

DATOS DE LA EMPRESA

IDENTIFICADOR DE LA EMPRESA (CIF, NIF...)*		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA*		CTA. DE COTIZACIÓN	
<input type="text" value="P3604200J"/>		<input type="text" value="CONCELLO PONTEAREAS"/>		<input type="text" value="66700074215"/>	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA*		CORREO ELECTRÓNICO*		TELÉFONO*	
<input type="text" value="A XIRALDA, S/N"/>		<input type="text" value="recursoshumanos@pontareas.es"/>		<input type="text" value="986640000(7001/ 7002)"/>	
PERSONA RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL*		FECHA PREVISTA FIN RECEPCIÓN CANDIDATURAS*		RELACIÓN CONTRACTUAL	
<input type="text" value="TRIBUNAL SELECCIÓN"/>		<input type="text" value="13/02/2023"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Indefinido	
DIRECCIÓN DE LA SELECCIÓN* Marcar si coincide con el de la empresa <input type="checkbox"/>		AYUNTAMIENTO*		C. POSTAL*	
<input type="text" value="Casa Consistorial, rúa A Xiralda, s/n"/>		<input type="text" value="PONTEAREAS"/>		<input type="text" value="36860"/>	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

SELECCIÓN PUESTO DE TRABAJO* Marcar si coincide con el de la selección <input checked="" type="checkbox"/>		AYUNTAMIENTO*		C. POSTAL*	
<input type="text" value="CONCELLO PONTEAREAS"/>		<input type="text" value="PONTEAREAS"/>		<input type="text" value="36860"/>	
CATEGORÍA QUE SE SOLICITA*		NIVEL O CATEGORÍA PROFESIONAL*		MESES EXPERIENCIA	
<input type="text" value="43.09.10.29"/>		<input type="text" value="AUXILIAR"/>		<input type="text"/>	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSULTAR BASES SELECCIÓN

REQUISITOS MÍNIMOS QUE TIENEN QUE CUMPLIR LAS PERSONAS CANDIDAS

TITULACIÓN/NIVEL FORMATIVO MÍNIMO	ESEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL	CONOCIMIENTOS DE LENGUAS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	IDIOMA/S	NIVEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARNÉS PROFESIONALES	OTROS REQUISITOS IMPRESCINDIBLES	CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	INFORMÁTICA	NIVEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Las personas candidatas deben tener discapacidad (DESCRIBE QUE TIPO DE DISCAPACIDAD)		Las personas candidatas deben estar desempleadas	
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Indiferente <input checked="" type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> Debe viajar		<input type="checkbox"/> Permiso de conducir	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Tipo de permiso		<input type="text"/>	
REQUISITOS ADICIONALES QUE SE VALORARÁN EN LA SELECCIÓN			
<input type="text" value="O proceso terá lugar o 14/02/2023 as 09.h na Casa Consistorial, consultar CRITERIOS DE SELECCIÓN"/>			

DATOS CONTRACTUALES

FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO (días)	TIPO DE CONTRATO
<input type="text" value="20/02/2023"/>	<input type="text" value="180"/>	<input type="text" value="FOMENTO DE EMPREGO"/>
JORNADA DE TRABAJO	EN EL CASO DE JORNADA PARCIAL	PARTICULARIDADES DEL EMPLEO
<input checked="" type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial mañana <input type="checkbox"/> Parcial tarde	<input type="checkbox"/> Jornada diaria <input type="checkbox"/> Jornada semanal <input type="checkbox"/> Jornada mensual	<input type="text" value="Nº horas a tiempo parcial"/>
		<input type="checkbox"/> Trabajo nocturno <input type="checkbox"/> Sábados, domingos y festivos <input type="checkbox"/> Trabajo a domicilio <input type="checkbox"/> Teletrabajo <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Barreras arquitectónicas

D./Dña. **M^o Cristina Fernández Davila** con DNI/NIE **36082682T** en nombre y representación de la empresa solicitante a Empleo Galicia la presentación de un resumen del currículo de las personas que se ajusten al perfil requerido. Me comprometo a:
 • Informar del resultado de la selección mediante el documento de reclamación de resultados que reciba de la oficina de empleo.
 • Emplear los datos contenidos en la documentación enviada por la oficina o por la persona candidata, exclusivamente para la gestión del proceso de selección de los puestos ofertados.
 Firma del/la representante legal de la empresa o persona autorizada de do 20.....

de do 20.....

* CAMPO OBLIGATORIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Cubre el formulario preferentemente en línea o en su defecto, en letras mayúsculas.

- Escoge correctamente la ocupación y el nivel o categoría profesional requerida. Puedes hacer observaciones en el apartado descripción del puesto de trabajo.
- La calidad y eficiencia del servicio dependen directamente del contenido de este documento. Para preseleccionar adecuadamente a las personas candidatas necesitamos toda la información posible sobre el puesto de trabajo como puede ser: el horario; las funciones; la titulación y experiencia requeridas...
- Una vez cubierto, presenta este documento a la oficina de empleo que corresponda según la dirección del puesto de trabajo a través del:



Correo electrónico sin
necesidad de desplazamientos



Registro presencial o telemático
mediante el procedimiento PRO04A dirigido a la
Xefatura Territorial que corresponda de la Consellería
de Promoción do Emprego e Igualdade con indicación
de la oficina de empleo destinataria.



Personalmente en la
oficina de empleo*

* requiere cita previa



Recuerda que también puedes registrar y enviar ofertas a tu oficina de empleo de forma sencilla a través de la oficina virtual de empresas

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

- Si la dirección donde se va a realizar la selección y la dirección de los puestos de trabajo están sin cubrir se entenderá que son iguales a la dirección de la empresa.
- Los campos marcados con * son obligatorios.



Recuerda que es necesario que envíes el documento de reclamación de resultados a tu oficina de empleo. Puedes emplear los mismos medios que para el envío de este documento de oferta.

PROTECCIÓN DE DATOS

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (2016/679, de 27 de abril de 2016), y de la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, te informamos de que los datos proporcionados en el presente documento formarán parte de un fichero automatizado, centralizado en Emprego Galicia.
- Emprego Galicia actúa como intermediaria entre las empresas que ofrezcan trabajo y las personas demandantes de empleo, agilizando el proceso de contratación. A tal efecto, se remitirán a la empresa las candidaturas más adecuadas para los puestos de trabajo ofertados.
- El tratamiento de los datos está amparado en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a Emprego Galicia y en el cumplimiento de una obligación legal.
- En cualquier momento puedes ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, dirigiéndote a tu oficina de empleo.

La identidad y la dirección del responsable del fichero es la siguiente:



CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE
DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO E ORIENTACIÓN
Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela



Cod. Validación: AGM1944AQ33EW7YF9SKR7CLKT | Corrección: <https://portalareas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 2