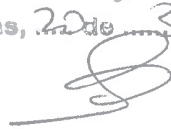


2853

BASES ESPECÍFICAS PARA CONTRATACIONES DE DIVERSAS CATEGORÍAS

APROBADO POLA XUNTA DE
GOBERNO, NA SESION CON

DATA 20 de *V. de febreiro* de *2017*
Ponteareas, 20 de *3* de *2017*



Ponteareas, 20 de febreiro de 2017

BASES ESPECÍFICAS PARA A CONFECCIÓN DE LISTAS DE CONTRATACIONES PARA PRAZAS DE PERSOAL LABORAL DE DIFERENTES CATEGORÍAS

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Vistas as bases xerais para a confección de listas de contratacións como persoal laboral temporal, procédese a confeccionar as bases específicas e convocatoria para as categorías recollidas no Anexo II.

As modalidades de contratación será calquera temporal que estableza a lexislación vixente, excepto a de interinidade en praza vacante.

2.- REQUISITOS

Aparte dos establecidos no punto 2 das bases xerais deberá estar en posesión da titulación que se determina no Anexo II.

3.- INSTANCIAS

De acordo co establecido no punto 3 das bases xerais, o prazo para presentar solicitudes será de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

4.- DEREITOS DE EXAME

Non se establece taxa para a realización do presente proceso selectivo.

5.- PROCEDEMENTO SELECTIVO

O procedemento selectivo será a través de concurso de méritos.

BAREMO CONCURSO:

Fase de Concurso:

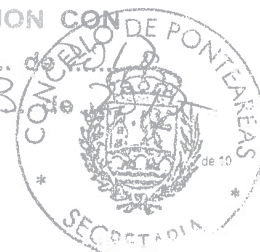
a) **Formación** na praza obxecto da convocatoria, cun máximo de 4 puntos, nos seguintes termos:

APROBADO POLA XUNTA DE

GOBERNO, NA SESION CON

DATA 30 de Marzo de 2018

Ponteareas, 30 de Marzo de 2018



a.1) Por cursos relacionados coas funcións propias da categoría segundo o baremo seguinte:

- Cursos de 20 horas a 39 horas: 0,30 puntos.
- Cursos de 40 horas a 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 60 horas a 99 horas: 0,75 puntos.
- Cursos de 100 horas a 149 horas: 1 punto.
- Cursos de máis de 150 horas: 2 puntos.

Neste apartado a puntuación máxima será de 3 puntos.

a.2) Coñecemento da lingua galega

A puntuación máxima en este apartado será de 1 punto, e só se valorará a puntuación máis alta, non sendo acumulables entre si.

- 1.- Pola realización do curso de lingua galega oral, ou Certificado de lingua galega 1 (Celga1), ou presentación da validación do mesmo, de acordo co establecido na orde de 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G. 30/07/2007) : 0,25 puntos.
- 2.- Pola presentación do Certificado de lingua galega 2 (Celga2), ou presentación da validación do mesmo, de acordo co establecido na orde de 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G. 30/07/2007) : 0,5 puntos.
- 3.- Pola realización do curso de iniciación da lingua galega, ou Certificado de lingua galega 3 (Celga3), ou presentación da validación do mesmo, de acordo co establecido na orde de 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G. 30/07/2007) : 0,75 puntos.
- 4.- Pola realización do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Certificado de lingua galega 4 (Celga4), ou presentación da validación do mesmo, de acordo co establecido na orde de 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G. 30/07/2007) : 1 punto.

b) **Experiencia**. A puntuación máxima nesta base será de 5 puntos valorándose a experiencia na praza obxecto da convocatoria, similar ou superior categoría nos seguintes termos:

- 0,20 puntos por cada mes de experiencia acreditado na administración pública, en praza de igual ou similar categoría á da convocatoria.



- 0,10 puntos por cada mes de experiencia acreditado na empresa privada, en praza de igual ou similar categoría á da convocatoria.

No caso de empate final na puntuación entre os aspirantes, este resolverase a favor de aquel que teña maior puntuación seguindo a orde de puntuación do proceso selectivo, de manterse o empate desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de 20/01/2017 pola que se fai público para o ano 2017 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia, (DOGA 30/01/2017), polo que os desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra " K ".

6.- CONFECCION E FUNCIONAMENTO DAS LISTAS.

Una vez finalizado o proceso selectivo, confeccionarase as correspondentes listas ordenadas de maior a menor puntuación, e que servirán para efectuar os chamamentos co fin de realizar as contratacións temporais necesarias.

O chamamento dos aspirantes farase segundo o aprobado nas bases xerais de substitución laboral.

7.- CONTRATACIÓN

A contratación do persoal que, conforme ao procedemento sinalado nestas normas, sexa designado para desempeñar un posto de traballo con contrato laboral de carácter temporal realizarase mediante acordo da Xunta de Goberno Local ou Resolución da Alcaldía por cuestións de urxencia, formalizándose no contrato laboral que proceda.

8.- CESAMENTO

As persoas aspirantes contratadas en réxime laboral cesarán ao finalizar o contrato.

9.- TRIBUNAL

1) Os membros do tribunal cualificador serán designados pola Xunta de Goberno segundo o disposto no art. 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/91, do 7 de xuño, así como artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro. Artigo 48 do Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto

refundido das disposicións legais de Comunidade Autónoma de Galicia en Materia de Igualdade.

2) O tribunal cualificador estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes, sendo a súa composición a seguinte: presidente, secretario e tres vogais, tendo en conta á paridade entre homes e mulleres.

Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

3) A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén. Non poderán formar parte do tribunal as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos ou laboral temporal, o persoal eventual, e as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

4) O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando as circunstancias así o aconselle, limitándose os mencionados asesores a prestaren a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

5) A Presidencia, xuntamente coa lista de admitidos, publicará no taboleiro de anuncios da corporación, así como na páxina web www.ponteareas.gal a resolución pola que se nomean os membros titulares e suplentes do tribunal cualificador.

6) Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Sr. Presidente cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando conorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015.

7) O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso.

8) A partir da sesión de constitución o tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público e procedemento administrativo común e as bases xerais e específicas reguladoras de cada convocatoria.

9) No caso de ausencia do presidente titular e do presidente suplente actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

10) Os membros do tribunal e os seus asesores que asistan ás sesións percibirán as axudas de custo pola súa asistencia segundo a contía legalmente establecida.

10.- INCIDENCIAS

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar as decisións precisas para o normal desenvolvemento do proceso ao amparo da lexislación vixente.

Contra este acto de aprobación de bases, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de 2 meses.

11.- RÉXIME XURÍDICO

O proceso de selección regularase polo disposto nestas bases específicas e polas Bases Xerais para a Confección de Listaxes de Contratacións Temporais para Prazas de Persoal Laboral e, no non previsto nelas, de acordo co establecido na lexislación vixente de aplicación.

12.- DISPOSICION FINAL

Os actos administrativos que deriven destas bases e as actuacións dos tribunais, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

A Administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei 39/2015, de 1 de outubro.

13.- CARÁCTER VICULANTE DAS BASES

Estas bases vinculan ao Concello de Ponteareas, os tribunais cualificadores, as persoas aspirantes, a comisión de seguimento das bolsas e as persoas que integren as bolsas de emprego que se constitúan.

DISPOSICIONS ADICIONAIS

Primeira.- Estas listaxes terán unha duración inicial de dous anos, e senón se efectuase preaviso ben pola parte social afectada ou ben polo Concello, un mes antes do remate das mesmas, entenderanse prorrogadas anualmente.

De existir o preaviso correspondente, continuarán vixentes ata que entren en vigor as que resulten da negociación correspondente.

O Concello poderá en calquera momento, se constatase a insuficiencia de candidatos necesarios, abrir novos prazos para apertura na categoría correspondente, o que implicará unha nova valoración e a creación dunha nova listaxe.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Estas listaxes de contratación de persoal laboral derrogarán as listaxes anteriores da mesma categoría no mesmo momento da súa entrada en vigor.

APROBADO POLA XUNTA DE
GOBERNO, NA SESION CON
DATA 20 de *Maio* de 2017
Ponteareas, 20 de *3* de 2017

