres.

**Tema 16**

Sistemas eléctricos dos vehículos

## **2.-TEMARIO PEÓN GRUMIR**

### **Parte Xeral**

#### **Tema 1**

A Constitución española de 1978. Deberes e dereitos fundamentais dos españois. O Tribunal Constitucional. O Defensor do Pobo.

#### **Tema 2**

O Municipio. Organización municipal. Competencias do municipio

#### **Tema 3**

O persoal laboral : Concepto, selección e adquisición da condición de contratado laboral fixo. Dereitos, deberes e incompatibilidades. O contrato de traballo: concepto e forma, características, modalidades, duración, suspensión e extinción.

#### **Tema 4**

Estatuto de Autonomía de Galicia

### **Parte específica:**

#### **Tema 1**

Teoría do Lume: Definición de Combustión. Clasificación dos lumes atendendo á Natureza do Combustible e atendendo á Velocidade de propagación. Diferenzas entre Calor e Temperatura. Mecanismos de Transmisión do Calor. Rango de Inflamabilidade. Punto de Inflamación, Punto de Incendio e Punto de Autoinflamación.

#### **Tema 2**

Mecanismos de extinción

#### **Tema 3**

Axentes Extintores: Clasificación dos distintos Axentes Extintores. A Auga como Axente Extintor: propiedades xerais, propiedades extintoras e posibles aplicacións. Chorros de Auga contra o lume, tipos e características. Conceptos de “Presión” e “Caudal”. Instalacións Móviles: Mangueras Contra incendios, Racores, Reducións, Bifurcacións, Lanzas e Monitores.

#### **Tema 4**

Extintores Portátiles: Definición. Características. Clasificación. Inspección e Mantemento.

Emprazamento e Sinalización. Normas básicas de Manexo dos distintos tipos.

#### **Tema 5**

Parque Móbil: Vehículos tipo Contraincendios, Salvamento e Especiais: Clasificación, Características, Compoñentes, Equipamento e Dotación.

### **Tema 6**

Equipos de Protección Individual na extinción de incendios: Casco, Verdugo, Chaquetón, Cubrepantalón, Botas, Luvas, Cinto de Bombeiro e Alarma Persoal.

### **Tema 7**

Rescate de Víctimas en Accidentes de Tráfico: Método Xeral de Actuación. Normas básicas de Seguridade para os intervinientes. Secuencias na Intervención. Técnicas de Excarceración.

### **Tema 8**

Equipos Utilizados en Excarceración: Funcionamento, Compoñentes, Características e Mantemento dun Equipo de Separación e Corte. Precaucións de Uso das Ferramentas de Excarceración.