



PONTEAREAS
CONCELLO

**CONFECCIÓN DE LISTAS DE CONTRATACIONES TEMPORALES,
NOMBRAMIENTOS DE FUNCIONARIOS INTERINOS, EN LA CATEGORÍA DE
TÉCNICO DE GESTIÓN. GRUPO A, SUBGRUPO A2, DEL AYUNTAMIENTO
DE PONTEAREAS.**

FASE DE OPOSICIÓN - EJERCICIO TEÓRICO

16 DE ABRIL DE 2024



PONTEAREAS
CONCELLO

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas regula la institución de la representación en Derecho administrativo. ¿Cuál de las siguientes respuestas es correcta?:

- a) Los interesados con capacidad de obrar deben siempre actuar por medio de representante.
- b) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas.
- c) El órgano competente para la tramitación del procedimiento podrá incorporar al expediente administrativo acreditación de la condición de representante y de los poderes que tiene reconocidos en dicho momento.
- d) Los interesados con capacidad de obrar que tengan poderes delegados.

2. Según dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Qué ocurre cuando un interesado no cumple con los trámites en el plazo concedido cuando es requerido por la Administración?:

- a) Que se le podrá declarar decaído en su derecho al trámite correspondiente.
- b) Que se entiende que renuncia a ese derecho.
- c) No ocurre nada, ya que se admite la actuación del interesado si se produce dentro de los dos días siguientes a la notificación de la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.
- d) No ocurre nada ya que puede recurrir al supremo

3. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cuál de los siguientes principios no está enumerado entre los que deberán respetar, en su actuación y relaciones las administraciones publicas?:

- a) Racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión.
- b) Planificación y dirección por objetivos y control de la gestión y evaluación de los resultados de las políticas públicas.
- c) Eficacia en cumplimiento de los objetivos fijados.
- d) Racionalización y sostenibilidad de los procedimientos.

4. ¿Quién o quiénes puede(n) interponer recurso contencioso-administrativo contra la actividad de la Administración?

- a) Los particulares cuando obren como mandatarios de la Administración.
- b) Los particulares que obren por delegación de la Administración.
- c) Cualquier ciudadano, en ejercicio de la acción popular, en los casos expresamente previstos por las Leyes.
- d) Solo los representantes legales debidamente autorizados.

5. Los acuerdos para el establecimiento de tasas deberán adoptarse a la vista de:

- a) Informes técnico-económicos en los que se ponga de manifiesto el valor de mercado o la previsible cobertura del coste de aquellos, respectivamente.
- b) Criterios genéricos de capacidad económica del sujeto obligado.
- c) Criterios de sostenibilidad económica.
- d) Ninguna es correcta.

6. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles se gestiona:

- a) A partir de la información contenida en la matricula.
- b) A partir de la información contenida en el padrón municipal y en los demás documentos expresivos de sus variaciones elaborados al efecto por la Dirección General de Estadística.
- c) A partir de la información contenida en el padrón catastral y en los demás documentos expresivos de sus variaciones elaborados al efecto por la Dirección General del Catastro.
- d) A partir de la información obtenida de las transacciones de compra-venta de bienes inmuebles.

7. Indique, a tenor de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿qué inmuebles están exentos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles?:

- a) Los de la Cruz Roja Española.
- b) Los de la Organización Nacional de Ciegos Españoles.
- c) Los de valor inferior a 6.000 euros.
- d) Los donados en labores filantrópicas para uso social.

8. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en qué momento pueden las Administraciones requerir a los interesados la documentación que acredite los requisitos señalados en una declaración responsable?:

- a) Dentro de los tres meses siguientes a su presentación.
- b) En cualquier momento.
- c) Antes del mes siguiente a su presentación.
- d) Una vez iniciada la actividad para la que se hizo la declaración.

9. ¿Cuál de los siguientes tipos de contratos no está contemplado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público?:

- a) Contrato de concesión de obras.
- b) Contrato de concesión de suministros.
- c) Contrato de concesión de servicios.
- d) Contrato de obras.

10. De acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones diferidas son:

- a) Son anticipos o préstamos a cuenta del trabajo desempeñado por el funcionario.
- b) Son aquellas cantidades destinadas a financiar aportaciones a planes de pensiones de empleo o contratos de seguro colectivos que incluyan la cobertura de la contingencia de jubilación.
- c) Son anticipos a cuenta del trabajo ya desarrollado por el funcionario, lo que incluye los dos últimos meses trabajados.
- d) Son anticipos a cuenta de los acuerdos de la negociación colectiva.

11. De conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el documento en el que se han de incluir los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones de las partes del contrato es:

- a) El pliego de cláusulas administrativas generales.
- b) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) El pliego de prescripciones técnicas.
- d) El pliego de características de calidades y rendimiento.

12. Los funcionarios interinos son nombrados cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de cuatro años.
- b) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a cuatro años, ampliable hasta seis meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
- c) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.
- d) Dificultad específica del puesto vacante en un plazo de tres años.

13) Los actos administrativos se producirán...

- a) Por escrito.
- b) Por escrito a través de medios electrónicos a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- c) Por escrito a través de medios electrónicos.
- d) Solo a través de medios electrónicos.

14. La cuantía del complemento de destino de los funcionarios locales:

- a) Se establece, en función del nivel, por la Corporación Local, libremente en su ámbito de competencia.
- b) Se establece, en función del nivel, por la Ley de Medidas de Reforma de la Función Pública.
- c) Se establece, en función del nivel, por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- d) Se establece, en función del nivel, por la Ley de Empleo de la Comunidad Autónoma.

15. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿en qué clase de contratos se tiene que incorporar obligatoriamente el informe de insuficiencia de medios?:

- a) Servicios.
- b) Obras.
- c) Inversiones.
- d) a y c son correctas

16. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece los requisitos y efectos de la caducidad de los procedimientos sancionadores. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es cierta?:

- a) Que es una forma de finalización del procedimiento ya que es un procedimiento iniciado de oficio.
- b) Que es una forma de finalización del procedimiento, cualesquiera que hubiera sido su forma de iniciación.
- c) Que es una forma de finalización del procedimiento ya que es un procedimiento iniciado a solicitud del interesado.
- d) Que es una forma de finalización del procedimiento para aquellos que no obtuvieron respuesta.

17. Las corporaciones municipales se constituyen:

- a) En sesión pública el décimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.
- b) En sesión pública el trigésimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.
- c) En sesión pública el vigésimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.
- d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

18. La creación o supresión de municipios, así como la alteración de términos municipales, se regularán:

- a) Por la legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local.
- b) Por la Legislación Estatal Básica.
- c) Por las Ordenanzas Municipales de los municipios afectados.
- d) Por la legislación estatal.

19. La sentencia que declare la inadmisibilidad o desestimación del recurso contencioso-administrativo:

- a) Puede tener efectos para terceros.
- b) Tiene efectos generales.
- c) Produce efectos entre las partes.
- d) Tiene efectos sobre quien puso el recurso.

20. En el proceso contencioso-administrativo, el emplazamiento a la Administración se entiende efectuado :

- a) Por el recibimiento del pleito a prueba.
- b) Por la reclamación del expediente.
- c) Por el envío del expediente.
- d) Por la citación previa del contencioso.

21. Según lo dispuesto en el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales:

- a) Los bienes de las entidades locales se clasificarán en bienes de dominio público y bienes comunales.
- b) Tienen la consideración de comunales aquellos bienes cuyo aprovechamiento no corresponde al común de los vecinos.
- c) Los bienes comunales sólo podrán pertenecer a los Municipios y a las Entidades Locales Menores.
- d) Los bienes comunales non son de la entidad local.

22. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Qué ocurre una vez que transcurre el plazo de 3 meses desde la interposición del recurso extraordinario de revisión sin haberse dictado y notificado la resolución?

- a) Se entiende estimado.
- b) Se entiende desestimado.
- c) Se entiende desestimado y permite la presentación de todo tipo de recursos.
- d) Se entiende nulo.

23. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cómo son los actos administrativos de las Administraciones Públicas sujetos a Derecho Administrativo?

- a) Ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en sus normas reguladoras.
- b) Ejecutivo con arreglo a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- c) Inmediatamente ejecutivos en todo caso.
- d) Ejecutivos dependiendo de su naturaleza.

24. En los contratos del personal laboral de las Administraciones Públicas, en cuanto al periodo de prueba, señale la respuesta correcta:

- a) No es posible fijar un periodo de prueba en la Administración Pública en ningún caso.
- b) El periodo de prueba puede recogerse en las bases del concurso y debe recogerse de forma escrita en el contrato de trabajo.
- c) El periodo de prueba es suficiente con que sea recogido por las bases del concurso.
- d) El periodo de prueba es causa de anulación del contrato.

25. En caso de que la autoridad judicial estime como improcedente el despido objetivo de un empleado público laboral indefinido, señale la consecuencia jurídica que se derivará:

- a) En caso de despidos improcedentes, la Administración siempre debe optar por la readmisión, con abono de salarios de tramitación.
- b) La Administración podrá elegir entre la readmisión, con abono de los salarios de tramitación, o la indemnización del trabajador.
- c) El trabajador podrá elegir entre la readmisión, con abono de salarios de tramitación, o la indemnización del trabajador.
- d) La administración tendrá que readmitir al trabajador inexcusablemente.

26. Según dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la notificación de los actos administrativos se cursa:

- a) Dentro de los 20 días a partir de la fecha en la que el acto haya sido dictado.
- b) Dentro de los 10 días a partir de la fecha en la que el acto haya sido dictado.
- c) 15 días a partir de la fecha en la que el acto haya sido dictado.
- d) 5 días a partir de la fecha en la que el acto haya sido dictado.

27. El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas:

- a) Es una clase de empleado público, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- b) Es una clase de contratado laboral que no se rige por el Estatuto de los Trabajadores en ningún aspecto de su relación.
- c) Es una clase de empleado público que se rige por la legislación laboral y tiene exclusivamente una vinculación temporal con las Administración Pública de que se trate.
- d) Es una clase de empleado público no sujeto control sindical.

28. ¿Qué sentido tiene en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas el silencio administrativo en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición al que se refiere el artículo 29 de la Constitución?

- a) Estimatorio.
- b) Desestimatorio.
- c) Estimatorio, previo acuerdo del Consejo de Ministros.
- d) Desestimatorio si así lo establece la Comunidad Autónoma.

29. En la instrucción del procedimiento administrativo puede acordarse por el órgano al que le corresponda la resolución del procedimiento un periodo de información pública, cuyo plazo en ningún caso podrá ser inferior a:

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Veinte días.
- d) Treinta días.

30. Ponen fin al procedimiento administrativo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la prescripción.
- b) La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la caducidad.
- c) La ausencia de resolución

d) La afirmación de los apartados a), b) y c) son incorrectas.

31. De conformidad con lo establecido en el Artículo 57 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra el acuerdo de acumulación de un procedimiento a otros con los que guarden identidad sustancial o íntima conexión, siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver los mismos, procederá el siguiente recurso:

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso extraordinario de revisión.
- c) Recurso contencioso.
- d) No procederá recurso alguno.

32. Señale la respuesta correcta, si el acto administrativo no fuera expreso el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de alzada:

- a) En el plazo de un mes a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- b) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- c) Contra los actos no expresos no puede interponerse recurso de alzada.
- d) Ninguna es correcta.

33. Respecto a los sistemas de identificación de las Administraciones Públicas:

- a) Cada Administración Pública adoptará las medidas adecuadas para facilitar la verificación de sus sellos electrónicos.
- b) Se entenderá identificada la Administración Pública respecto de la información que se publique como propia en su portal de internet.
- c) La información publicada en internet no ofrece garantía de identificación de una Administración Pública.
- d) a) y b) son correctas.

34. Según la Ley de Contratos del Sector Público, sólo podrán contratar con el sector público

- a) Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, con la habilitación empresarial o profesional exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.
- b) Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o en los casos que así lo exija esa ley, se encuentren debidamente clasificadas
- c) Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, con la habilitación empresarial o profesional exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato que acrediten su solvencia o en los casos que así lo exija esa ley y no estén incurso en prohibición de contratar.
- d) Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, con la habilitación empresarial o profesional exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato que acrediten su solvencia y no estén incurso en prohibición de concursar.

35. Señale la respuesta correcta, el importe del Valor Estimado de los contratos de obras, concesión de obras y concesión de servicios sujetos a regulación armonizada es:

- a) Igual o superior a 5.186.000 euros.
- b) Igual o superior a 5.225.000 euros.
- c) Igual o superior a 5.538.000 euros.
- d) Igual o superior a 5.600.000 euros.

36.-La negociación colectiva de condiciones de trabajo de los funcionarios públicos estará sujeta a los principios de:

- a) Igualdad, legalidad, cobertura presupuestaria, obligatoriedad, buena fe negocial y transparencia.
- b) Legalidad, cobertura presupuestaria, buena fe negocial y transparencia.
- c) Legalidad, cobertura presupuestaria, obligatoriedad, buena fe negocial, publicidad y transparencia.
- d) Legalidad, cobertura presupuestaria, obligatoriedad, buena fe negocial, sostenibilidad y resiliencia.

37. ¿Cuál de las siguientes entidades, de conformidad con el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, NO es una entidad local territorial?

- a) El municipio.
- b) la Isla en los archipiélagos balear y canario.
- c) Las Áreas Metropolitanas.
- d) Las áreas inteurbanas.

38. El régimen de organización de los municipios de gran población es de aplicación a:

- a) Los municipios cuya población supere los 200.000 habitantes.
- b) Los municipios que sean capitales de provincia cuya población sea superior a los 170.000 habitantes.
- c) Los municipios cuya población supere los 75.000 habitantes, que presenten circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales, y así lo decidan las Asambleas Legislativas correspondientes a iniciativa de los respectivos Ayuntamientos.
- d) Los municipios que sean capitales de provincia cuya población sea superior a los 250.000 habitantes.

39. Señale el ejercicio de cuál de las siguientes atribuciones del Alcalde, en los municipios de régimen común, puede ser objeto de delegación, conforme establece el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

- a) Desarrollar la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado y la disposición de gastos dentro de los límites de su competencia.
- b) Convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno.
- c) La jefatura superior de todo el personal.
- d) Desarrollar la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado y la disposición de gastos dentro de los límites de lo establecido en los presupuestos generales del estado.

40. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los acuerdos provisionales adoptados por las corporaciones locales para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las

aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales se expondrán en el tablón de anuncios de la entidad:

- a) Durante sesenta días, como mínimo
- b) Durante treinta días, como mínimo.
- c) Durante quince días, como mínimo.
- d) Durante diez días, como mínimo.

41. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 20 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la prestación patrimonial que establecen las entidades locales por la prestación de un servicio público o la realización de una actividad administrativa en régimen de derecho público de competencia local que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo, cuando no sea de solicitud o recepción voluntaria por los administrados tendrá la consideración de:

- a) Precio público.
- b) Tasa.
- c) Contribución especial.
- d) Impuesto de referencia.

42. El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada:

- a) Siempre.
- b) Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen puede fijarse por debajo del coste del servicio o actividad.
- c) Debe cubrir con carácter preceptivo el noventa por ciento del coste del servicio.
- d) Debe cubrir como mínimo el 50 % el coste no subvencionado del servicio.

43. En el Impuesto sobre Bienes Inmuebles el resultado de aplicar a la base liquidable el tipo de gravamen se denomina:

- a) Base imponible.
- b) Cuota íntegra.
- c) Cuota líquida.
- d) Cuota alícuota.

44. Conforme señala el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones complementarias son las que:

- a) Retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o grupo de clasificación profesional.
- b) Retribuyen las características de los puestos de trabajo, carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.
- c) Retribuyen la antigüedad alcanzada por el funcionario en su puesto de trabajo.
- d) Retribuyen el grado de afinidad del funcionario con el puesto y la facilitación del trabajo.

45. El Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos aprobado por RD 203/2021 de 30 de marzo

- a) Tiene por objeto el desarrollo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en lo referido a la actuación y el funcionamiento electrónico del sector público.
- b) Tiene por objeto el desarrollo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector Público y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en lo referido a la actuación y el funcionamiento electrónico del sector público.
- c) No es una norma de desarrollo reglamentario de ninguna de las tres normas citadas.
- d) Tiene por objeto el desarrollo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 40/2023, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en lo referido a la actuación y preferencias del usuario en su relación con la administración pública.

46. Según el artículo 75 del Real Decreto 1372/1986 de Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, en la utilización de los bienes de dominio público se considerará:

- a) Uso común, el que fuere conforme con el destino principal del dominio público a que afecte.

- b) Uso general, si concurrieran circunstancias de este carácter por la peligrosidad, intensidad del uso o cualquiera otra semejante.
- c) Uso privativo, el constituido por la ocupación de una porción del dominio público, de modo que limite o excluya la utilización por los demás interesados.
- d) No se pueden utilizar para uso privativo los bienes de dominio público.

47. De conformidad con el artículo 128 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los reglamentos:

- a) Podrán regular materias que la Constitución o los Estatutos de Autonomía reconocen de la competencia de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
- b) Sin perjuicio de su función de desarrollo o colaboración con respecto a la ley, no podrán establecer tributos.
- c) No podrán tipificar delitos, pero sí infracciones administrativas, estableciendo sanciones.
- d) Ninguna es correcta.

48. Según el artículo 7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán con:

- a) Todos ellos.
- b) El interesado que figure en primer término.
- c) El representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el que figure en primer término.
- d) Cualquier ascendiente o descendiente de los interesados.

49. En relación con la potestad sancionadora, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Sólo podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa las personas físicas.
- b) Podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa las personas físicas y jurídicas.
- c) Sólo podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa las personas jurídicas, así como, cuando una Ley les reconozca capacidad de obrar, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin

personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos, que resulten responsables de los mismos a título de dolo o culpa.

d) Sólo podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa los solicitantes.

50. Según el artículo 82 del Real Decreto 1372/1986 de Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, cuando alguna persona, por propia iniciativa, pretendiere una ocupación privativa y normal de dominio público, deberá:

a) Solicitar una licencia o autorización especial que justifique la conveniencia y la normalidad de aquélla respecto del destino del dominio que hubiere de utilizarse.

b) Presentar una Memoria explicativa de la utilización y de sus fines, y justificativa de la conveniencia y de la normalidad de aquéllos respecto del destino del dominio que hubiere de utilizarse.

c) No es posible que un a persona ocupe privativamente el dominio público.

d) Solo se puede ocupar privativamente el dominio público, si la actividad a desarrollar es de índole social o benéfica.

R1. En relación con los derechos de los empleados públicos, señale cuál de los siguientes NO constituye un derecho individual ejercido colectivamente, de acuerdo con el artículo 15 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

a) La libertad sindical.

b) El ejercicio de la huelga.

c) La manifestación.

d) La reunión sindical.

R2. Según el artículo 80 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, los bienes comunales y demás bienes de dominio público son:

a) Inalienables e inembargables y están sujetos a tributo.

b) Inalienables, inembargables e imprescindibles.

c) Inalienables, inembargables e imprescriptibles.

d) Inalienables, inembargables y no están sujetos a tributo.

R3. Según el artículo 19 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local ¿Quién elige al Alcalde en los municipios?

- a) Siempre los vecinos.
- b) Los concejales o los vecinos en los términos que establezca la legislación electoral general.
- c) La Junta de Gobierno Local.
- d) Los ciudadanos en voto libre.

R4. De acuerdo con el artículo 22 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, los acuerdos relativos a la alteración del término municipal es competencia

- a) Del Pleno y no es delegable.
- b) Del Pleno y es delegable.
- c) Del Alcalde y no es delegable.
- d) De la Junta de Gobierno Local y es delegable.

R5. Según establece el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- a) Las personas físicas.
- b) Las personas jurídicas.
- c) Los empleados públicos respecto a las actuaciones que realicen con la administración por razón distinta a la de su condición de empleado público.
- d) Todos los ciudadanos mayores de 18 años.