



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE TRABALLO
 E BENESTAR
 Dirección Xeral de Formación e Colocación



O F E R T A D E E M P L E O

MARÍA CRISTINA FERNÁNDEZ DAVILA (1 para 1)
 Titular de Alcaldía
 D. NIF: 13030201
 HASH: 69642946d0228337e66a20c6b17a6c0d

IDENTIFICADOR DA OFERTA		DATA ENTRADA	
DATOS XERAIS DA OFERTA			
IDENTIFICADOR DA EMPRESA (CIF, NIF...) P3604200J	RAZÓN SOCIAL CONCELLO PONTEAREAS	CTA. DE COTIZACIÓN 36/103867418	
ENDEREZO DA EMPRESA CONCELLO PONTEAREAS	TELÉFONO 986640000	FAX	Nº POSTOS 01
CORREO ELECTRÓNICO recursoshumanos@ponteareas.es	ENCARGADO/A DA SELECCIÓN DOS /AS CANDIDATOS/AS TRIBUNAL SELECCIÓN	RELACIÓN CONTRACTUAL	<input checked="" type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Indefinido
ENDEREZO DA SELECCIÓN CENTRO DE DESENVOLVEMENTO LOCAL, LOMBA DO CRUCEIRO 5	CONCELLO PONTEAREAS		
C. POSTAL	XEITO PREFERENTE DE CONTACTO (e-mail, correo ordinario, fax, teléfono...)		
DESCRIPCIÓN DA OFERTA			
UBICACIÓN DO POSTO DE TRABALLO CONCELLO PONTEAREAS	CONCELLO PONTEAREAS	C. POSTAL	
CNO 28221032	OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA TÉCNICO/A EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NIVEL PROFESIONAL (categoría) TÉCNICO	MESES EXPERIENCIA
DESCRIPCIÓN DA OCUPACIÓN (requisitos adicionais necesarios para o posto ofertado) AS PROPIAS DA CATEGORÍA			
DATOS CONTRACTUAIS			
DATA PREVISTA INCORPORACIÓN 22 / 04 / 2021	Xornada de traballo Completa <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Parcial mañá <input type="checkbox"/> Parcial tarde <input type="checkbox"/>	No caso de xornada parcial: Xornada diaria <input type="checkbox"/> Xornada semanal <input type="checkbox"/> Xornada mensual <input type="checkbox"/> Nº horas a tempo parcial	Particularidades do emprego Traballo nocturno <input type="checkbox"/> Sábados, domingos e festivos <input checked="" type="checkbox"/> Traballo a domicilio <input type="checkbox"/> Teletraballo <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Barreiras arquitectónicas <input type="checkbox"/>
DURACIÓN DO CONTRATO (días) 6 MESES	TIPO DE CONTRATO 401		
REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS			
Os/as candidatos/as deben ser discapacitados/as <input type="checkbox"/>	Situación laboral Desempregado/a <input checked="" type="checkbox"/> Ocupado/a <input type="checkbox"/>	Debe vlxar SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Permiso de conducir SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> TIPO
NIVEL FORMATIVO UNIVERSITARIO	OUTROS DATOS SOBRE OS REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS		
TITULACIÓN ACADÉMICA DIPLOMADO EN XESTIÓN E AAPP OU GRAO EN DIRECCIÓN E AAPP	ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL	COÑECEMENTOS DE LINGUAS Lingua Nivel	
CARNÉS PROFESIONAIS	OUTRO TIPO DE COÑECEMENTOS	COÑECEMENTOS DE INFORMÁTICA Informática Nivel	
OBSERVACIÓN			
OFERTA PERTENCENTE AO PLAN DE EMPREGO DEPUTACIÓN 2021 PROBA PRÁCTICA en relación coas funcións do posto, ENTREVISTA sobre as tarefas a realizar e VALORACIÓN CURRICULAR Día 15/04/2021 as 10:00h, no Centro de Desenvolvemento Local, Lomba do Cruceiro 5, 36866- RIBADETEA			

Os datos persoais contidos no presente documento gozan da protección prevista no Título II da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. Aos efectos da mencionada Lei Orgánica fun informado previamente e declaro a exactitude e veracidade dos datos contidos no presente documento e autorizo a súa utilización para a intermediación coas ofertas de traballo. Estes datos non se poderán empregar para fins incompatibles con aqueles para os que fosen recollidos. Solicito ao Servizo Público de Empleo a presentación dun resumo do curriculum dos/as candidatos/as axeiados/as ao posto de traballo solicitado.

Sinatura e selo do/da xestor/a da oferta

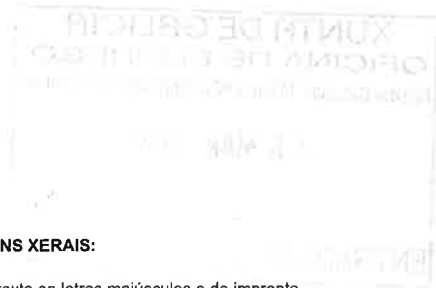
Sinatura e selo do/da representante legal da empresa

En PONTEAREAS

Documento asinado dixitalmente



Cod. Validador: AKS77XKZEPRECE43U (CORSES) | Comisión Interministerial de Electrónica.gal | Documento asinado dixitalmente desde a plataforma nacional española de Fidejura 1 e 2



INSTRUCCIÓNS XERAIS:

- Escriba o texto en letras maiúsculas e de imprenta.
- Os espazos sombreados están reservados para a súa cumprimentación á entidade autorizada.
- Na valoración da escala escolla a que máis se axuste ás súas necesidades.
- A calidade e eficiencia do servizo dependen directamente do contido do presente documento.

INSTRUCCIÓNS ESPECÍFICAS:

- Se o enderezo onde se vai realizar a selección e a ubicación dos postos de traballo están sen cumprimentar entenderase que son iguais ao enderezo da empresa.
- No campo "Outro tipo de coñecementos" cubrirase o referido a cursiños, titulacións non homologadas ...

EN CUMPRIMENTO DA LEI ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, INFÓRMASE DOS SEGUINTE PUNTOS:

- Os datos proporcionados no presente documento formarán parte dun ficheiro automatizado, centralizado no Servizo Público de Emprego de Galicia, gozando da protección establecida na devandita lei.
- O Servizo Público de Emprego de Galicia actúa como intermediario entre as empresas que ofrezan traballo e os/as demandantes de emprego, axilizando o proceso de contratación. A tal efecto, remitiranse á súa empresa os /as candidatos/as máis axeitados/as para os postos de traballo ofertados.
- En calquera momento pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose á súa oficina de emprego.
- A identidade e o enderezo do responsable do ficheiro é a seguinte:

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR
DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN
SUBDIRECCIÓN XERAL DE COLOCACIÓN
Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela



XUNTA DE GALICIA



Cod. Validación: AKS77YY9EZRP6G43LKCROS69 | Corrección: <https://conleareas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 2