

CUESTIONARIO PLAZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO 11 DE MARZO DE 2020**1) ¿Cuál es el nombre del/a Concej/a de Educación, Eventos, Salud y Consumo del Ayuntamiento de Ponteareas?**

- a) .- Vanesa Fernández Soage.
- b) .- María Cristina Fernández Dávila.
- c) .- Miguel Bouzó Rodríguez.

2) ¿Cuáles son las funciones específicas de la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Ponteareas?

- a) .- Informar sobre cualquiera de las actividades promovidas u organizadas por la Concejalía, participación en programas y actividades en las que colabora el Ayuntamiento, requisitos para beneficiarse de las subvenciones convocadas por el Ayuntamiento en materia educativa, etc.
- b) .- Promover, organizar y coordinar actividades educativas dirigidas a centros de enseñanza, asociaciones, colectivos de madres y padres y a los vecinos en general. Actividades dirigidas al conocimiento del pueblo, animación para la lectura, actividades de ocio y tiempo libre o exposición.
- c) .- Las dos respuestas anteriores son correctas.

3) ¿En qué año se aprobó el Reglamento del Consejo Escolar Municipal de Ponteareas (CEMP)?

- a) .- 2012.
- b) .- 2013.
- c) .- 2014.

4) ¿Cómo se llama el Conservatorio Profesional de Música del Ayuntamiento de Ponteareas?

- a) .- Roxelio Groba.
- b) .- Reveriano Soutullo.
- c) .- Manuel de Falla.

5) ¿Cuántas etapas de estudios musicales se pueden realizar en el Conservatorio de Música Profesional de Ponteareas?

- a) .- Elemental, Profesional y Superior.
- b) .- Elemental y profesional.
- c) .- Elemental.

6) El nivel preparatorio solo se impartirá en la Escuela de Música y le corresponderá a los niños y niñas de edades comprendidas entre:

- a) .- 6 y 7 años.
- b) .- Los 7 y 8 años.
- c) .- Los 8 y 9 años.

7) Es el CIM un servicio de información para mujeres.¿ Proporciona atención psicológica?

- a) .- Sí permanentemente.
- b) .- Nunca.
- c) .- Excepto los meses de verano.

8)La Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Ponteareas coopera con las otras administraciones competentes en materia educativa para cumplir con las obligaciones del Ayuntamiento con respecto a los Centros Escolares en los niveles de educación infantil y primaria y participa en el desarrollo de programas y recursos para la mejora de la calidad de la enseñanza:

- a) .- De tipo lúdico-deportivo (Brincamos, Cros escolar ...).
- b) .- De tipo educativo (Correlingua, Semana de la Ciencia, Erasmus +, Proyecto Meninas, ...), concursos (pintura, poesía).
- c) .- Las dos respuestas anteriores son correctas.

9) ¿Cuál de estas actividades no es competencia de la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Ponteareas?

- a) .- Campus-Tea,
- b) .- Aula matinal para la conciliación de la vida familiar y laboral.
- c) .- Campus de fútbol y baloncesto.

10) Microsoft Access que es:

- a) .- Hoja de cálculo.
- b) .- Diseño de software.
- c) .- Base de datos.

11) ¿Cómo se llaman los tipos de letra que usamos en Word?

- a) .- Fuentes.
- b) .- Letras.
- c) .- Manuales.

12) ¿Para que se emplea la combinación de teclas: CTRL + P?

- a) .- Agrega información de fecha y hora en el documento.
- b) .- Muestra funciones ocultas.
- c) .- Abre el menú de impresión.

13) ¿Cuál es la combinación de teclas para cortar un texto?

- a).-CTRL + N.
- b).-CTRL + S.
- c).-CTRL + X.

14) ¿En qué menú encontramos la función de tablas?

- a) .- Imprimir.
- b) .- Archivo.
- c) .- Insertar.

15) ¿Qué impreso es necesario para solicitar una licencia de obras para la construcción de una vivienda unifamiliar?

- a) .- Comunicación previa de obras menores, (modelo CP-004).
- b) .- Impreso de solicitud de licencia de obras.
- c) .- Comunicación previa de obras mayores, cierres y rotulos, (modelo CP-005).

16) ¿Para qué sirve la licencia de primera ocupación?

- a) .- Obtener licencia de obras para construir un edificio.
- b) .- Para rehabilitar o reconstruir una edificación existente.
- c) .- Documento emitido por la administración tras comprobar que la construcción se ejecutó de acuerdo con el proyecto aportado en el ayuntamiento para el cual se le otorgó la licencia de obras.

17) ¿Qué días de atención pública tiene la oficina técnica?

- a) .- Lunes y miércoles.
- b) .- Martes, jueves y viernes.
- c) .- Martes, miércoles y viernes.

18) Si un particular acude a la oficina técnica y desea solicitar la construcción de un cierre, ¿qué formulario debemos proporcionar?

- a) .- Impreso de solicitud de licencia de obras.
- b) .- Impreso comunicación previa CP004.
- c) .- Impreso comunicación previa CP005.

19) ¿Para que sirve un informe urbanístico sobre una parcela determinada?

- a) .- Para identificar la referencia catastral de la misma.
- b) .- Para solicitar posteriormente la autorización de enganche de servicios públicos (saneamiento, suministro, etc.).
- c) .- Para determinar las condiciones urbanísticas de la parcela.

20) ¿Cuáles son los Organos de Gobierno del Ayuntamiento?

- a) .- Alcalde.
- b) .- Alcalde, Junta de Gobierno Local y Pleno.
- c) .- Pleno.

PREGUNTAS DE RESERVA:

1) La Junta de Gobierno Local es el órgano colegiado del equipo del gobierno municipal integrado por:

- a) .- Concejales de toda la Corporación.
- b) .- El alcalde.
- c) .- El alcalde, los Tenientes de Alcalde y concejales/as designadas.

2) Las sesiones plenarias en el ayuntamiento de Ponteareas se celebran al menos:

- a) .- Una vez por semana.
- b) .- Una vez al mes.
- c) .- Cada tres meses.

3) Los partidos políticos que forman parte del gobierno municipal son:

- a) .- Bloque Nacionalista Gallego, Partido Popular, Alternativa Ciudadana de Ponteareas, Partido Socialista de Galicia.
- b) .- Alternativa Ciudadana de Ponteareas, Partido Socialista de Galicia.
- c) .- Bloque Nacionalista Gallego, Partido Socialista de Galicia.

4) En la sede electrónica aparecen en la primera pantalla las siguientes pestañas:

- a) .- Información general.
- b) .- Información general, Catálogo de trámites y Carpeta electrónica.
- c) .- Información general, Catálogo de trámites.