



BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO “COMPROMISO SOCIAL II” (PONTEAREAS)

Primeira.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10º e 12º da orde do 29 de decembro de 2015 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autonoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2016 (DOG 30-12-2015), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección dos que serán contratados como persoal directivo, docente e de apoio do citado proxecto, promovido polo concello de PONTEAREAS e subvencionado pola antedita consellería.

A DATA LÍMITE DE INICIO do proxecto será, con carácter xeral, o 30 de setembro de 2016.
AS PRAZAS que se convocan son:

- a) Experto/a docente ATENCIÓN SOCIOSANITARIA PERSOAS NO DOMICILIO-ÁREA SOCIAL - Xornada: parcial
- b) Experto/a docente ATENCIÓN SOCIOSANITARIA PERSOAS NO DOMICILIO-ÁREA SANITARIA -Xornada: parcial
- c)Experto/a docente en FABRICAS DE ALBANELERIA Xornada: completa
- d)TITORÍA Xornada: completa
- e) DIRECCIÓN Xornada: completa

Unha vez iniciado o proxecto, con carácter xeral, procederase á contratación (a tempo parcial) de:

- Docente de Alfabetización informática.
- Docente de Sensibilización Ambiental.
- Docente de Prevención de riscos laborais.
- Docente de Orientación, información profesional e formación empresarial.
- Docente de Educación Básica.
- Docente de Sensibilización en Igualdade de xénero.

Todos os docentes de materias complementarias estarán suxeitos ao disposto nas presentes bases, coas salvidades previstas.

Segunda.- FUNCIÓNS DOS POSTOS DE TRABALLO.

As funcións que corresponden aos postos de traballo obxecto desta convocatoria son:

DIRECCIÓN:

- a) Xestión e supervisión económica, formativa e de obra do proxecto segundo a normativa vixente.
- b) Coordinación xeral do obradoiro de emprego e control dos medios humanos e materiais ao seu cargo
- c) Planificación e seguimento do proxecto
- d) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado.



- e) Velar polo cumplimento das normas de seguridade das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumplimento de tales normas.
- f) Promoción da inserción laboral dos beneficiarios do proxecto.
- g) Poderá ocuparse do desenvolvimento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvimento e funcionamento do proxecto.

- TITORÍA:

- a) Coordinar a acción educativa do equipo de profesionais que traballan no proxecto.
- b) Realizar e supervisar, en coordinación cos docentes, as planificacións didácticas e as avaliacións.
- c) Determinar, en coordinación cos docentes, os medios e materiais didácticos a empregar.
- d) Supervisar a labor educativa do persoal docente e a formación do alumnado.
- e) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo.
- f) Controlar a asistencia e puntualidade de todo o persoal do obradoiro e o cumprimento das súas obrigas.
- g) Favorecer a consecución de actitudes e hábitos sociais no grupo de alumnos como colectivo.
- h) Facilitar de maneira individualizada información e orientación para a propia acción profesionalizadora.
- i) Poderá ocuparse do desenvolvimento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvimento e funcionamento do proxecto.

- EXPERTOS DOCENTES:

- a) Programar os contidos do plan formativo da especialidade.
- b) Impartir os contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.
- c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.
- d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
- e) Responsabilizarse do bo uso e cuestodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- f) Poderán ocuparse do desenvolvimento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvimento e funcionamento do proxecto.

Terceira.- CONTRATACIÓN DOS PARTICIPANTES

A entidade promotora formalizará, por escrito no modelo oficial correspondente, os contratos do persoal directivo, docente e de apoio que fose seleccionado e figure como tal nas actas do grupo de traballo mixto.

Cuarta.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Os interesados en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

a) REQUISITOS XERAIS.

1. Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.



2. Posuér un bo nivel de comprensión oral e escrita.
3. Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
4. Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.
5. Para os Directores, coñecemento da normativa que regula o programa de obradoiros de emprego

b) **REQUISITOS MÍNIMOS:** os previstos nos baremos anexos a estas bases.

A posesión destes requisitos mínimos condicionarán a admisión dos candidatos ao proceso selectivo, polo que non poderán ser obxecto de valoración posterior en ningunha das fases a desenvolver.

Baremarase, únicamente, os currículos dos aspirantes que reúnan os requisitos mínimos para cada posto.

En todo caso, os aspirantes deberán posuér os requisitos (xerais e mínimos) ou estar en condicións de obtelos na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de que non se acade o número de candidatos previsto no punto 4 da base 9^a, o equipo de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez únicamente para o proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos exixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.

1. O sistema de admisión de candidatos será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.
2. Dita oferta, que será elaborada polo grupo de traballo mixto e asinada polo seu presidente ou en quien delegue este, tramitarase a partir do vindeiro **23/06/16**. Esta data non será de aplicación no caso de *docentes de materias complementarias* dado que a súa oferta será presentada con posterioridade ao inicio do proxecto de obradoiro de emprego.
3. Os parámetros da sondaxe serán:
 - a) Ámbito xeográfico: ata o ámbito provincial.
 - b) Número de candidatos a remitir: **CINCO** por posto, que cumpran os requisitos mínimos **compostela**.

O/03
AS/SE
800
COMPOSTELA
12/14.2014

4. A oficina de emprego convocará os candidatos que resulten da dita sondaxe e comunicaralles a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos.

Sexta.- PUBLICIDADE DA OFERTA DE EMPREGO.

A publicación en prensa da oferta será acordada polo grupo de traballo mixto soamente naqueles casos en que así o considere oportuno.

Sétima.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección constará dunha primeira fase de valoración de méritos e dunha derradeira de entrevista persoal.

Oitava.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os candidatos, resultantes da oferta de emprego, a participar no proceso selectivo para as prazas de persoal directivo e docente das especialidades, deberán presentar a súa solicitude seguindo o modelo que acompaña a estas bases (**Solicitud**) xunto coa documentación que probe os méritos alegados, debidamente cotexada, na oficina de emprego correspondente.

Novena.- FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.

1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o grupo de traballo valorará as recibidas xunto cos méritos alegados polos aspirantes e procederá á declaración provisional dos admitidos e excluídos.

A puntuación desta fase, de carácter eliminatorio, será un 65% da baremación.

Esta declaración provisional de admitidos farase nunha sesión que terá lugar nas dependencias da Xefatura Territorial da Consellería na r/ Concepción Areal, núm. 8, Vigo. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que, necesariamente, figurarán os aspirantes admitidos e excluídos provisionalmente, así como as puntuacións provisionais outorgadas aos méritos alegados.

O día **05/09/16** exporase a relación provisional dos admitidos e excluídos xunto coas puntuacións outorgadas aos primeiros, nos taboleiros da entidade promotora, da xefatura territorial e nos da oficina de emprego. Nesta relación figurará o prazo que se concede para formular alegacións.

2. Rematado o prazo de alegacións, o grupo de traballo, noutra sesión, que terá lugar nas dependencias da Xefatura Territorial, resolverá as alegacións formuladas e a relación definitiva de admitidos coas puntuacións que correspondan na fase de valoración de méritos e convocara a estes á seguinte fase de entrevista.

3. A relación definitiva e a convocatoria a entrevista publicarase nos anteditos taboleiros o día **09/09/16**.

800
Ano 2016
12/09/2016
AE ASTS OSTE
AFAS



4. Por ter esta fase de valoración de méritos carácter eliminatorio, pasarán á fase seguinte (sempre que haxa candidatos) tres candidatos por orde de puntuación.

Os posibles empates nas puntuación dirimiranse mediante a aplicación dos criterios establecidos na base décimo terceira.

5. No caso dos *expertos docentes de materias complementarias*, trala valoración dos méritos alegados na documentación presentada, os candidatos seleccionados serán convocados a entrevista para a súa valoración definitiva e a determinación de titulares e suplentes, todo isto de acordo cos criterios establecidos nestas bases.

Décima.- BAREMOS

Xúntanse os baremos para a selección de docentes das especialidades e persoal directivo.

Décimo primeira.- FASE DE ENTREVISTA PERSOAL.

1. Unha vez rematada a valoración da fase anterior terá lugar a entrevista persoal cos aspirantes que continúen na selección co fin de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar os postos de traballo que se convocan.

2. Esta fase, que con carácter xeral non será eliminatoria, valorarase de 1 ata 10 puntos, correspondéndolle un 35% da puntuación total.

3. A entrevista persoal para a selección de docentes das especialidades e persoal directivo terá lugar, *con carácter xeral*, nas dependencias do Xefatura Territorial, debendo acudir os aspirantes provistos do DNI ou documento substitutivo.

4. No caso de que todos os candidatos presentados acaden a **valoración mínima**, convocarase á entrevista, por orde de puntuación, aos candidatos da mesma convocatoria ata acadar algún candidatos con puntuación superior á mínima en fase de entrevista.

5. Os candidatos que na data límite de inicio do novo proxecto estean prestando servizos a tempo completo nunha escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, soamente poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto se remataren a súa relación laboral co proxecto en funcionamento, sempre por expiración do prazo máximo de duración do proxecto, antes de dita data de inicio, agás aqueles candidatos que cubrisen unha vacante unha vez iniciada a derradeira fase do proxecto *.

*Todo isto en aras de garantir os principios de eficacia e eficiencia, e tendo en conta que as pautas establecidas nas circulares 6/2000 e 22/2002 teñen carácter xeral, correspondendo a cada grupo encargado da selección concretar as ditas pautas atendendo ás peculiaridades dos proxectos.



Este punto 5 non será de aplicación aos *expertos docentes de materias complementarias*.

6. Aqueles candidatos que, por estaren activos noutro proxecto, non poidan incorporarse na data de inicio do obradoiro de emprego, non serán convocados á entrevista, quedando pendente a realización desta fase do proceso de selección, no suposto de producirse a baixa do titular da praza con data posterior á do inicio deste proxecto, e dentro do primeiro mes do proxecto. Este punto non será de aplicación para a selección de docentes de materias complementarias.

Décimo segunda.- PUNTUACIÓN FINAL. CONTRATACIÓN.

1. O grupo de traballo, rematada e cualificada a entrevista, establecerá as puntuacións finais dos candidatos que tiveren superado a totalidade do procedemento selectivo mediante a realización da correspondente sesión.

Ditas puntuacións finais virán dadas pola suma dos puntos acadados en cada fase e determinarán a orde de prelación dos aspirantes para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

2. A entidade promotora estará obrigada a contratar o aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposto polo grupo de traballo.

3. As puntuacións da entrevista persoal, as finais e os nomes dos candidatos propostos para seren contratados pola entidade promotora e os dos integrantes da lista de reserva a que fai referencia a base décimo cuarta, publicaranse nos taboleiros de anuncios da entidade promotora, Xefatura Territorial e oficina de emprego.

Décimo terceira.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, rexerán os seguintes criterios:

- 1.º O maior tempo acreditado como desempregado.
- 2.º A puntuación correspondente ás titulacións preferentes.
- 3.º A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- 4.º A puntuación obtida no apartado de experiencia docente.
- 5.º A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- 6.º A puntuación obtida no apartado de coñecementos do idioma galego.

Décimo cuarta.- LISTA DE RESERVA.

1. Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva, cunha validez dun mes, integrada polos candidatos que, tendo superadas todas as fases da selección, obtiveren as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.



Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se producieren unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

2. No suposto de que a lista de suplentes se esgotar ou que ningún dos seus integrantes estiver dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, poderase utilizar (a criterio do grupo de traballo mixto) a relación de candidatos que, tendo puntuación na fase de baremación do currículo, non fosen chamados a entrevista, proseguindo co procedemento establecido nestas bases.
3. De non haber candidatos, iniciarase un novo procedemento selectivo.
4. No caso de *docentes de materias complementarias*, a lista de reserva terá validez ata fin de proxecto.

Décimo quinta.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

1. De conformidade co establecido no artigo 14º da orde do 29 de decembro de 2015 (DOG 30-12-2015) da Consellería de Economía, Emprego e Industria que establece as bases reguladoras da concesión de axudas e subvencións para os programas de obradoiros de emprego promoción, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións públicas, aínda que a entidade promotora do proxecto formative sexa un organismo público.
2. O grupo de traballo mixto resolverá as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Vigo, 23 de xuño de 2016

Asdo.: Manuel Martínez Pérez

Asdo.: José Manuel Pérez Fernández

Asdo.: Mª Pilar Rodríguez Domínguez

Asdo.: Almudena Calvo Domingo

A.E. AS/IS A COMPOSTELA
800
2014-2016



BAREMO SELECCIÓN POSTO DIRECCIÓN DE OBRADOIRO DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA.
- EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CO POSTO DE 24 MESES, NOS ÚLTIMOS 10 ANOS: EN DIRECCIÓN EN ENTIDADE PÚBLICA OU PRIVADA (excluíndo direccións técnicas e facultativas) e/ou TÉCNICO DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL (agás funcións de orientación e docencia)..

*OS REQUISITOS MÍNIMOS DE ENTRADA NON SERÁN OBXECTO DE VALORACIÓN POSTERIOR.

1.- ESPECIALIZACIÓN. Relacionada co posto. Nos últimos 10 anos..... PUNTUACIÓN MÁXIMA 2,00

1.1 Cursos de 30 horas a 299 horas.....máximo 1,00

Cursos de 30 a 99 horas..... 0,10
 Cursos de 100 a 299 horas..... 0,20

1.2 Cursos de 300 horas ou máis.....máximo 2,00

Cursos de 300 a 599 horas..... 0,40
 Cursos a partir de 600 horas..... 0,60

1.3 Curso Seguridade e Saúde Laboral. Só se valorará o grao superior alegado.....máximo 0,60

Básico xeral 0,10
 Medio 0,40
 Superior 0,60

2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacionada co posto.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 7,65

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada más copia de contratos ou nómina onde figure a categoría (*), e IAE (alta e actualización) nos autónomos (**).

2.1.- Nos últimos 10 anos:

2.1.1. Experiencia en Dirección de E.O./ C.O./ O.E. Por cada mes.....0,09.....máximo 5,00

2.1.2. Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada. Por cada mes.....0,07.....máximo 4,00

2.1.3. Experiencia como Técnico de Emprego e desenvolvemento local. Por cada mes.....0,07.....máximo 4,00

2.2.- No resto da súa vida laboral:

2.2.1. Experiencia en Dirección de E.O./ C.O./ O.E. Por cada mes.....0,04.....máximo 2,50

2.2.2. Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada. Por cada mes.....0,03.....máximo 2,00

2.2.3. Experiencia como Técnico de Emprego e desenvolvemento local. Por cada mes.....0,03.....máximo 2,00

3.- COÑECIMENTO DO IDIOMA GALEGO PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,25

3.1. Diploma de Iniciación á Lingua Galega ou equivalente.....máximo 0,05

3.2. Diploma de Perfeccionamento da Lingua Galega ou equivalente.....máximo 0,10

3.3. Outros de grao superior ao anteriormáximo 0,25

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

4.- DESEMPEÑO. Non melloras de emprego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.

- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.

- Os cursos que non especifiquen *o contido e número de horas* non se contabilizarán.

- Os cursos con *contidos similares*, só se valorará o que séxalle máis favorable.

- Os máster e cursos de posgrao que non indiquen o seu número de horas contabilizaranse como de 150 h.

- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato ou na nómina.

(**) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares a estes proxectos.



BAREMO SELECCIÓN POSTO DE TITORIA DE OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SUPERAR ESTA FASE:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA.
- EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CO POSTO DE **24 MESES** SEGUNDO BAREMO. **NOS ÚLTIMOS 10 ANOS**.
- OS REQUISITOS MÍNIMOS DE ENTRADA NON SERÁN OBXECTO DE VALORACIÓN POSTERIOR

1.- TITULACIÓNPUNTUACIÓN MÁXIMA 0,75

1.1 Lcdo. en Pedagogía ou Psicopedagogía.....	0,75
1.2 Lcdo. en Psicoloxía.....	0,50

2.- ESPECIALIZACIÓN (Relacionada co posto nos últimos 10 anos).....PUNTUACIÓN MÁXIMA 1,50

2.1 Cursos relacionados co posto.....	máximo 1,50
Cursos de 30 a 99 horas.....	0,10
Cursos de 100 a 299 horas.....	0,20
Cursos de 300 s 599 horas.....	0,40
Cursos a partir de 600 horas.....	0,60
2.2 Seguridade e Saúde Laboral. Só se valorará o grao superior alegado.....	máximo 0,60
Básico xeral	0,10
Medio	0,40
Superior.....	0,60

3.- FORMACIÓN PEDAGÓGICA PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

3.1 Certificado profesionalidad de Formador Ocupacional.....	máximo 0,50
3.2 CAP ou equivalente.....	máximo 0,25

4.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacionada co posto. PUNTUACIÓN MÁXIMA 6,90

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral más copia de contratos ou nómina onde consten as tarefas realizadas (*), e IAE (alta e actualización) nos autónomos.

4.1.- Nos últimos 10 anos:

4.1.1. Experiencia en funcións titorias nas E.O / C.O. /O.E. Por cada mes, 0,09.....	máximo 5,00
4.1.2. Experiencia con adultos en área de formación e/ou emprego. Sempre relacionada co posto. Por cada mes, 0,07.....	máximo 4,75

4.2.- No resto da súa vida laboral:

4.2.1. Experiencia en funcións titorias nas E.O / C.O. /O.E. Por cada mes, 0,04.....	máximo 2,50
4.2.2. Experiencia con adultos en área de formación e/ou emprego. Sempre relacionada co posto. Por cada mes, 0,03.....	máximo 2,35

5.- COÑECIMENTO DO IDIOMA GALEGO..... PUNTUACIÓN MÁXIMO 0,25

5.1 Diploma de Iniciación á Lingua Galega ou equivalente.....	máximo 0,05
5.2 Diploma de Perfeccionamento da Lingua Galega ou equivalente.....	máximo 0,10
5.3 Outros de grao superior ao anterior.....	máximo 0,25

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

6.- DESEMPEÑO. Non melloras de emprego..... PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

NOTAS IMPORTANTES PARA A BAREMACIÓN

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.
- Os cursos que non especifiquen o *contido e número de horas* non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que séxalle máis favorable.
- Os máster e cursos de posgrao que non indiquen o seu número de horas contabilizaranse como de 150 h.

Non se terá en conta como docencia aquela experiencia non relacionada co posto.

No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contarán como un único día de trabalho.

(*) A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato ou na nómina.



BAREMO SELECCIÓN EXPERTOS- DOCENTES OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS (Ver Anexo):

- **TITULACIÓN REQUIRIDA E/OU EXPERIENCIA LABORAL NA ESPECIALIDADE, NO AMBITO EMPRESARIAL OU DE OBRADOIROS DE EMPREGO/ESCOLAS OBRADOIRO, NOS ÚLTIMOS 10 ANOS, MÍNIMO OFICIAL 1ª**
- **COMPETENCIA DOCENTE: CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE DE FORMADOR OCUPACIONAL OU FORMACIÓN EQUIVALENTE (RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo).**
- ❖ OS REQUISITOS MÍNIMOS DE ENTRADA NON SERÁN OBXECTO DE VALORACIÓN POSTERIOR.

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA PUNTUACIÓN MÁXIMA 1,00

1.1 Titulación académica distinta á mínima esixida, sempre que estea relacionada coas funcións a desenvolver

2.- ESPECIALIZACIÓN (Relacionada co posto nos últimos 10 anos).....PUNTUACIÓN MÁXIMA 2,00

2.1 Cursos relacionados co posto.....máximo 1,50

Cursos de 30 a 99 horas.....	0,10
Cursos de 100 a 299 horas.....	0,20
Cursos de 300 s 599 horas	0,40
Cursos a partir de 600 horas.....	0,60

2.2 Seguridade e Saúde Laboral. Só se valorará o grao superior alegadomáximo 0,60

Básico xeral	0,10
Medio	0,40
Superior.....	0,60

3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL NA ESPECIALIDADE.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 6,65

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral máis copia de contratos ou nómina onde consten as tarefas realizadas (*), e IAE (alta e actualización) nos autónomos.

3.1.- Nos últimos 10 anos:

3.1.1. Experiencia en E.O/OE ou C.O. na especialidade. Por cada mes, 0,08.....máximo 5,50

3.1.2. Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.

Por cada mes, 0,07.....máximo 3,50

3.1.3. Experiencia Profesional . Por cada mes, 0,07.....máximo 4,50

3.1.4 Carné Profesional, Carta de Artesán (da especialidade).Por cada un 0,025.....máximo 0,50

3.2.- No resto da súa vida laboral:

3.2.1. Experiencia en E.O/OE ou C.O. na especialidade. Por cada mes, 0,04.....máximo 2,75

3.2.2. Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.

Por cada mes, 0,03.....máximo 1,75

3.2.3. Experiencia Profesional . Por cada mes, 0,03.....máximo 2,25

4.- COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO PUNTUACIÓN MÁXIMO 0,25

4.1 Diploma de Iniciación á Lingua Galega ou equivalente.....máximo 0,05

4.2 Diploma de Perfeccionamento da Lingua Galega ou equivalente.....máximo 0,10

4.3 Outros de grao superior ao anteriormáximo 0,25

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

5.- DESEMPEÑO. Non melloras de emprego. PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.

- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.

- Os cursos que non especifiquen o *contido* e número de horas non se contabilizarán.

- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que séxalle máis favorable.

- Os máster e cursos de posgrao que non indiquen o seu número de horas contabilizaranse como de 150 h.

- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato ou na nómina.



ANEXO Ó BAREMO DE EXPERTOS-DOCENTES CONVOCATORIA XUÑO- 2016 OBRADOIRO DE EMPREGO “COMPROBISMO SOCIAL II” PONTEAREAS

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SUPERAR A FASE:

- *TITULACIÓN REQUIRIDA E/OU EXPERIENCIA LABORAL NA ESPECIALIDADE NOS ÚLTIMOS 10 ANOS, MÍNIMO OFICIAL 1ª, NO AMBITO EMPRESARIAL OU DE OBRADOIROS DE EMPREGO/ESCOLAS OBRADOIRO.*
- COMPETENCIA DOCENTE: *CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE DE FORMADOR OCUPACIONAL OU FORMACIÓN EQUIVALENTE (RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo).*

* Estarán exentos do certificado de profesionalidade:

- a) Licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Mestre en todas as súas especialidades, ou título de grao no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagogía ou postgrafo nos citados ámbitos.
- b) Título de Especialización didáctica expedido polo Ministerio de Educación e Ciencia ou equivalente.
- c) Acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos *600 horas nos últimos dez anos* en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

TITULACIÓNS E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUÍRIDAS OS EXPERTOS-DOCENTES NAS DISTINTAS ESPECIALIDADES

** EXPERTO EN ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO -N2

2 ano de experiencia profesional con titulación ou 4 anos de experiencia profesional sen titulación

ÁREA SANITARIA . Titulación requerida

- Diplomado en Enfermería
- Licenciado en Medicina
- Técnico Superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.
- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da área de Atención social da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade

ÁREA SOCIAL. Titulación requerida

- Diplomado en Traballo Social
- Diplomado en Educación Social
- Licenciado en Psicoloxía e Psicopedagogía
- Técnico Superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.
- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da área de Atención social da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade

** EXPERTO EN FABRICAS DE ALBANELEIRÍA -N2

2 anos de experiencia profesional con titulación ou 4 anos sen titulación

Titulación requerida

- Técnico e Técnico Superior de FP da Familia Profesional de Edificación e Obra Civil (Área Profesional de Alبانelería e Acabados).
- Certificado de Profesionalidade de nivel 2 e 3 da Familia Profesional de Edificación e Obra Civil (Área Profesional de Alبانelería e Acabados).