

PROPOSTA DE CRITERIOS PARA A CONTRATACIÓN DE MONITORES DO CURSO CREACIÓN E XESTIÓN DE MICROEMPRESAS, A TRAVÉS DUN CONTRATO POR OBRA OU SERVIZO DETERMINADO

1.—OBJECTO DA CONTRATACION

Os presentes criterios, teñen por obxecto regular o procedemento para a contratación de monitores para o curso “Creación e xestión de microempresas”, a través dun contrato por obra ou servizo determinado, a xornada parcial de 5 horas diarias, coa seguinte distribución modular:

Un monitor encargado de impartir os seguintes módulos, con un total de 460 horas:

MF1788-3 Planificación e iniciativa emprendedora en pequenos negocios ou microempresas.

MF1789-3 Dirección da actividade empresarial de pequenos negocios ou microempresas.

MF1790-3 Comercialización de produtos e servizos en pequenos negocios ou microempresas.

MF1791-3 Xestión administrativa e económico-financieira de pequenos negocios ou microempresas.

MP0385 Módulo de prácticas profesionais non laborais .

Un monitor encargado de impartir o seguinte módulo, con un total de 60 horas:

MF1792_2 Xestión da prevención de riscos laborais en pequenos negocios

Un monitor encargado de impartir os seguintes módulos, con un total de 18 horas:

FCOO03 Inserción laboral, sensibilización medioambiental e na igualdade de xénero

FCOXXX24 Formación para a igualdade

As datas de realización dos módulos trátanse dunha estimación polo que poderán variar acomodándose segundo o desenvolvemento do curso.

A autonomía e substantividade da obra ou servizo, así como o carácter temporal e limitado da obra, xustifícase en que a contratación ven derivada da concesión dunha subvención ditada en base á Orde do 17 de abril de 2019, da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, para a programación de accións formativas dirixidas ás persoas traballadoras



desempregadas na CCAA de Galicia, para o exercicio 2019-20 (DOG Nº 86, de 7 de maio de 2019), tendo por tanto un carácter limitado e temporal.

As retribucións virán determinadas conforme o establecido no informe do director do Centro de Desenvolvemento Local (CDL) de data 5 de decembro de 2019, ditado en relación á Resolución da Consellería de Emprego Economía e Industria da Xunta de Galicia, de data 14 de outubro de 2019, de aprobación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao exercicios 2019-20.

2.—REQUISITOS

1. Os requisitos que a continuación se enumeran serán imprescindibles para o acceso ás prazas:

a) Ser español ou nacional de algún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola comunidade europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, todo o anterior nos termos e coas salvedades do Art. 57 do TREBEP.

b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, polo que non se deberá padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Para impartir os módulos: MF1788-3 Planificación e iniciativa emprendedora en pequenos negocios ou microempresas. MF1789-3 Dirección da actividade empresarial de pequenos negocios ou microempresas. MF1790-3 Comercialización de produtos e servizos en pequenos negocios ou microempresas. MF1791-3 Xestión administrativa e económico-financieira de pequenos negocios ou microempresas. MP0385 Módulo de prácticas profesionais non laborais

* Estar en posesión da titulación de Licenciatura/Diplomatura/Grado na rama de economía ou na de administración/dirección de empresa.



* Un ano de experiencia profesional no ámbito profesional da titulación, excluándose a experiencia docente.

* Posuír a titulación CAP ou certificado de profesionalidade de docencia para formación ou equivalente, ou polo menos 600 horas como docente de formación profesional regulada ou ocupacional.

d) Para impartir o módulo: MF1792_2 Xestión da prevención de riscos laborais en pequenos negocios

* Estar en posesión do título de Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais que dispoña das tres especialidades ou equivalente. Un ano de experiencia profesional no ámbito profesional da titulación, excluándose a experiencia docente.

e) Para impartir os módulos: FCOO03 Inserción laboral, sensibilización medioambiental e na igualdade de xénero e FCOXXX24 Formación para a igualdade:

*Estar en posesión da titulación de bacharelato ou equivalente.

*Ter 150 horas de formación en materia de inserción laboral, sensibilización medioambiental e igualdade de xénero, ou de experiencia profesional ou docente na materia.

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escalas de funcionarios. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos o acceso á función pública.

g) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/84, do 26 de decembro, de incompatibilidade de persoal ao Servizo das administracións públicas, e do Real Decreto de desenvolvemento 598/85, do 30 de abril.

2. En relación ao acceso ao emprego público de persoas con discapacidade, deberá achegarse coa solicitude, acreditación documental tanto do grao de



discapacidade esixido (igual ou superior ao 33%) como a compatibilidade da discapacidade co desenvolvemento das tarefas propias mediante copia da certificación expedida polo órgano competente da Administración autonómica.

3. Os/as aspirantes deberán solicitar a oportuna adaptación de tempos e medios, sinalando as súas necesidades específicas, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte o disposto no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como a normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación. Os tribunais poderán requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

4. Todos os requisitos esixidos deberán posuílos as persoas aspirantes o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data en que se formalice a contratación.

3.—PROCEDIMENTO SELECTIVO

O procedemento selectivo será a través de concurso de méritos máis entrevista, e a puntuación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas dúas fases do proceso.

Os méritos acreditaranse mediante a presentación de fotocopias no prazo de presentación de instancias, non téndose en conta a efectos da súa puntuación os méritos que non se presenten no prazo indicado.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización da entrevista provistos do DNI ou documento fidedigno que acredite a súa identidade, ao xuízo do Tribunal.

No caso de empate final na puntuación entre os aspirantes, este resolverase a favor de aquel que teña maior puntuación seguindo a orde de puntuación do proceso selectivo establecido na presente base, de manterse o empate desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de data 24 de xaneiro de 2019, pola que se fai público para o ano 2019 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia (DOG nº 25, de data 05 de febreiro de 2019), polo que os



desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra "Q".

1.—Fase de Concurso:

A puntuación obtida no concurso será dun máximo de 8 puntos, de acordo co seguinte baremo:

A) Formación na praza obxecto da convocatoria: cun máximo de 4 puntos, nos seguintes termos:

1º.—Formación complementaria: A puntuación máxima nesta linea será de 3 puntos conforme ao seguinte baremo:

Por cursos relacionados coas funcións propias da categoría e impartidos por administracións públicas, colexios profesionais, universidades, Fundación Estatal para a Formación e o Emprego (Fundación Tripartita), ou por outras entidades ou empresas, sempre que neste último caso veñan homologados por administracións públicas:

- 0,1 puntos por cada 40 horas de formación complementaria.

2º.—Coñecemento da lingua galega

A puntuación máxima en este apartado será de 1 puntos, e só se valorará a puntuación máis alta, non sendo acumulables entre si:

1.—Pola realización do curso de iniciación da lingua galega, ou Certificado de lingua galega 3 (Celga3), ou presentación da validación do mesmo, de acordo co establecido na orde de 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G 30/07/2007): 0,50 puntos.

2.—Pola realización do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Certificado de lingua galega 4 (Celga4), ou presentación da validación do mesmo, de acordo co establecido na orde de 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G 30/07/2007): 1 punto.

B) Experiencia: A puntuación máxima neste apartado será de 4 puntos valorándose a experiencia na praza obxecto da convocatoria:



— 0,10 puntos por cada mes de experiencia na profesión ata un máximo de 2,5 puntos.

— 0,10 puntos por cada mes de experiencia docente, ata un máximo de 1, 5 puntos.

2.—Entrevista

Versará sobre os méritos específicos adecuados ás características do posto, así como á comprobación de méritos alegados, tendo unha puntuación máxima de 2 puntos.

4.—TRIBUNAL

Os membros do tribunal cualificador serán designados por Resolución de Alcaldía, segundo o disposto no art.60 do TREBEP, art. 59 da LEPG , e no art. 4 do R.D. 896/1991, de 7 de xullo, polo que se establecen a regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección traballadores da Administración Local, así:

1. Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e de paridade entre mulleres e homes.
2. O tribunal cualificador estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes, sendo a súa composición a seguinte: presidente, secretario e tres vogais, tendo en conta a paridade entre homes e mulleres. Todos os membros terán voz e voto.

Os membros dos órganos de selección deberán pertencer a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta representación por conta de ninguén. Non poderán formar parte do tribunal as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos ou laboral temporal, o persoal eventual, e as persoas que nos últimos 5 anos anteriores á publicación da convocatoria houberan realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou houberan colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

4. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas con voz e sen voto, que deberán ser nomeados previamente polo



mesmo órgano que nomeou o tribunal, cando as circunstancias así o aconselle, limitándose os mencionados asesores a prestaren a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

5. Por resolución do/a Alcalde/sa-Presidente/a, e xuntamente coa lista definitiva de admitidos, se incluírá os nomeamentos dos membros titulares e suplentes do tribunal cualificador, resolución que se publicará no taboleiro de anuncios da Corporación, así como na páxina web www.ponteareas.gal.

6. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

7. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle ao/á Sr/a. Presidente/a do mesmo cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

8. O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o/a presidente/a para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes, e en todo caso o Presidente/a e Secretario/a ou os seus suplentes.

Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso.

9. A partir da sesión de constitución o tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e ás bases xerais e específicas reguladoras de cada convocatoria.

10. No caso de ausencia do presidente titular e do presidente suplente actuará no seu lugar ou vogal designado en primeira orde.



11. Os membros do tribunal e os seus asesores que asistan ás sesións percibirán as axudas de custo pola súa asistencia segundo a contía legalmente establecida.

12. Ao tribunal corresponderalle o desenvolvemento e cualificación das probas selectivas, estando vinculado na súa actuación ás presentes bases, supletoriamente será de aplicación as normas recollidas na Lei 40/2015 para os órganos colexiados. As comunicacións que formulen os aspirantes ao tribunal dirixiranse a seu presidente/a e serán presentadas no rexistro xeral do Concello.

13. A presidencia do tribunal coordinará e realización do proceso selectivo e dirimirá os posibles empates co seu voto de calidade. Os acordos do tribunal poderán ser obxecto de recurso de alzada ante o Alcalde/sa nos termos recollidos para este tipo de reclamación na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

14. O tribunal poderá contar ademais coa asistencia de persoal colaborador na vixilancia das probas de selección nas que polo número de aspirantes convocados, requírase persoal de apoio, que deberán ser nomeados previamente polo mesmo órgano que nomeou ao Tribunal, tendo dereito á percepción do 75% das axudas de custo dun vogal.

5.—INCIDENCIAS

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar as decisións precisas para o normal desenvolvemento do proceso selectivo ao amparo da lexislación vixente.

6.—RÉXIME XURÍDICO

O proceso selectivo regularanse polo disposto nestas bases e no non previsto nelas de acordo co establecido na lexislación vixente de aplicación

7.—RÉXIME DE IMPUGNACIÓN

Contra este acto de aprobación de bases, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes, ou ben directamente recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo de Pontevedra, no prazo de 2 meses.



Contra a resolución do Alcalde/sa-Presidente/a, aprobatoria da lista definitiva, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, artigos 112 e 124 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou ben recurso Contencioso-Administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses, segundo o artigo 46 da Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Contra o acordo do tribunal de lista definitiva de puntuacións que de remate ao proceso selectivo, poderase interpoñer recurso de alzada ante o Sr/a. Alcalde/sa no prazo dun mes, a partir do día seguinte a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello, de acordo co establecido no artigo 121 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra os actos de trámite do tribunal que non decidan directa o indirectamente no fondo do asunto, poderán ser alegados polos interesados para a súa consideración na resolución que poña fin o procedemento do proceso selectivo. Os actos administrativos que deriven destas bases e as actuacións dos tribunais, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A Administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei 39/2015, de 1 de outubro.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar as decisións precisas para o normal desenvolvemento do proceso ao amparo da lexislación vixente.

