

ACTA DO TRIBUNAL DE VALORACIÓN CURRICULAR, PARA A CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUNHA TRABALLADORA SOCIAL

(Oferta 12-2021-1035. Expte. Gestiona 276/2021)

No edificio do Centro de Desenvolvemento Local do concello de Ponteareas, sendo as 10:00 horas do día 04 de marzo de 2021, reúnese o tribunal nomeado, segundo Resolución de Alcaldía n.º 2021-0430, de 23 de febreiro de 2021, que valorará ós méritos curriculares das aspirantes a praza de persoal laboral na categoría de Traballador/a Social, convocada por Resolución da Alcaldía n.º 2021-0368, de data 17 de febreiro de 2021.

Dos membros nomeados pola citada resolución e convocados para o día de hoxe están presentes os seguintes:

D. Carlos Potel Alvarellos, en calidade de presidente, D. Manuel Martínez Pérez, en calidade de secretario; Dna. Mónica Rodríguez Palacio, en calidade de vogal; Dna. Ana M.^a Aldrey Pereira, en calidade de vogal; Dna. Tamara Costas Lorenzo, en calidade de vogal.

Existindo quórum para a celebración do tribunal, constitúese o mesmo e establécese o cuestionario de preguntas e criterios de valoración das mesmas para a realización da entrevista pechada que se achega a esta acta.

Procédese realización da fase de entrevista das/os aspirantes según o cuestionario citado e a recollida da documentación acreditativa dos méritos alegados. Finalizada a entrevista, compróbase que á candidata LETICIA ALVAREZ CERNADAS, non se lle completu as lista de preguntas da entrevista, polo que o tribunal acorda por unanimidade, continuar a sesión do mesmo o día 15 de marzo de 2021, as 10 horas e convocar á candidata citada, para esa data e hora.



Sendo as 10 horas do día 15.03.2021, continúase a sesión do tribunal e procedese a completar a entrevista a: Leticia Alvarez Cerdanas. Rematada a mesma e despois da valoración do tribunal, os resultados da selección son os seguintes:

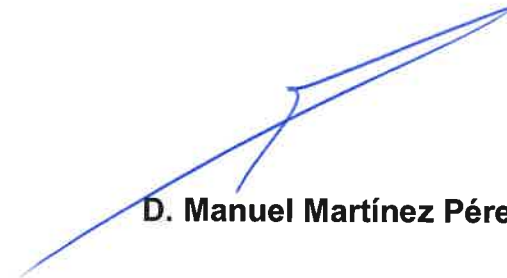
APELIDOS - NOME	DNI	FORMACIÓN	EXPERIENCIA VIOLENCIA XÉNERO		EXPERIENCIA PROFESIONAL		ENTREVISTA	TOTAL
			PÚBLICA	PRIVADA	PÚBLICA	PRIVADA		
ÁLVAREZ CERNADAS, LETICIA	***9327**	4	-	-	3,9	-	1.186	9,086
CARRERA ÁLVAREZ, LORENA	***0759**	4	-	-	0,6	2,11	0,833	7,543
CASTRO FERNÁNDEZ, ALBA	NON PRESENTADA							
FARO ANTÓN, M. ^a ADELAIDA	NON PRESENTADA							
FERNÁNDEZ BERNÁRDEZ, DIEGO	***8623**	4	2	-	-	2	2	10
IGLESIAS RODRÍGUEZ, EVA	***7989**	4	-	-	-	-	0,996	4,996
PÉREZ ALONSO. ITZIAR	NON PRESENTADA							
PÉREZ RODRÍGUEZ, M. ^a MONTSERRAT	***6882**	4	-	-	-	4	1,034	9,034

Vistas a puntuacións obtidas polos candidatos/as, este tribunal propón a o órgano competente a contratación de FERNÁNDEZ BERNÁRDEZ, DIEGO. No caso de renuncia ou baixa do candidato, propónse a contratación da seguinte da lista en orden de puntuación.



Contra o presente acto, poderase interpoñer recurso de alzada ante o tribunal de valoración ou ante ou órgano que o nomeou, no prazo dun mês, a partir do día seguinte a súa publicación, no taboleiro de anuncios do concello, de acordo co establecido, nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

D. Carlos Potel Alvarellos



D. Manuel Martínez Pérez

Dna. Mónica Rodríguez Palacio



Dna. Ana M.^a Aldrey Pereira



Dna. Tamara Costas Lorenzo



ANEXO ENTREVISTA

CRITERIOS DE VALORACIONES segundo o establecido no pto. 4 dos criterios, para a avaliación dos candidatos , establecidos no D. de Alcaldía do 12 de xaneiro do 2021, para a contratación do posto de Traballadora Social, no que se contempla a elaboración de entrevista que versará..... Establecense os seguintes criterios de valoración:

1-Capacidade de comunicación e Claridade expositiva: 0,5 pto.

2-Competencias nas novas tecnoloxías: 0,5 pto.

3-Coñecemento do posto: 0,5 pto.

4-Capacidade organizativa e traballo en equipo: 0,25 pto.

5-Puntuación a criterio profesional do tribunal: 0,25 pto.

1. A capacidade de comunicación e claridade expositiva valorarase no desenvolvemento do proceso da entrevista. Terase en conta a claridade e precisión das respostas así como a concordancia destas coa pregunta de cada apartado. Así mesmo tease en conta a utilización de linguaxe técnico e referencias normativas.

2. No aptdo. referente a as competencias nas novas tecnoloxias abordarase o coñecemento de tratamento de textos e aplicacións telemáticas específicas.

3. En canto a coñecemento do posto valorarase os coñecementos de:

- Funcións propias do T.S. no Servizo
- Normativa específica nesta área de actuación
- Coñecemento do proceso metodolóxico, instrumentos e técnicas de intervención en T.S.
- Rexistro da intervención e análise de datos para a avaliación.

4. No referente a capacidade organizativa e traballo en equipo valorarase os coñecementos de:

- Protocolos de derivación tanto a recursos propios do sistema coma doutros sistemas de protección social.
- Rexistro da intervención e análise de datos para a avaliación.
- Profesionais e funcións que interveñen neste servizo.



PREGUNTAS:

1. Que aplicacións informáticas se utilizan no posto: bases de datos, HSUE, Matias (0,5 pto)

2.

Funcións básicas do posto (0,125)

Normativa específica na que se basea o departamento: só nomearla (0,125)

Técnicas de intervención: entrevista, VD..., instrumentos: Ficha social, Hª Social e Informe social (0,125)

Fases do proceso metodolóxico (0,125)

3.

A que sistemas e recursos tanto propios como alleos derivarías casos (0,062)

Como se realiza a análise dos datos, que instrumentos se usan para o rexistro: SIUSS e aplicación específica do CIM (0,125)

Con qué profesionais conta este servizo (0,062)

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE CONTENIDOS EN LA MEMORIA	
Non fai mención ao contido solicitado ou a interpretación que se fai é técnica e errónea	0
<input type="radio"/> contido e adecuado, pero mellorable ou incompleto	1 puntos
<input type="radio"/> contido é correcto e completo	2 puntos
<input type="radio"/> contido é idóneo	3 puntos

CORRESPONDENCIAS DE PUNTUACIÓN			
CALIFICACIÓN	Sobre 0,062 puntos	Sobre 0,125	Sobre 0,5 puntos
0	0	0	0
1	0,02	0,042	0,17
2	0,041	0,083	0,33
3	0,082	0,125	0,5

