Os candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego para a selección para a categoría de ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, CNO 24811013, deberán aportar a documentación relativa aos requisitos expostos neste escrito, así como toda aquela que consideren necesaria, co fin de poder valorar os méritos que aleguen.

·REQUISITOS MÍNIMOS DE ADMISIÓN.

1. Ter cumprido 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

2. Estar en posesión da titulación de Arquitecto Técnico/Aparellador ou grao de Enxeñería de Edificación ou calquera outra que habilite para o exercicio da profesión.

CRITERIOS PARA A AVALIACIÓN DOS/DAS CANDIDATOS/AS REMITIDOS/AS POLO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL: 4 PUNTOS** (acreditarase a través de certificado de servizos prestados ou contrato acompañado de vida laboral ou calquera outra documentación que acredite fidelisimamente)

- 0,20 puntos por cada mes de experiencia acreditado na administración pública , en praza de igual ou similar categoría á da convocatoria.

- 0,10 puntos por cada mes de experiencia acreditado na empresa privada, na mesma ou similar categoría.

2. **FORMACIÓN: 4 PUNTOS.**

- Coñecemento da lingua galega. A puntuación máxima deste apartado será de 1 punto.

- Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 1: 0,25 puntos.

- Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 2: 0,50 puntos.

- Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 3, ou realización do curso de iniciación da lingua galega homologada pola Dirección Xeral de Política Lingüística, ou presentación da validación dos mesmos: 0,75 puntos.

- Pola posesión da certificación oficial acreditativa do nivel de coñecemento da lingua galega celga 4, ou realización do curso de perfeccionamento da lingua

DECRETO
Número: 2023-0301 Data: 09/02/2023
Cod. Validación: 6JCX5G6YHPDN4LWSP3AJZK9EZ | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 7

galega homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística, ou presentación da validación do mesmo: 1 punto.

So se valorará a puntuación máis alta, non sendo acumulables.

- Formación Complementaria: A puntuación máxima nesta alínea será de 3 puntos:

- Por cursos relacionados coas funcións propias da praza a que aspira e impartidos por administracións públicas, colexios profesionais, universidades, Fundación Estatal para a Formación e o Emprego (Fundación Tripartita), ou por outras entidades ou empresas, sempre que neste último caso veñan homologados por administracións públicas, segundo o baremo seguinte:

  - Cursos de 20 horas a 39 horas: 0,30 puntos.
  - Cursos de 40 horas a 59 horas: 0,50 puntos.
  - Cursos de 60 horas a 99 horas: 0,75 puntos.
  - Cursos de 100 horas a 149 horas: 1 punto.
  - Cursos de máis de 150 horas : 2 puntos.

4. **ENTREVISTA: 2 PUNTOS**

Servirá de aclaración e para profundizar nos méritos que se houberan acreditado e versará sobre os méritos adecuados as características do posto nos que se avaliará o coñecemento do posto, capacidade organizativa e capacidade de traballo en equipo, así como a capacidade de comunicación, claridade expositiva, competencias novas tecnoloxías.

O tribunal de selección determinará os criterios aplicables o posto dos relacionados no punto anterior, así como a ponderación dos mesmos.

5) CALIFICACION DEFINITIVA

Rematado o proceso, o Tribunal Cualificador emitirá acta facendo pública, no taboleiro de anuncios dixital do Concello, a puntuación total de todos e cada un dos aspirantes, aínda que non se poderá formalizar proposta de contratación máis que a favor do aspirante con puntuación superior.

A cualificación total obterase de sumar os puntos acadados de conformidade co baremo anteriormente sinalado.

DECRETO
Número: 2023-0301 Data: 09/02/2023
Cod. Validación: 6JCX5G6YHPDN4LWSP3AJZK9EZ | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 7

De existir empate entre as puntuacións dos candidatos, este resolverase a favor de aquel que teña a primeira maior puntuación seguindo a orde de puntuación do baremo incluíndo a proba.

Se este continuase desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de 28/01/2022 pola que se fai público para o ano 2022 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia, (DOGA 04/02/2022), polo que os desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra “ T ”.

DECRETO
Número: 2023-0301 Data: 09/02/2023
Cod. Validación: 6JCX5G6YHPDN4LWSP3AJZK9EZ | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 7

SOLICITUDE PROCESO SELECTIVO PERSOAL LABORAL CONCELLO PONTEAREAS

- **PRAZA SOLICITADA**

Denominación:	**Discapacidade %:**
	E-mail:

- **DATOS PERSOAIS**

Apelidos:	**Nome:**	**D.N.I.:**	
		Sexo:	
Data Nacemento:	**Enderezo particular:**	**C.P.:**	**Teléfono:**
Localidade:	**Provincia:**	**Nacionalidade:**	

- **TÍTULOS ACADÉMICOS**

Esixidos na Convocatoria:	**Centro de Expedición:**	**Data:**
Acreditación Galego:	**Centro de Expedición:**	**Data:**

A persoa que asina abaixo, solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire esta instancia, e declara que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións esixidas para o ingreso como persoal laboral do Concello de Ponteareas e as sinaladas expresamente nesta convocatoria, e comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude, no momento de chamamento ou contratación.

Asinado. ...., ... de .... de 20......

DECRETO
Número: 2023-0301 Data: 09/02/2023
Cod. Validación: 6JCX5G6YHPDN4LWSP3AJZK9EZ | Corrección: https://ponteareas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 7