

Contestar a las siguientes preguntas en el modelo proporcionado. Únicamente hay una respuesta válida por pregunta.

1. Parte procedimental y administrativa:

El Ayuntamiento X pretende la reparación de la cubierta del pabellón de deportes municipal para poder continuar las diferentes actividades deportivas del municipio, con cargo a los presupuestos de este ejercicio. Debido a la ausencia de personal especializado y de medios adecuados para abordar esta tarea, precisa la contratación de la redacción de un proyecto por parte de personal técnico competente. Una vez se cuente con dicho proyecto, se procederá a la licitación de las obras para la ejecución de los trabajos necesarios para su reparación. Para la gestión de las actividades del pabellón también será necesario contar con un técnico de deportes.

El valor estimado de la reparación de la cubierta del nuevo pabellón es de 300.000,00 euros, pero en el presupuesto de este ejercicio, por una serie de gastos imprevistos, no se dispone del crédito suficiente para financiar esas obras, ni en la aplicación presupuestaria correspondiente ni en su vinculación jurídica, y debido a que no puede demorarse su reparación por los compromisos por competiciones deportivas planificadas, se necesita una modificación presupuestaria para abordar dicha obra.

1. Puesto que no se dispone del crédito suficiente para financiar la obra en el presupuesto actual, ¿qué modificación de crédito podrá realizarse en el presupuesto de gasto?:

- a) Crédito extraordinario
- b) Suplemento de crédito
- c) Las respuestas a y b son correctas
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

2. La propuesta de modificación presupuestaria a la que se refiere la pregunta anterior:

- a) Será incoada por orden de la Intervención y aprobada por el alcalde
- b) Será incoada por orden del alcalde e informada por el Pleno
- c) Será informada por la Intervención y aprobada por el Pleno
- d) Será informada por el alcalde y aprobada por el Pleno

- 3. Después de que se apruebe provisionalmente, la documentación del expediente de modificación presupuestaria se pondrá a disposición del público para su examen:**
- a) Por un plazo de 10 días
 - b) Por un plazo de 15 días
 - c) Por un plazo de 20 días
 - d) Por un plazo de 30 días
- 4. ¿Qué tipo de contrato debe tramitarse para la contratación de la redacción del proyecto?:**
- a) Un contrato de suministros
 - b) Un contrato de servicios
 - c) Un contrato de obras
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta
- 5. Durante el plazo de presentación de ofertas para el contrato de la ejecución de la obra se produce una incidencia técnica en la plataforma utilizada por el Ayuntamiento de tal manera que las empresas no pueden realizar su presentación durante los dos últimos días de plazo:**
- a) El Ayuntamiento podrá ampliar el plazo ya vencido durante otros dos días para la presentación de las ofertas, publicando en la sede electrónica la incidencia acontecida y la ampliación del plazo
 - b) El Ayuntamiento podrá ampliar el plazo antes de que este hubiera vencido, debiendo publicar en la sede electrónica únicamente la ampliación del plazo vencido
 - c) El Ayuntamiento no podrá ampliar el plazo en ningún caso y aceptará únicamente las ofertas recibidas hasta el momento de la incidencia técnica producida
 - d) El Ayuntamiento podrá ampliar el plazo antes de que este hubiera vencido, debiendo publicar en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido
- 6. El Ayuntamiento necesita un técnico de deportes para la gestión del pabellón una vez sea operativo, pero el único técnico con el que cuentan se encuentra en situación de excedencia por cuidado de un hijo desde hace seis meses, y de acuerdo con lo expuesto el Ayuntamiento:**
- a) Convocará un proceso selectivo que consistirá en un concurso oposición para el nombramiento de un/a funcionario/a interino/a que permanecerá en ese puesto de trabajo durante el plazo de tres años

- b) Convocará un proceso selectivo que consistirá en un concurso oposición para el nombramiento de un/a funcionario/a interino/a que permanecerá en ese puesto de trabajo durante el tiempo estrictamente necesario
- c) Convocará un proceso selectivo que consistirá en un concurso oposición para el nombramiento de un/a funcionario/a interino/a que permanecerá en ese puesto de trabajo durante el plazo de tres años, ampliables hasta doce meses más
- d) Convocará un proceso selectivo que consistirá en un concurso oposición para el nombramiento de un/a funcionario/a interino/a que permanecerá en ese puesto de trabajo durante el plazo máximo de nueve meses, dentro de un período de dieciocho meses

7. ¿Qué procedimiento deberá seguirse para la licitación de la ejecución de la obra?:

- a) Mediante un procedimiento abierto ya que su valor estimado es igual a 300.000,00 euros y estará sujeto a una regulación armonizada
- b) Mediante un procedimiento abierto simplificado ya que su presupuesto base de licitación es inferior a 300.000,00 euros y estará sujeto a una regulación armonizada
- c) Mediante un procedimiento abierto ya que su valor estimado es inferior a 2.000.000 euros y estará sujeto a una regulación armonizada
- d) Mediante un procedimiento abierto simplificado ya que su valor estimado es igual o inferior a 2.000.000,00 euros

8. ¿Qué garantía deberá constituir el licitador que haya presentado la mejor oferta para el contrato de obras?:

- a) Deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un cinco por cien del precio base de licitación, incluido el impuesto sobre el valor añadido
- b) Deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un cinco por cien del precio final ofertado, excluido el impuesto sobre el valor añadido
- c) Deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un cinco por cien del precio base de licitación, excluido el impuesto sobre el valor añadido
- d) Deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un cinco por cien del precio final ofertado, incluido el impuesto sobre el valor añadido

9. ¿Cuál es el plazo del que dispone la empresa que haya obtenido mejor puntuación en la licitación para el contrato de obras que estamos tratando para constituir la garantía, a contar desde el envío de la comunicación electrónica?:

- a) El plazo de cinco días naturales
- b) El plazo de siete días hábiles
- c) El plazo de cinco días hábiles
- d) El plazo de siete días naturales

10. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado:

- a) Se le exigirá el importe del tres por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad
- b) Se le exigirá el importe del tres por ciento del valor estimado, IVA excluido, en concepto de penalidad
- c) Se le exigirá el importe del dos por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad
- d) Se le exigirá el importe del dos por ciento del valor estimado, IVA excluido, en concepto de penalidad

2. Parte informática:

11. ¿Cuál es el proceso de participación en trámite que aparece en primer lugar en la web del Ayuntamiento de Pontearreas?:

- a) Reglamento del Consejo Municipal de Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Pontearreas
- b) Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la ludoteca municipal de Pontearreas
- c) Ordenanza reguladora de los criterios de acceso y uso del local de ensayo de Pontearreas
- d) Ordenanza fiscal por la prestación de servicios de limpieza de pozos negros y fosas sépticas

12. ¿Cuál es el documento con fecha 03.03.2014 que aparece en los trámites urbanísticos del Ayuntamiento de Pontearreas?:

- a) Certificación urbanística
- b) Inicio de obra autorizada
- c) Denuncia de infracción urbanística
- d) Licencia de obras

13. El modelo impreso para la residencia de Santa Ana en el Ayuntamiento de Ponteareas contiene:

- a) Situación sociofamiliar, situación económica, vivienda y valoración profesional.
- b) Datos personales, datos económicos, declaración y autorización cónyuge.
- c) Datos personales, declaración económica financiera y declaración médica
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

14. ¿Cuál es la dirección de la escuela infantil que aparece en la web del Ayuntamiento de Ponteareas?:

- a) Calle La Estrada nº 20
- b) Calle Pontevedra nº 13
- c) Calle Castañal nº 4
- d) Calle Escritor Domínguez Benavides nº1

15. ¿En qué año comenzó la andadura del Centro de desarrollo local del Ayuntamiento de Ponteareas?:

- a) 2003
- b) 1995
- c) 2007
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

16. ¿Cuál es la fecha que aparece en la primera página del *Manual de identidad corporativa* del Ayuntamiento de Ponteareas?:

- a) Abril de 2018
- b) Octubre de 2022
- c) Marzo de 2020
- d) Enero de 2017

17. ¿Cuál es el teléfono que aparece en la web del Ayuntamiento de Ponteareas que corresponde con Vías, Obras e Iluminación pública?:

- a) 986 642 245
- b) 986 645 896
- c) 986 647 532
- d) 986 643 265

18. ¿En qué año se inauguró la ludoteca del Ayuntamiento de Ponteareas?:

- a) 2000
- b) 1995
- c) 1998
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

19. ¿En qué fecha se firmaron los resultados de análisis de fuentes públicas que aparecen en la web del Ayuntamiento de Ponteareas?:

- a) 30 de noviembre de 2022
- b) 1 de enero de 2023
- c) 29 de abril de 2022
- d) 4 de febrero de 2023

20. ¿Cuál es el procedimiento disponible correspondiente a transparencia en el catálogo de trámites del Ayuntamiento de Ponteareas?:

- a) Quejas y sugerencias
- b) Solicitudes de reuniones y entrevistas con el personal de esta entidad
- c) Instancia general
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta