

22 FEB. 2022

ENTRADA Nº

Emprego
Galicia



OFERTA DE EMPREGO

DATOS DA EMPRESA

IDENTIFICADOR DA EMPRESA (CIF, NIF...)* NOME OU RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA* CTA. DE COTIZACIÓN

P 3604200J CONCELLO PONTEAREAS 36/000742151

ENDEREZO DA EMPRESA* ENDEREZO ELECTRÓNICO* TELÉFONO*

A XIRALDA S/N recursos humanos@ponteareas.es 986640000 (7001)

PERSOÑA RESPONSABLE DA SELECCIÓN DE PERSOAL* DATA FIN RECEPCIÓN DE CANDIDATURAS* RELACIÓN CONTRACTUAL

TRIBUNAL SELECCIÓN Indefinido Temporal Indefinido

ENDEREZO DA SELECCIÓN* Marcar se coincide co da empresa CONCELLO* C. POSTAL*

CDL - Lomba do Cruceiro, 5 - Ribadetea PONTEAREAS 36866

DESCRIPCIÓN DO POSTO DE TRABALO

NUMERO POSTOS OFERTADOS* 3

ENDEREZO DO POSTO DE TRABALO* Marcar se coincide co da selección CONCELLO* C. POSTAL*

CONCELLO PONTEAREAS PONTEAREAS 36860

OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA* NIVEL OU CATEGORÍA PROFESIONAL* MESES DE EXPERIENCIA

43091029 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DO POSTO DE TRABALO

Poder ao día o arquivo e documentación en ditalos departamentos, resumo e incompletión da documentación relacionada con deteignos presentes e futuros dependentes da Concallearía de Ensho entre outras, apoio admno para desenvolvemento de compañías na vida e perseguita; organización do arquivo e actualización de documentación mudados no novo PXOM, atención ao cidadán a fin de facilitar información sobre necesidades urbanísticas e de defensa contra incendios; escaneo de documentación pendente de remiso ditala pem e súa integración e no SSOI; actualizar e nova documentación sobre a aplicación do alumnado nel. Prestación do servizo nas áreas de Deportes e Eventos. Atención telefónica para resolver dúbidas de clubs deportivos e entidades organizadoras de eventos, atención ao público relacionado cos mesmos; coordinación e xestión dos trámites administrativos para a realización de eventos incluídos na programación de verán do Concello, como festival teatro en río, rock in Rio Ten e nos festes de setembro, como Os Reminios e San Miguel, así como os relativos á festividade do Corpus; vacación das bases de datos, coordinación co tecido deportivo da localidade por...

REQUISITOS MÍNIMOS QUE TEÑEN QUE CUMPRIR AS PERSOAS CANDIDATAS

TITULACIÓN ACADÉMICA ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL COÑECEMENTOS DE LINGUAS

ESO OU EQUIVALENTE

LINGUA/S NIVEL

CARNÉS PROFESIONAIS OUTROS REQUISITOS IMPRESCINDIBLES COÑECEMENTOS INFORMÁTICOS

INFORMÁTICA NIVEL

As persoas candidatas deben ter discapacidade (DESCRIBE QUE TIPO DE DISCAPACIDADE)

As persoas candidatas deben estar desempregadas

Deben viaxar Permisos de conducir

Sí Non Sí Non

Indiferente Sí

Tipo de permiso

REQUISITOS ADICIONAIS QUE SE VALORARÁN NA SELECCIÓN

Proba práctica obrigatoria e eliminatoria, día 10 as 17.00h no CDL, sito Lomba do Cruceiro, 5 - 36866 Ponteareas
Consultar bases selecciónn na páxina web www.ponteareas.gal

DATOS CONTRACTUAIS

DATA PREVISTA INCORPORACIÓN DURACIÓN DO CONTRATO (días) TIPO DE CONTRATO

16/03/2022 2 prazas 180 días e unha 120 días OBRA OU SERVIZO DETERMINADO

XORNADA DE TRABALLO NO CASO DE XORNADA PARCIAL PARTICULARIDADES DO EMPREGO

Completa Parcial mañá Xornada diaria Nº horas a tempo parcial Traballo nocturno Teletraballo

Parcial Parcial tarde Xornada semanal Xornada mensual Sábados, domingos e festivos Transporte

Xornada mensual Traballo a domicilio Barreiras arquitectónicas

D/Dña. MARIA CRISTINA FERNÁNDEZ DAVILA con DNI/NIE 36082682Y en nome e representación da empresa solicito a Emprego Galicia a presentación dun resumo do currículo das persoas axeitadas segundo o perfil requirido. Comprométo me a:

- Informar do resultado da selección mediante o documento de reclamación de resultados que reciba da oficina de emprego.
- Empregar os datos contidos na documentación achegada pola oficina ou pola persoa candidata, exclusivamente para a xestión do proceso de selección dos postos ofertados.

Signatura do/a representante legal da empresa ou persoa autorizada

ASINADO DIGITALMENTE AO MARXE de do 20

* CAMPO OBLIGATORIO

MARIA CRISTINA FERNÁNDEZ DAVILA (1 para 1)
Data de Signatura: 21/02/2022
HASH: 08342394b0228337f6e9c2d0c617f6f0c



Cod. Validación: 994NKZ2NVPYGTENEFEE74YKEJN | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/ Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona espi/tubiao | Páxina 1 de 2

INSTRUCCIÓNS XERAIS

Cubre o formulario preferentemente en liña ou no seu defecto, en letras maiúsculas.

- Escolle correctamente a ocupación e o nivel ou categoría profesional requirida. Podes facer observacións no apartado descrición do posto de traballo.
- A calidade e eficiencia do servizo dependen directamente do contido deste documento. Para preseleccionar axeitadamente ás persoas candidatas precisamos toda a información posible sobre o posto de traballo como pode ser: o horario; as funcións; a titulación e experiencia requiridas...
- Unha vez cuberto, achega este documento á oficina de emprego que corresponda segundo o enderezo do posto de traballo a través do:



Correo electrónico sen
necesidade de desprazamentos



Rexistro presencial ou telemático
mediante o procedemento PR004A dirixido a
Xefatura Territorial que corresponda da Consellería
de Emprego e Igualdade con indicación da oficina de
emprego destinataria



Persoalmente na oficina
de emprego*

*require cita previa



Lembra que tamén podes rexistrar e enviar ofertas a túa oficina de emprego de forma sinxela a través da Oficina Virtual de Empresas.

INSTRUCCIÓNS ESPECÍFICAS

- Se o enderezo onde se vai realizar a selección e o enderezo dos postos de traballo están sen cumprimentar entenderase que son iguais ao enderezo da empresa.
- Os campos marcados con * son obrigatorios.



Lembra que é preciso que remitas o documento de reclamación de resultados a túa oficina de emprego. Podes empregar os mesmos medios que para o envío deste documento de oferta.

PROTECCIÓN DE DATOS

- En cumprimento do disposto no Regulamento xeral de protección de datos (2016/679, do 27 de abril de 2016), e da Lei orgánica 3/2018 de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoste de que os datos proporcionados no presente documento formarán parte dun ficheiro automatizado, centralizado en Emprego Galicia.
- Emprego Galicia actúa como intermediaria entre as empresas que ofrezan traballo e as persoas demandantes de emprego, axilizando o proceso de contratación. A tal efecto, remitiranse á empresa as candidaturas máis axeitadas para os postos de traballo ofertados.
- O tratamento dos datos está amparado no exercicio dos poderes públicos conferidos a Emprego Galicia e no cumprimento dunha obriga legal.
- En calquera momento podes exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación ou oposición, dirixíndote á túa oficina de emprego.

A identidade e o enderezo do responsable do ficheiro é a seguinte:



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE
DIRECCIÓN XERAL FORMACIÓN E COLOCACIÓN
Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de
Compostela



Cod. Validación: 89AKZ3ZNPY3TE4NEFE74YKEJN | Corrección: https://portalarea.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona ePublico | Páxina 2 a 2