

DATOS DE LA EMPRESA

IDENTIFICADOR DE LA EMPRESA (CIF, NIF...)* NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA* CTA. DE COTIZACIÓN

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA* CORREO ELECTRÓNICO* TELÉFONO*

PERSONA RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL* FECHA PREVISTA FIN RECEPCIÓN CANDIDATURAS* RELACIÓN CONTRACTUAL Temporal Indefinido

DIRECCIÓN DE LA SELECCIÓN* Marcar si coincide con el de la empresa AYUNTAMIENTO* C. POSTAL*

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

DIRECCIÓN PUESTO DE TRABAJO* Marcar si coincide con el de la selección AYUNTAMIENTO* C. POSTAL*

OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA* NIVEL O CATEGORÍA PROFESIONAL* MESES EXPERIENCIA

NÚMERO PUESTOS OFERTADOS*

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

As propias da categoría

REQUISITOS MÍNIMOS QUE TIENEN QUE CUMPLIR LAS PERSONAS CANDIDATAS

TITULACIÓN/NIVEL FORMATIVO MÍNIMO ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL

CONOCIMIENTOS DE LENGUAS
IDIOMA/S NIVEL

CARNÉS PROFESIONALES OTROS REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS
INFORMÁTICA NIVEL

Las personas candidatas deben tener discapacidad (DESCRIBE QUE TIPO DE DISCAPACIDAD)

Las personas candidatas deben estar desempleadas Indiferente Sí

Debe viajar Sí No

Permiso de conducir Sí No

Tipo de permiso

REQUISITOS ADICIONALES QUE SE VALORARÁN EN LA SELECCIÓN

O proceso terá lugar o 24/02/2023 as 10.15h na Casa Consistorial, consultar CRITERIOS DE SELECCIÓN

DATOS CONTRACTUALES

FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN DURACIÓN DEL CONTRATO (días) TIPO DE CONTRATO

JORNADA DE TRABAJO Completa Parcial mañana Parcial tarde Parcial

EN EL CASO DE JORNADA PARCIAL Jornada diaria Jornada semanal Jornada mensual N° horas a tiempo parcial

PARTICULARIDADES DEL EMPLEO Trabajo nocturno Sábados, domingos y festivos Trabajo a domicilio Teletrabajo Transporte Barreras arquitectónicas

D./Dña. * Mª Cristina Fernández Davila con DNI/NIE * 36082682T en nombre y representación de la empresa solicito a Empleo Galicia la presentación de un resumen del currículum de las personas que se ajusten al perfil requerido. Me comprometo a:

- Informar del resultado de la selección mediante el documento de reclamación de resultados que reciba de la oficina de empleo.
- Emplear los datos contenidos en la documentación enviada por la oficina o por la persona candidata, exclusivamente para la gestión del proceso de selección de los puestos ofertados.

Firma del/la representante legal de la empresa o persona autorizada

de do 20.....

* CAMPO OBLIGATORIO



INSTRUCCIONES GENERALES

Cubre el formulario preferentemente en línea o en su defecto, en letras mayúsculas.

- Escoge correctamente la ocupación y el nivel o categoría profesional requerida. Puedes hacer observaciones en el apartado descripción del puesto de trabajo.
- La calidad y eficiencia del servicio dependen directamente del contenido de este documento. Para preseleccionar adecuadamente a las personas candidatas necesitamos toda la información posible sobre el puesto de trabajo como puede ser: el horario; las funciones; la titulación y experiencia requeridas...
- Una vez cubierto, presenta este documento a la oficina de empleo que corresponda según la dirección del puesto de trabajo a través del:



**Correo electrónico sin
necesidad de desplazamientos**



Registro presencial o telemático
mediante el procedimiento PR004A dirigido a la
Xefatura Territorial que corresponda de la Consellería
de Promoción do Emprego e Igualdade con indicación
de la oficina de empleo destinataria.



**Personalmente en la
oficina de empleo***

*requiere cita previa



Recuerda que también puedes registrar y enviar ofertas a tu oficina de empleo de forma sencilla a través de la oficina virtual de empresas

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

- Si la dirección donde se va a realizar la selección y la dirección de los puestos de trabajo están sin cubrir se entenderá que son iguales a la dirección de la empresa.
- Los campos marcados con * son obligatorios.



Recuerda que es necesario que envíes el documento de reclamación de resultados a tu oficina de empleo. Puedes emplear los mismos medios que para el envío de este documento de oferta.

PROTECCIÓN DE DATOS

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (2016/679, de 27 de abril de 2016), y de la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, te informamos de que los datos proporcionados en el presente documento formarán parte de un fichero automatizado, centralizado en Empleo Galicia.
- Empleo Galicia actúa como intermediaria entre las empresas que ofrezcan trabajo y las personas demandantes de empleo, agilizando el proceso de contratación. A tal efecto, se remitirán a la empresa las candidaturas más adecuadas para los puestos de trabajo ofertados.
- El tratamiento de los datos está amparado en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a Empleo Galicia y en el cumplimiento de una obligación legal.
- En cualquier momento puedes ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, dirigiéndote a tu oficina de empleo.

La identidad y la dirección del responsable del fichero es la siguiente:

