

*APROBADO POLA XUNTA DE  
GOBERNO, NA SESIÓN CON  
DATA .../... de .../... 8 .../... de .../... 16  
de .../... de .../...  
S. .../... Lea*

## BASES XERAIS PEÓN GRUMIR

Conforme as bases do PLAN DE OBRAS E SIRVIZOS (PLAN CONCELLOS) 2016 (BOPPO núm. 233 de 02 de decembro de 2015).

O traballador que sexa contratado "deberán ser persoas desempregadas, non perceptoras de prestacións ou perceptoras de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA, RAI ou PREPARA), inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deben cumplirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

Nº postos ofertados	Denominación dos postos	Código nacional de ocupación	Data inicio	Duración	Nº horas semanais
1	peón grumir	59.99.10.36	-----	2 meses e 22 días	37,5 h

### **2. RETRIBUCIÓNS**

As retribucións salariais establécense conforme á resolución e importes concedidos pola Deputación Provincial de Pontevedra e ascenden a 764,40 euros (salario base e pp. Pagas extras) para os contratos que se celebren a xornada completa, os contratos a xornada parcial sufrirán a redución salarial en proporción a xornada.

### **3. SELECCIÓN.**

A selección do/a traballador/a levarase a cabo por concurso- oposición de méritos de entre os establecidos na relación remitida pola Oficina de Emprego como consecuencia da previa formulación de Oferta Xenérica de Emprego Público polo Concello de Ponteareas.

O traballador/a en situación de desemprego deberá cumplir os seguintes **requisitos** no momento de presentación no Concello de Ponteareas:

- a) Ter a nacionalidade española, ou estranxeiro nalgún dos supostos do artigo 57 do Estatuto básico de Empregado Público (EBEP).
- b) Ter mais de dezaseis anos, e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuér a capacidade funcional para o desempeño das funcións.
- d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas, ou ás Entidades Locais, non atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

### **4. TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

A selección dos aspirantes levarase a cabo por un Tribunal Cualificador que estará integrado polos seguintes membros: Presidente, Secretario e 3 Vogais.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de mais da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario ou das persoas en quen deleguen.

COBERTURA XUNTA DE  
GOBIERNO, NA SECCIÓN CON  
DATA ... 1 de ... 8 ... d/16 ...  
Ponteareas, ... de ... 00

*Ricardo Ferreiro*

En caso de ausencia do Presidente titular ou suplente e/ ou Secretario titular ou suplente actuará como tal o 1º Vocal e así sucesivamente.

O Tribunal cualificador, limitarase a propor ao órgano competente para a súa contratación a persoa que conforme ao baremo de méritos resulte coa maior puntuación, non tendo capacidade por si mesmo de adxudicar directamente o posto ofertado.

### **5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

1.- Os/as aspirantes deberán presentar a seguinte documentación, o mesmo día en que sexan convocados polos Servizos Públicos de Emprego:

- a) Solicitud segundo o modelo de Anexo II das presentes bases, onde manifesten que reúnen os requisitos esixidos na base anterior. Este modelo de documento será o único válido para solicitar a participación no proceso selectivo.
- b) Fotocopia do Documento de Identidade
- c) Certificado ou declaración xurada de cobro de prestacións, axudas, ou pensións da entidade correspondente, ou -en caso negativo- certificación de non cobrar prestacións polo INEM da unidade familiar. En caso de recursos irregulares, declaración xurada.  
Para a comprobación dos datos do punto C respecto as prestacións ou situacións no SEPE (INEM), o aspirante poderá aportar a documentación solicitada ou ben asinar autorización ao Concello que se recolle no anexo II, para a comprobación dos datos por parte do Concello.
- d) Copias dos documentos acreditativos dos méritos alegados. No caso de que os documentos aportados non xustifiquen plenamente os méritos alegados -dando lugar a dúbidas ao órgano cualificador- non se terán en conta e non serán valorados nin puntuados.
- e) Titulación no seu caso ( so para as categorías estipuladas)

### **6. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Reunido validamente, o tribunal queda facultado para valorar únicamente os/ás aspirantes presentados/as ao proceso selectivo. A selección consistirá na valoración dos méritos, así como na realización dunha proba de carácter práctico e/ou unha entrevista persoal.

CATEGORIA	TITULACIÓN REQUERIDA	TIPO PROBA
peón grumir	-----	PROBA

A selección farase conforme cos seguintes criterios:

#### **A). VALORACIÓN DE MÉRITOS**

##### **I. Experiencia profesional**

Por experiencia laboral tanto na administración pública como na empresa privada, en traballos específicamente relacionados coas funcións do posto ó que aspira (0,10 puntos por mes traballado, ata un **máximo de 2 puntos**).

##### **II. Formación:**

- a. **Titulación** específica do posto: **2 puntos**.
- b. **Cursos** relacionados coa praza á que aspira. A valoración será a seguinte:
  - De 0 a 25 horas: 0,1 puntos.
  - De 25 a 50 horas: 0,2 puntos.
  - De 51 a 100 horas: 0,50 puntos.
  - De 101 horas, ou mais: 1 punto.(A puntuación por este concepto será como **máximo de 1 punto**).
- c. Formación en Prevención de **Riscos Laborais**: **1 punto**.
- d. **Carné de Conducir B**: **0,5 puntos**. Só para os postos nos que non é esixido como requisito de acceso.

##### **III. Circunstancias específicas:**



APROBADO POLA XUNTA DE  
GOBERNO, NA SESIÓN CON  
DATA ... / de ..... 8... de 16  
Ponteareas, ... de ..... de .....

*R. de Fes*

Consorte ao previsto nas bases reguladoras da concesión de axudas para a execución do plan de conservación e funcionamento de bens e servizos municipais 2016, valorarase:

- a) Vítimas de violencia de xénero: **1 punto**.
- b) Candidatos/as maiores de 45 anos (nacidos/as antes de 01/01/1971): **1 punto**.
- c) Candidatos/as que formen una familia monoparental con fillos ó seu cargo: 0,10 puntos por fillo a cargo. **Máximo 1 punto**.
- d) Candidatos con niveis de renda mais baixa. Datos ponderados con referencia ao IPREM (indicador público de renda de efectos múltiples), fixado para o 2016, en 532,51 € . **Máximo 2 puntos**:
  - Ata o 75% do IPREM (399,38 €) 0,50 Puntos
  - Ata o 50% do IPREM (266,25 €) 1 Puntos
  - Ata o 25% do IPREM (133,12 €) 1,50 Puntos
  - Por debaixo do 25% (133,12 €) 2 Puntos
- e) Candidatos/as con cargas familiares. Ponderaranse 0,10 puntos por persoa a cargo (Para o caso de candidatos/as que se atopen no punto c), computaranse neste apartado familiares a cargo distintos dos fillos). **Máximo 0,50 puntos**.
- f) Así mesmo, valorarase a circunstancia de minusvalía recoñecida e acreditada, sempre que sexa compatible co desempeño posto de traballo: **1 punto**.
- g) Levar inscrito como demandante de emprego mais dun ano 0,10 puntos por mes, ata un **máximo de 3 puntos**.
- h) Non ter sido contratado por un período maior de 5 meses polo Concello no ano 2015: **1 punto**.

O cómputo total de puntos que se poden acadar na valoración de méritos é de **17 puntos**, en ningún caso se pode acadar máis desta cantidade.

#### **B). PROBA DE CARÁCTER PRÁCTICO**

En relación coas funcións do posto.

A puntuación máxima acadable pola proba de carácter práctico será de **11 puntos**.

#### **C. ENTREVISTA (Máximo 2 puntos)**

Unicamente irá destinada a medir e avaliar por parte do tribunal cualificador a idoneidade do candidato para o posto ao que aspira, en función das tarefas a realizar.

A puntuación máxima total acadable (valoración de méritos profesionais, académicos e específicos, proba práctica e entrevista), será de **30 puntos**

#### **7.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Dadas as especiais circunstancias da convocatoria, e sendo que as condicións veñen marcadas pola administración concédente, neste caso a deputación provincial, establecése un único día para a presentación da documentación. Dadas as especiais características das contratacóns, e a necesidade de dar cumprimento ós prazos fixados polo organismo concédente da subvención para as contratacóns NON se establece prazo para subsanación de documentación.

As bases estarán a disposición de tódalas persoas interesados/as no taboleiro de anuncio do concello e na paxina WEB do Concello de Ponteareas. [www.Concelloponteareas.org](http://www.Concelloponteareas.org).

#### **8. RELACIÓN DE APROBADOS.**

Rematada a valoración dos méritos, o Tribunal Calificador emitirá acta facendo pública, no taboleiro de anuncios do Concello, a puntuación total de todos e cada un dos aspirantes, áñda que non se poderá formalizar proposta de contratación máis que a favor dos aspirantes con puntuación superior.

A calificación total obterase de sumar os puntos acadados de conformidade co baremo anteriormente sinalado.

De existir empate entre as puntuacións dos candidatos, este resolverase a favor de aquel que teña a primeira maior puntuación seguindo a orde de puntuación do baremo incluíndo a entrevista.

Se este continuase desfarase seguindo a orde alfabética, comezando pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de 29/01/2015 pola que se fai público para o ano 2015 o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da comunidade autónoma de Galicia, (DOGA 11/02/2015), polo que os desempates que deriven desta selección empezarán por aqueles cuxo primeiro apellido comece pola letra "S".

Tendo en conta a proposta de nomeamento do Tribunal, procederase ao nomeamento por Resolución de Alcaldía dos/as aspirantes seleccionados/as, que terán que presentar no prazo sinalado, documentación de tódolos requisitos incluídos no punto 5 das presentes bases.

Os/as restantes candidatos/as -pola orde da puntuación obtida- poderán ser contratados/as no caso de vacantes sobrevidas, previa comprobación do cumprimento dos requisitos.

## **9. DOCUMENTACIÓN PREVIA Á CONTRATACIÓN**

O/a aspirante seleccionado/a, polo Tribunal Cualificador, deberá presentar no Departamento de Persoal, sito no Mercado Municipal rúa Fernández de la Vega, 16 no prazo sinalado a seguinte documentación:

- 1.- Modelo que se facilitará
- 2.- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado paro o exercicio de funcións públicas. (conforme modelo que se facilitará oportunamente ós/as candidatos/as seleccionados/as)
- 3.- Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- 4.- Copia do DNI
- 5.- Número de conta bancaria.
- 6.- Calquera outra que poida ser requirida oportunamente.

## **ANEXO 1: PROCESOS SELECTIVOS ESPECÍFICOS**

### **REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS/AS ASPIRANTES PEÓN GRUMIR INCENDIOS:**

Para tomar parte nesta convocatoria, será necesario:

- a) Ter 18 anos de idade ou mais na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
- b) Formación en prevención e ou en extinción de incendios.
- c) Presentar un certificado ao informe medico no que se faga constar expresamente o seguinte:
  - Que os aspirantes non padecen enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento da tarefas a desenvolver de auxiliar de Peóns Grumir q que reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que figuran especificados nesta bases.
  - Todo os requisitos enumerados neta base deberán posuilos e acreditados os/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.



APROBADO POLA XUNTA DE  
GOBIERNO, NA SESIÓN CON  
DATA 1 de 8 de 16  
Ponteareas, de ... de ...  
*Pedro Feijoo*

## **PROBAS SELECTIVAS E A SÚA CUALIFICACIÓN.**

### **PROBAS SELECTIVAS.**

**1.- Dominadas:** Realizar 10 flexións consecutivas, brazos totalmente estendidos, coas palmas cara o exterior, e deberá superar o queixo a barra. Non se permite balanceo na realización das flexións. As flexións teñen como obxectivo medir a之力 dos músculos flexores dos antebrazos e os da cintura escápulo - humeral.

Material: Unha barra fixa de ximnasia.

Posición inicial: suspendido da barra coas palmas da man cara adiante. Anchura do agarre á elección do aspirante. Brazos estendidos. Os pés sen tocar o chan.

Execución: Levantar o corpo cos brazos ata que o queixo sobrepase a barra. Baixar o corpo ata que os brazos queden completamente estendidos. Pódese repetir o exercicio tantas veces como se poida mantendo o corpo en suspensión.

Regras: A flexión non é un movemento de lategazo, non se pode levantar os xeonlllos. Non se permite dar impulso sacudindo as pernas. Non se permite o balanceo do corpo. O movemento de flexo-extensión deberá de ser o máis uniforme posible. O queixo non pode tocar a barra e debe superar a mesma. Se unha repetición se realiza con algúna destas anomalías, non se contará.

**2. Proba de banco.** - Consistirá na realización da proba física establecida na recomendación CTN ICONA/CCAA núm. 1/93 (proba do banco), pola que deberán vir provistos de roupa deportiva e zapatillas.

**3.- Natación:** Consistirá en nadar 50 m. nun tempo de 45 segundos para homes e 50 segundos para mulleres. As prendas obligatorias para a proba serán traxe de baño, gorro. Non se permitirá o uso de dispositivos de propulsión e axuda a realización desta proba, v. gr. traxe de neopreno, aletas, tubo...

-Disposición: O aspirante poderá colocarse na saída: no bordo da piscina ou no interior da piletá, tomando neste caso contacto coa parede da piscina no borde de saída.

-Execución: dada a saída, os participantes segundo a disposición adoptada, ben a zambullida ou por impulsión sobre a parede, iniciarán a proba, utilizando calquera estilo na súa progresión.

-Invalidacións: Considerarse que non é válida a realización: cando nalgún momento do percorrido o aspirante apóiese a descansar nalgún lugar da piletá, tal como as...ou os bordes, cando nalgún momento do percorrido o aspirante toque ou descanse os pes no solo, cando nalgún momento do traxecto se pare a descansar, aínda que o faga sen apoiate nas corcheiras. Permitirse unha saída falsa, entendéndose por saída falsa comenzar antes da orde de saída.

-Equipo necesario: requírerase o uso de prendas deportivas adecuadas o tipo de probas a realizar (pantalón de deporte, zapatillas, bañador.)

**Criterios de valoración:** Cada unha das probas terá carácter eliminatorio, clasificándose en APTO e NON APTO en función de que se alcancen ou non as marcas sinaladas; non podendo concurrir á proba seguinte se non se alcanza o APTO na proba anterior.

#### **4.- Coñecemento da lingua galega**

Esta proba estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdose ás probas que consideren más adecuadas para tal comprobación.

Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Estarán exentos da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten xunto coa solicitude para participar no proceso selectivo, posuér o Certificado de Lingua Galega (Celga 3), debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, dándoseles por superada esta proba coa cualificación de apto.

Puntuable

- Posuír o permiso de conducir de clase "C" (0,50 puntos)

#### **10. IMPUGNACIÓN E RECLAMACIÓN**

A presente convocatoria, as bases que a regulan e tódolos actos administrativos que se deriven destas, así como actuacións do tribunal de valoración, poderán ser impugnadas polos interesados na forma prevista legalmente na vixente Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

No non previsto nas presentes bases será de aplicación á lexislación básica estatal en materia de selección de persoal e a lexislación autonómica de desenvolvemento da mesma.

APROBADO POLA XUNTA DE  
GOBERNO, NA SESIÓN CON  
DATA ..... 1 de 8 de 16  
Ponteareas, ... de ...  




DIA : 22/08/2016

HORA : 9:00

04 AGO. 2016



ENTRADANº.....

IDENTIFICADOR DA OFERTA

DATA ENTRADA / /

O  
F  
E  
R  
T  
A

DATOS XERAIS DA OFERTA

IDENTIFICADOR DA EMPRESA (CIF, NIF...) P3604200J	RAZÓN SOCIAL CONCELLO PONTEAREAS	CTA. DE COTIZACIÓN 36103867418
ENDERECO DA EMPRESA CONCELLO PONTEAREAS	TELÉFONO 986642529	FAX
Nº POSTOS 1	CORREO ELECTRÓNICO recursoshumanos@ponteareas.es	ENCARGADO/A DA SELECCIÓN DOS /AS CANDIDATOS/AS TRIBUNAL SELECCIÓN
RELACIÓN CONTRACTUAL <input checked="" type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Indefinido	ENDERECO DA SELECCIÓN 1ª E 2ª proba en RUA POMBAS S/N, 3º PROBA RUA AS CACHADAS S/N	CONCELLO PONTEAREAS

C. POSTAL 

3	6	8	6	0
---	---	---	---	---

 XEITO PREFERENTE DE CONTACTO (e-mail, correo ordinario, fax, teléfono...)

DESCRIPCIÓN DA OFERTA

UBICACIÓN DO POSTO DE TRABALHO CONCELLO PONTEAREAS	CONCELLO PONTEAREAS	C. POSTAL <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>3</td><td>6</td><td>8</td><td>6</td><td>0</td></tr></table>	3	6	8	6	0
3	6	8	6	0			
CNO 59.991.036	Ocupación que se solicita TÉCNICO EN PROTECCIÓN CIVIL	NIVEL PROFESIONAL (categoría) PEÓN GRUMIR					
MESES EXPERIENCIA							

DESCRIPCIÓN DA OCUPACIÓN (requisitos adicionais necesarios para o posto ofertado)

AS PROPIAS DA CATEGORIA

DATOS CONTRACTUAIS

DATA PREVISTA INCORPORACIÓN 25 / 08 / 2016	Xornada de trabalho Completa <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Parcial mañá <input type="checkbox"/> Parcial tarde <input type="checkbox"/>	No caso de xornada parcial: Xornada diaria <input type="checkbox"/> Xornada semanal <input type="checkbox"/> Xornada mensual <input type="checkbox"/> Nº horas a tempo parcial	Particularidades do emprego Traballo nocturno <input type="checkbox"/> Sábados, domingos e festivos <input type="checkbox"/> Traballo a domicilio <input type="checkbox"/> Teletraballo <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Barreiras arquitectónicas <input type="checkbox"/>
DURACIÓN DO CONTRATO (días) 82	TIPO DE CONTRATO 401		

REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

Os/as candidatos/as deben ser discapacitados/as <input type="checkbox"/>	Situación laboral Desempregado/a <input checked="" type="checkbox"/> Ocupado/a <input type="checkbox"/>	Debe viaxar SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Permito de conducir SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> TIPO <input type="checkbox"/>
TIPO DE DISCAPACIDADE			

NIVEL FORMATIVO

OUTROS DATOS SOBRE OS REQUISITOS DOS/AS CANDIDATOS/AS

TITULACIÓN ACADÉMICA	ESPEC. FORMACIÓN OCUPACIONAL	COÑECIMENTOS DE LINGUAS Lingua <input type="text"/> Nivel <input type="text"/>
CARNÉS PROFESSIONAIS	OUTRO TIPO DE COÑECIMENTOS	COÑECIMENTOS DE INFORMÁTICA Informática <input type="text"/> Nivel <input type="text"/>

OBSERVACIÓN

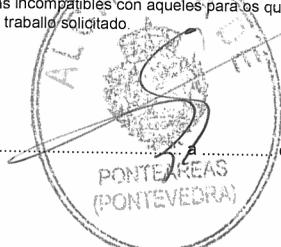
A PROBA 1ª E 2ª TERÁN LUGAR NO PARQUE DE BOMBEIROS, SITO EN RUA AS POMBAS S/N E A 3ª NA PISCINA MUNICIPAL, SITA NA RUA AS CACHADAS S/N

Os datos persoais contidos no presente documento gozan da protección prevista no Título II da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Aos efectos da mencionada Lei Orgánica fun informado previamente e declaro a exactitude e veracidade dos datos contidos no presente documento e autorizo a súa utilización para a intermediación coas ofertas de traballo. Estes datos non se poderán empregar para fins incompatibles con aqueles para os que fosen recollidos. Solicito ao Servizo Público de Emprego a presentación dun resumo do currículum dos/as candidatos/as axeitados/as ao posto de traballo solicitado.

Signatura e selo do/da xestor/a da oferta

Signatura e selo do/da representante legal da empresa

En ..... PONTEAREAS ..... de ..... AGOSTO ..... de 20 16 .....



#### **INSTRUCCIÓN XERAIS:**

- Escriba o texto en letras maiúsculas e de imprenta.
- Os espazos sombreados están reservados para a súa cumplimentación á entidade autorizada.
- Na valoración da escala escolle a que máis se axuste ás súas necesidades.
- A calidade e eficiencia do servizo dependen directamente do contido do presente documento.

#### **INSTRUCCIÓN ESPECÍFICAS:**

- Se o enderezo onde se vai realizar a selección e a ubicación dos postos de traballo están sen cumplimentar entenderase que son iguais ao enderezo da empresa.
- No campo "Outro tipo de coñecementos" cubrirase o referido a cursíños, titulacións non homologadas ...

#### **EN CUMPRIMENTO DA LEI ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, INFÓRMASE DOS SEGUINTES PUNTOS:**

- Os datos proporcionados no presente documento formarán parte dun ficheiro automatizado, centralizado no Servizo Público de Emprego de Galicia, gozando da protección establecida na devandita lei.
- O Servizo Público de Emprego de Galicia actúa como intermediario entre as empresas que ofrecen traballo e os/as demandantes de emprego, axilizando o proceso de contratación. A tal efecto, remitiranse á súa empresa os /as candidatos/as más axeitados/as para os postos de traballo ofertados.
- En calquera momento pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose á súa oficina de emprego.
- A identidade e o enderezo do responsable do fichero é a seguinte:

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR  
DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN  
SUBDIRECCIÓN XERAL DE COLOCACIÓN  
Edif. Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela



**XUNTA DE GALICIA**